



# Catálogo Unidades Mínimas de Aprendizaje 2024

## Innovación y Transformación Digital

[Transformación Digital](#)  
[Innovación empresarial](#)  
[Transformación Digital para Pymes](#)

## Gestión de RRHH 2.0

[Reclutamiento y Selección de Personal](#)  
[Gestión del Talento en las Organizaciones Actuales](#)  
[Sistemas de Retribución](#)  
[Análisis y Descripción de Puestos de Trabajo](#)  
[Gestión de los Despidos](#)  
[Contratos](#)  
[Gestión de Nóminas y Seguridad Social](#)  
[BI aplicado a los RRHH \(People Analytics\)](#)  
[Comunicación Interna](#)  
[Transformación Cultural](#)  
[Igualdad](#)  
[Bienestar Organizacional](#)

## Habilidades Blandas (SOFT SKILL)

[Delegación](#)  
[Organización de Funciones y Tareas](#)  
[Técnicas de Negociación](#)  
[Gestión de Emociones y de Conflictos](#)  
[Habilidades Comunicativas y Relaciones Interpersonales](#)  
[Escucha Activa y Empatía](#)  
[Presentaciones](#)  
[Toma de Decisiones](#)  
[Liderazgo Personal y de Equipos](#)  
[Gestión y motivación de equipos en remoto](#)  
[Learnability](#)  
[Inteligencia Emocional \(IE\)](#)  
[Copywriting](#)  
[Dirección compasiva en las organizaciones](#)  
[Sensibilización en Igualdad de Género](#)  
[Cómo hablar en público](#)



## Finanzas

[Estados Contables \(Cuentas Anuales\)](#)

[Análisis de Estados Contables y Financieros](#)

[Inversiones](#)

[Financiación](#)

[Valoración de Empresas](#)

## Gestión de la Calidad

[Implantación y gestión de Sistemas de Calidad \(ISO 9000/2015\)](#)

## Prevención de Riesgos Laborales (PRL)

[Prevención de Riesgos Laborales \(PRL\)](#)

[Prevención de Riesgos Laborales en Sector Comercio](#)

[Prevención de Riesgos Laborales en Sector de Oficinas y](#)

[Despachos](#)

[Prevención de Riesgos Laborales en Sector de Hostelería](#)

## DigComp (Competencias Digitales)

[Información y Alfabetización de Datos](#)

[Comunicación y Colaboración](#)

[Creación de Contenidos Digitales](#)

[Seguridad en dispositivos electrónicos](#)

[Resolución de Problemas e Identificación de Necesidades](#)

## Ventas

[Técnicas de Venta de Alto Rendimiento. Neuroventas](#)

[Vender por teléfono](#)

[Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn](#)

[Storytelling Aplicado al Ámbito Comercial](#)

## Gestión Comercial

[Fidelización de Clientes](#)

[Venta Online \(Ecommerce\)](#)

[Estrategia y Acciones de Venta Cruzada](#)

## Marketing Digital

[Community Manager](#)

[SEO: posicionamiento orgánico](#)

[Estrategias SEM y PPC con Google](#)

[Performance Marketing: Planificación Digital de Medios](#)

[Análítica WEB \(Google Analytics 4\)](#)

## Ofimática (Excel)

[Excel Iniciación](#)

[Excel Avanzado](#)

## Ofimática (Word)

[Word 2016 Iniciación](#)

[Word 2016 Avanzado](#)

## Ofimática (Power Point)

[Power Point](#)

[PowerPoint Intermedio](#)

## Ofimática

[Business Intelligence en Excel](#)

[Ofimática \(Teams\)](#)

[Ofimática \(OneNote\)](#)

[Ofimática \(Outlook\)](#)

## Gestión de Proyectos

[Iniciación al Project Management](#)

[Gestión de Proyectos: SCRUM](#)

## Seguridad Alimentaria

[Normativa de Conservación de Alimentos y Alérgenos](#)

[Gestión de Alérgenos en Comercios Minoristas, Hostelería, Restauración y Restauración Colectiva](#)

[Regulación de determinados requisitos en materia de higiene de la producción y comercialización de los productos alimenticios en establecimientos de comercio al por menor](#)



## Logística y Comercio Exterior

[Logística. Gestión de la Cadena de Suministro](#)  
[Transporte Internacional](#)  
[Logística y Transporte](#)  
[Logística y RRHH](#)  
[Comercio Exterior](#)  
[Costes Logísticos](#)  
[Compras y Proveedores](#)  
[Almacén](#)  
[Aduana](#)  
[Distribución Capilar](#)  
[Planificación de Ventas y Operaciones](#)  
[Marketing Internacional](#)  
[Transporte de Larga Distancia](#)  
[Gestión de Operaciones de Financiación en el Comercio Internacional](#)  
[Licitaciones](#)  
[Medios de Pago Internacionales](#)  
[Mercado de Divisas](#)  
[Organización de la Producción Industrial](#)  
[Logística Inversa](#)  
[E-commerce y E-logistic](#)  
[Fiscalidad en el Comercio Internacional](#)

## Idiomas

[Inglés A1](#)  
[Inglés A2](#)  
[Inglés B1](#)  
[Inglés B2](#)  
[Inglés C1](#)  
[Inglés Gestión Comercial](#)  
[Inglés Profesional para el Turismo](#)  
[Inglés para la Restauración](#)



INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Transformación Digital

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Transformación Digital (Conceptos Claves)	01B01UMA01	Saber identificar adecuadamente los conceptos claves de la transformación digital, para comprender como el mundo de los negocios está cambiando y cuáles son sus claves	Medio	2
Transformación Digital (Tecnologías de la T.D.)	01B01UMA02	Saber identificar las principales nuevas tecnologías que están siendo el motor de la transformación digital para seleccionar cuales nos puede aportar mayor valor a nuestros objetivos profesionales	Medio	3
Transformación Digital (Liderazgo Digital)	01B01UMA03	Aprender las claves para desarrollar habilidades del Liderazgo Digital para conseguir ser el líder de transformación en nuestro entorno	Medio	1
Transformación Digital (Directivo Ágil)	01B01UMA04	Aprender las técnicas y métodos para ser un Directivo Ágil que aprenda a construir y medir más rápidamente	Medio	1
Transformación Digital ( El Cliente)	01B01UMA05	Saber las técnicas para conocer a tu cliente, cómo gestionar la información y el significado de tener al cliente en el centro	Medio	2



INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Transformación Digital

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Transformación Digital ( El Cliente)	01B01UMA05	Saber las técnicas para conocer a tu cliente, cómo gestionar la información y el significado de tener al cliente en el centro	Medio	2
Transformación Digital (Creación de Nuevos Procesos)	01B01UMA06	Saber realizar adecuadamente la modificación, creación y gestión de nuevos procesos, usando metodologías ágiles, para mejorar tus procesos internos y externos y, el control de tus proveedores	Medio	3
Transformación Digital (Cambios organizacionales)	01B01UMA07	Saber analizar la importancia que tienen las personas en la transformación de las organizaciones, como gestionar la resistencia al cambio, para potenciar el trabajo el equipo y mejorar el rendimiento	Medio	2
Transformación Digital (Las Personas)	01B01UMA08	Identificar cómo los cambios organizativos afectan a la comunicación y a los proyectos, y la gestión de proyectos nos ayuda a identificar riesgos y gestionar problemas.	Medio	2
Transformación Digital (Plan de Transformación)	01B01UMA09	Saber desarrollar el plan de acción que consiga comenzar a transformar digitalmente tu negocio	Medio	3





INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Innovación empresarial

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Innovación empresarial (Base conceptual)	01B02UMA01	Conocer qué es, quién interviene y cómo se estructura la innovación empresarial para poder abordarla con criterio	Medio/Avanzado	2
Innovación empresarial (Planteamiento)	01B02UMA02	Plantearse las preguntas adecuadas que deben preceder a todo proceso de innovación para actuar en consecuencia y saber enfocarlo hacia el crecimiento del negocio	Medio/Avanzado	1
Innovación empresarial (Tipologías de innovación)	01B02UMA03	Conocer y desarrollar adecuadamente las diferentes tipologías de innovación y su ámbito de aplicación para impulsar un negocio de manera efectiva	Medio/Avanzado	2
Innovación empresarial (Metodologías)	01B02UMA04	Conocer diversas metodologías de abordar un proyecto de innovación con las ventajas e inconvenientes que presentan a fin de tomar las decisiones correctas	Medio/Avanzado	1
Innovación empresarial (Proyecto de innovación)	01B02UMA05	Conocer los aspectos y ámbitos de aplicación más relevantes que intervienen en un proyecto de innovación para una mejor gestión de los mismos	Medio/Avanzado	1





INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Innovación empresarial

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Innovación empresarial (Gestión de los stakeholders)	01B02UMA06	Gestionar la participación de quienes desarrollan y rodean a un proyecto de innovación de una manera más profesionalizada y estratégica para un mejor desempeño de los mismos	Medio/Avanzado	1
Innovación empresarial (Pensamiento creativo)	01B02UMA07	Conocer las principales escuelas de pensamiento creativo para saber cuándo y cómo aplicarlas en el ámbito empresarial	Medio/Avanzado	1
Innovación empresarial (Proceso creativo)	01B02UMA08	Conocer los principios y algunas técnicas de creatividad a fin de aplicarlas directamente en el proceso creativo del negocio	Medio/Avanzado	1
Innovación empresarial (Evaluación de ideas)	01B02UMA09	Entender cómo se produce la evaluación de ideas a fin de aplicarla internamente en los procesos de creatividad y que las ideas generadas sean lo más eficientes y eficaces posible para el negocio	Medio/Avanzado	1
Innovación empresarial (Creatividad-innovación)	01B02UMA10	Distinguir bien la creatividad de la innovación, saber enlazar la una con la otra e identificar algunas técnicas de innovación que permitan avanzar en el proceso de cara a reforzar la estrategia de la empresa	Medio/Avanzado	1



INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Trasformación Digital para pymes

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Transformación Digital para Pymes (El contexto digital)	01B03UMA01	Entender cómo la revolución digital ha generado en las empresas y profesionales una situación de cambio radical que les exige una transformación profunda en sus modos de hacer y actuar.	Medio	2
Transformación Digital para Pymes (Nuevos modelos de negocios)	01B03UMA02	Entender como los diferentes players digitales están cambiando, a través de sus modelos de negocio, las formas de hacer y triunfar en los negocios de ellos y del resto de competidores.	Medio	3
Transformación Digital para Pymes (La transformación digital en la empresa)	01B03UMA03	Concienciarse de la necesidad de la transformación digital de la pyme, sus beneficios y las bases para una correcta aplicación.	Medio	2
Transformación Digital para Pymes (Sostenibilidad económica y circular)	01B03UMA03A	Conocer los objetivos de desarrollo sostenible y las herramientas esenciales para poder desarrollar una economía social y sostenible.	Medio	1
Transformación Digital para Pymes (Plan de transformación digital I: Diagnóstico y objetivos estratégicos)	01B03UMA04	Identificar los pasos a seguir en la elaboración y puesta en marcha del plan de transformación digital de la empresa, partiendo del análisis de situación y de la reflexión estratégica sobre los objetivos a alcanzar.	Medio	3







INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Trasformación Digital para pymes

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Transformación Digital para Pymes (El cliente en la nueva era digital)	01B03UMA05	Situar al cliente como eje del modelo de negocio, entendiendo como éste, al igual que los procesos de contacto/interacción con él, están cambiando debido a la digitalización.	Medio	1
Transformación Digital para Pymes (Experiencia de cliente y de producto)	01B03UMA06	Diseñar e implementar un plan de experiencia de cliente en todos los momentos de su relación con la empresa.	Medio	2
Transformación Digital para Pymes (Proceso de generación de tráfico)	01B03UMA07	Optimizar el proceso de generación de tráfico con la introducción de nuevas herramientas de marketing digital.	Medio	3
Transformación Digital para Pymes (Captando al cliente I)	01B03UMA08	Maximizar la ratio de conversión del funnel de venta a través de la adecuada gestión de los procesos de información, decisión, compra y entrega al cliente.	Medio	2
Transformación Digital para Pymes (Captando al cliente II)	01B03UMA09	Conocer la evolución del proceso de compra para desarrollarlo de manera correcta.	Medio	1





INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Trasformación Digital para pymes

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Transformación Digital para Pymes (Proceso de postventa)	01B03UMA10	Diseñar e implementar una satisfactoria experiencia de postventa que potencie la fidelización del cliente.	Medio	3
Transformación Digital para Pymes (Entorno legal: propiedad y privacidad)	01B03UMA11	Aplicar los requisitos de propiedad y privacidad derivadas del entorno digital.	Medio	2
Transformación Digital para Pymes (Plan de transformación digital II: la experiencia de cliente)	01B03UMA12	Elaborar el lienzo de negocio y el mapa de experiencia de cliente del Plan de Transformación Digital de la pyme.	Medio	3
Transformación Digital para Pymes (Analítica digital y big data)	01B03UMA13	Identificar las tecnologías de Analítica digital y big data, entendiendo sus bondades y requisitos.	Medio	2
Transformación Digital para Pymes (Machine Learning e inteligencia artificial)	01B03UMA14	Identificar las tecnologías Machine Learning e inteligencia artificial, entendiendo sus bondades y requisitos.	Medio	2







## INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

## Trasformación Digital para pymes

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Transformación Digital para Pymes (ERP y CRM)	01B03UMA15	Identificar las tecnologías ERP y CRM, entendiendo sus bondades y requisitos.	Medio	2
Transformación Digital para Pymes (Cloud)	01B03UMA16	Identificar la tecnología Cloud, entendiendo sus bondades y requisitos.	Medio	2
Transformación Digital para Pymes (Ciberseguridad)	01B03UMA17	Adentrarse en el concepto de ciberseguridad, para poder prevenir y proteger a la empresa de amenazas digitales.	Medio	2
Transformación Digital para Pymes (Automatización y robotización)	01B03UMA18	Identificar las tecnologías de automatización y robotización, entendiendo sus bondades y requisitos.	Medio	2
Transformación Digital para Pymes (Otras tecnologías (Blockchain...) y tendencias)	01B03UMA19	Valorar la implantación (a corto y medio plazo) en la compañía de las tecnologías seleccionadas para poder alcanzar los objetivos de transformación que se planteen.	Medio	2



INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Trasformación Digital para pymes

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Transformación Digital para Pymes (Plan de transformación digital III: el lienzo de transformación digital)	01B03UMA20	Elaborar el lienzo de transformación digital de la empresa.	Medio	3
Transformación Digital para Pymes (Transformación cultural en la empresa)	01B03UMA21	Fomentar el cambio cultural en las personas que forman una empresa u organización, entendiendo que cualquier proceso de cambio o transformación de una organización sólo es posible a través del cambio en las personas que la forman.	Medio	2
Transformación Digital para Pymes (Metodologías de Innovación/ agile.)	01B03UMA22	Generar equipos con más capacidad de autogestión y más adaptativos, potenciando el talento para generar valor y ayudando a la innovación y al desarrollo de nuevos productos.	Medio	1
Transformación Digital para Pymes (Herramientas digitales de trabajo colaborativo)	01B03UMA23	Fomentar el trabajo colaborativo, aplicando metodologías y herramientas con tal fin.	Medio	1
Transformación Digital para Pymes (Plan de transformación digital IV: el plan de acción)	01B03UMA24	Elaborar el Plan de Gestión del Cambio.	Medio	3





## GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2.0

## Reclutamiento y Selección de Personal

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Reclutamiento (Necesidades de Personal)	02B01UMA01	Saber identificar adecuadamente las necesidades de personal de una organización para llevar a cabo un proceso de reclutamiento óptimo	Medio	2
Reclutamiento (Canales)	02B01UMA02	Saber identificar y usar adecuadamente los canales de reclutamiento más adecuados para encontrar los candidatos que mejor se adaptan al perfil solicitado	Medio	3
Reclutamiento (El Proceso)	02B01UMA03	Aprender a desarrollar el proceso de reclutamiento de manera eficiente para la optimización de recursos y experiencia del candidato	Medio	3
Reclutamiento (Análisis de Candidatos)	02B01UMA04	Saber analizar las candidaturas de manera objetiva para identificar los candidatos más adecuados en función del puesto a cubrir	Medio	2
Reclutamiento (Herramientas)	02B01UMA05	Conocer las tendencias y herramientas actuales para desarrollar procesos de reclutamiento adaptados a la realidad actual	Medio	1
Selección de Personal (Principales Pruebas)	02B01UMA06	Conocer las principales pruebas de selección utilizadas para identificar la validez de un candidato en el proceso de selección	Medio	3



## GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2.0

## Reclutamiento y Selección de Personal

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Selección de Personal (Entrevista)	02B01UMA07	Realizar adecuadamente entrevista de selección para identificar los candidatos más idóneos para un puesto de trabajo	Medio	3
Selección de Personal (Informes)	02B01UMA08	Saber analizar toda la información objetiva del candidato para realizar informes de selección finales que nos ayuden a decidir qué candidato es el más adecuado	Medio	2
Selección de Personal (Comunicación)	02B01UMA09	Saber comunicar adecuadamente la decisión final a candidatos seleccionados y no seleccionados para comenzar con el proceso de incorporación de manera ágil y eficiente	Medio	3
Selección de Personal (El Perfil del Seleccionador)	02B01UMA10	Saber desarrollar un perfil profesional de seleccionador en base a las nuevas características del mercado de trabajo y los entornos profesionales actuales	Medio	3
Selección de Personal (Employer Branding)	02B01UMA11	Saber desarrollar una estrategia de Employer Branding en consonancia con los valores de nuestra organización	Medio	3
Selección de Personal (Tendencias)	02B01UMA12	Conocer las tendencias y herramientas actuales para desarrollar procesos de selección eficaces y eficientes	Medio	2



## GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2.0

## Gestión del Talento en las Organizaciones Actuales

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Gestión del Talento (Entorno Laboral Actual)	02B02UMA01	Conocer las principales características del entorno laboral actual y el nuevo rol de recursos humanos para entender las nuevas dinámicas en gestión del talento	Medio/Avanzado	1
Gestión del Talento (Nuevas Claves en la Atracción del Talento)	02B02UMA02	Comprender las nuevas claves en la atracción de Talento para poder diseñar una estrategia de 'Employer branding' que posicione a la empresa como "excelente lugar para trabajar"	Medio/Avanzado	3
Gestión del Talento (Proceso de Acogida)	02B02UMA03	Saber aplicar correctamente el proceso de acogida u 'on boarding' para garantizar el éxito en la incorporación de los candidatos y facilitar su integración en la compañía	Medio/Avanzado	2
Gestión del Talento (Técnicas de Desarrollo del Talento)	02B02UMA04	Conocer las diferentes técnicas de Desarrollo del Talento en las organizaciones para actualizar, mejorar y desarrollar nuevos conocimientos y competencias en función de las necesidades del negocio	Medio/Avanzado	3
Gestión del Talento (Estrategias de Fidelización del Talento)	02B02UMA05	Conocer las diferentes estrategias de fidelización del Talento para promover su compromiso y aumentar el tiempo de permanencia en la compañía	Medio/Avanzado	3
Gestión del Talento (Outplacement)	02B02UMA06	Saber identificar las diferentes formas de desvinculación profesional para evitar dañar la imagen de buen empleador	Medio/Avanzado	3



## GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2.0

## Sistemas de Retribución

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Sistemas de Retribución (Compensación y Beneficios)	02B03UMA01	Conocer los sistemas de beneficios y compensaciones que se utilizan en las empresas para poder gestionar los mismos dentro de sus organizaciones	Medio	2
Sistemas de Retribución (Políticas Retributivas)	02B03UMA02	Saber los diferentes tipos de retribución que de forma más habitual se implantan en las empresas para poder establecer una política retributiva adaptada tanto a las necesidades de la empresa como a las de sus trabajadores	Medio	3
Sistemas de Retribución (Dirección por Objetivos)	02B03UMA03	Conocer las pautas del diseño de políticas retributivas basadas en la valoración de los resultados para poder definir un sistema justo y competitivo en la empresa	Medio	3
Sistemas de Retribución (Evaluación del Desempeño)	02B03UMA04	Saber el concepto de competencia profesional y su relación con los comportamientos de éxito de los trabajadores para establecer un sistema objetivo de valoración de aspectos relacionados con la personalidad	Medio	2

## GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2.0

## Análisis y Descripción de Puestos de Trabajo

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Análisis de Puestos de Trabajo (Fundamentos)	02B04UMA01	Entender adecuadamente los principios del APT para una gestión eficaz de RRHH	Medio	1
Análisis de Puestos de Trabajo (Técnicas de Análisis)	02B04UMA02	Saber usar eficientemente las diferentes técnicas de recogida de información para realizar un Análisis de Puestos de Trabajo óptimo	Medio	3
Análisis de Puestos de Trabajo (Fases del Análisis)	02B04UMA03	Desarrollar adecuadamente las fases necesarias para implantar un proceso de Análisis de Puestos de Trabajo	Medio	2
Análisis de Puestos de Trabajo (Ficha de Descripción de Puesto)	02B04UMA04	Saber elaborar detalladamente la ficha de descripción de un puesto para aplicarla a diferentes usos en gestión de RRHH	Medio	1
Análisis de Puestos de Trabajo (Aplicaciones)	02B04UMA05	Conocer exhaustivamente las aplicaciones de la DPT para optimizar la eficacia de la política de RRHH	Medio	1
Análisis de Puestos de Trabajo (Tendencias)	02B04UMA06	Saber identificar con claridad las tendencias y herramientas más actuales para dotar de la máxima calidad al sistema de información de la DPT	Medio	1
Análisis de Puestos de Trabajo (Valoración de Puestos)	02B04UMA07	Conocer adecuadamente los principales métodos de valoración de puestos de trabajo para establecer una ordenación de puestos en la organización con la máxima equidad y eficacia	Medio	1



## GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2.0

## Gestión de los Despidos

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Despidos (Conceptos)	02B05UMA01	Saber conceptualizar y contextualizar la figura del despido para no incurrir en la improcedencia o nulidad del mismo	Medio/Avanzado	1
Despidos (Tipologías)	02B05UMA02	Saber diferenciar la tipología de despidos para que pueda ser trasladada a la realidad empresarial	Medio/Avanzado	1
Despidos (Disciplinario)	02B05UMA03	Conocer el despido disciplinario para su correcta aplicación en una relación laboral y no incurrir en la nulidad o improcedencia de la acción	Medio/Avanzado	1
Despidos (Objetivo)	02B05UMA04	Conocer el despido objetivo como acción empresarial para su correcta aplicación en una relación laboral y no incurrir en la nulidad o improcedencia de la acción	Medio/Avanzado	1
Despidos (Colectivo)	02B05UMA05	Saber identificar correctamente un despido colectivo para no incurrir en la nulidad de acción por la acumulación de despidos individuales	Medio/Avanzado	1





## GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2.0

## Gestión de los Despidos

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Despidos (Efectos)	02B05UMA06	Saber analizar las consecuencias jurídicas que conlleva la acción de un despido para una óptima decisión empresarial	Medio/Avanzado	1
Despidos (Formalidades)	02B05UMA07	Saber formalizar correctamente un despido para no incurrir en defectos formales que invaliden la acción	Medio/Avanzado	1
Despidos (Indemnización)	02B05UMA08	Conocer las cuantías indemnizatorias y costes asociados a un despido para un análisis económico de la acción de despido	Medio/Avanzado	1
Despidos (Gestión Documental)	02B05UMA09	Gestionar administrativamente un despido para su optimización en el contexto de la dinámica empresarial	Medio/Avanzado	1
Despidos (Jurisprudencia)	02B05UMA10	Conocer los pronunciamientos judiciales recientes en materia de despidos para tener una visión actualizada del despido en la realidad empresarial	Medio/Avanzado	1

## GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2.0

## Contratos

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Contrato Laboral (Elementos)	02B06UMA01	Conocer los elementos que debe figurar en un contrato laboral para su correcta celebración	Medio/Avanzado	1
Contrato Laboral (Configuración)	02B06UMA02	Determinar qué elementos puede ser susceptibles de modificación para no incurrir en la anulación del contrato	Medio/Avanzado	1
Contrato Laboral (Indefinido)	02B06UMA03	Conocer los elementos configuradores del contrato laboral indefinido para su correcta celebración	Medio/Avanzado	1
Contrato Laboral (Temporal)	02B06UMA04	Conocer los elementos configuradores del contrato laboral temporal para su correcta celebración	Medio/Avanzado	1
Contrato Laboral (Formación y Aprendizaje)	02B06UMA05	Conocer los elementos configuradores del contrato laboral para la formación y el aprendizaje para su correcta celebración	Medio/Avanzado	1

## GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2.0

## Contratos

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Contrato Laboral (En Prácticas)	02B06UMA06	Conocer los elementos configuradores del contrato laboral en prácticas para su correcta celebración	Medio/Avanzado	1
Contrato Laboral (Relevo y Jubilación Anticipada)	02B06UMA07	Conocer los elementos configuradores del contrato de relevo y de jubilación anticipada para su correcta celebración	Medio/Avanzado	1
Contrato Laboral (Gestión Administrativa)	02B06UMA08	Conocer el proceso de gestión de comunicación administrativa de los contratos laborales para dar cumplimiento a las formalidades establecidas	Medio/Avanzado	1
Contrato Laboral (Inspección)	02B06UMA09	Conocer la actuación en materia de control de la inspección de trabajo para no incurrir en infracciones y sanciones	Medio/Avanzado	1
Contrato Laboral (Incentivos)	02B06UMA10	Conocer los incentivos vigentes en materia de contratación laboral para la optimización de costes laborales	Medio/Avanzado	1

## GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2.0

## Gestión de Nóminas y Seguridad Social

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Nómina SS (Concepto Salario)	02B07UMA01	Conceptualizar el salario para su correcta estructuración en nómina	Medio/Avanzado	1
Nómina SS (Estructura Salario)	02B07UMA02	Saber estructurar correctamente un recibo de salario para identificar las distintas partidas de devengos y deducciones a aplicar en un empleado	Medio/Avanzado	1
Nómina SS (Finiquito)	02B07UMA03	Determinar los elementos de un finiquito para la correcta liquidación de un empleado	Medio/Avanzado	1
Nómina SS (Rendimientos del Trabajo en le IRPF)	02B07UMA04	Conocer la dinámica de los rendimientos del trabajo en el impuesto de las rentas físicas para su cálculo en el recibo de salarios	Medio/Avanzado	1
Nómina SS (Retenciones)	02B07UMA05	Conocer el proceso de gestión de las retenciones efectuadas en el recibo de salarios para el cumplimiento de la normativa vigente	Medio/Avanzado	1

## GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2.0

## Gestión de Nóminas y Seguridad Social

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Nómina SS (Bases de Cotización)	02B07UMA06	Saber calcular la base de cotización a la seguridad social para la aplicación de los tipos de cotización	Medio/Avanzado	1
Nómina SS (Incapacidad Temporal)	02B07UMA07	Conocer la dinámica de las prestaciones que afectan a una nómina para su cálculo y determinación en el recibo de salarios	Medio/Avanzado	1
Nómina SS (Liquidaciones)	02B07UMA08	Conocer la tipología de liquidaciones de seguridad social para su correcta generación	Medio/Avanzado	1
Nómina SS (Aplicación SILTRA)	02B07UMA09	Saber gestionar correctamente las cotizaciones mediante la aplicación SILTRA para cumplir con las obligaciones en materia de cotización	Medio/Avanzado	1
Nómina SS (Novedades Legislativas)	02B07UMA10	Saber aplicar las novedades legislativas en la documentación asociada al recibo de salarios para el cumplimiento de la normativa vigente	Medio/Avanzado	1

## GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2.0

## BI aplicado a los RRHH (People Analytics)

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
People Analytics (Fundamentos)	02B08UMA01	Conocer el origen, historia y fuentes de las Analíticas de RRHH para saber situar temporal y funcionalmente la disciplina	Medio/Avanzado	1
People Analytics (Competencias Requeridas)	02B08UMA02	Saber identificar el conjunto de skills necesarias para la correcta aplicación de las Analíticas de RRHH para poder conocer cuáles de ellas se poseen y cuales no de cara a adoptar la metodología en la empresa	Medio/Avanzado	1
People Analytics (El Punto de Partida)	02B08UMA03	Saber situar su empresa en el grado de madurez de Analíticas de RRHH correspondiente para poder fijar un punto de partida concreto	Medio/Avanzado	1
People Analytics (Ciclo de Análisis de Aatos)	02B08UMA04	Comprender los distintos pasos que componen el Ciclo de Análisis de Datos de RRHH para poder sistematizar después los conocimientos aprendidos	Medio/Avanzado	1
People Analytics (Business Case)	02B08UMA05	Conocer y comprender el Business Case como origen de un proceso de Análisis de Datos de RRHH	Medio/Avanzado	1

## GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2.0

## BI aplicado a los RRHH (People Analytics)

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
People Analytics (Implantación)	02B08UMA06	Conocer los pasos a seguir para la correcta implantación de una metodología de People Analytics para que la adopción de este método sea un éxito	Medio/Avanzado	1
People Analytics (Preguntas Adecuadas)	02B08UMA07	Saber partir del contexto de negocio adecuado para hacer las preguntas adecuadas	Medio/Avanzado	1
People Analytics (Selección de Datos)	02B08UMA08	Saber seleccionar el tipo de datos adecuados para que los cálculos sean posibles	Medio/Avanzado	1
People Analytics (Data Cleansing)	02B08UMA09	Preparar los datos para el análisis de manera que estén ordenados y sin errores para que los resultados sean precisos	Medio/Avanzado	1
People Analytics (Tipos de análisis de Datos)	02B08UMA10	Conocer los 3 tipos de análisis de datos: descriptivo, predictivo y prescriptivo para poder aplicar cada uno de ellos	Medio/Avanzado	1



## GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2.0

## BI aplicado a los RRHH (People Analytics)

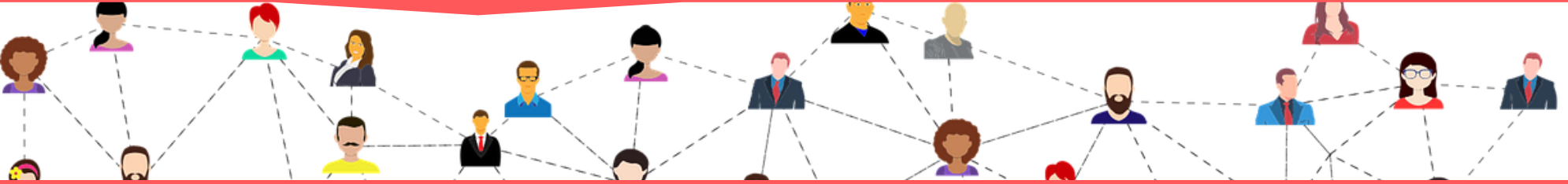
MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
People Analytics (Preparación de Datos en Excel)	02B08UMA11	Saber preparar los datos en Excel para poder operar con ellos	Medio/Avanzado	1
People Analytics (Examen de Datos)	02B08UMA12	Saber examinar datos y crear tablas dinámicas en Excel para realizar análisis más sofisticados	Medio/Avanzado	1
People Analytics (Reporting Básico)	02B08UMA13	Saber responder preguntas iniciales para tener capacidad de reporting básico	Medio/Avanzado	1
People Analytics (Fundamentos Power BI)	02B08UMA14	Conocer los fundamentos básicos de Microsoft Power BI para su instalación y manejo	Medio/Avanzado	1
People Analytics (Reporting Avanzado)	02B08UMA15	Saber el Reporting Avanzado para crear dashboards interactivos y actualizables en tiempo real	Medio/Avanzado	1



## GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2.0

## BI aplicado a los RRHH (People Analytics)

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
People Analytics (Estadísticas)	02B08UMA16	Tener conocimientos de estadística básica para después poder aplicarlos prácticamente	Medio/Avanzado	1
People Analytics (Introducción a R)	02B08UMA17	Tener conocimiento R para operar con su set de datos en el Software	Medio/Avanzado	1
People Analytics (R Nivel 1)	02B08UMA18	Saber el manejo estadístico de R (Nivel 1) para analizar estadísticamente sus datos	Medio/Avanzado	1
People Analytics (R Nivel 2)	02B08UMA19	Saber el manejo estadístico de R (Nivel 2) para lograr análisis más complejos y Avanzados	Medio/Avanzado	1
People Analytics (ONA)	02B08UMA20	Saber realizar un ONA sencillo para poder visualizar las redes organizacionales existentes en su empresa	Medio/Avanzado	1



## GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2.0

## Comunicación Interna

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Comunicación Interna (Fundamentos)	02B09UMA01	Conocer los fundamentos de la comunicación para reconocer la necesidad de la comunicación en la organización	Medio	1
Comunicación Interna (Conceptualización en Entorno Laboral)	02B09UMA02	Saber conocer la Comunicación Interna como base de la gestión empresarial para incorporarla a los procesos empresariales y, entender el papel del responsable de la CI para mejorar la implicación de los empleados	Medio	2
Comunicación Interna (El Plan de CI)	02B09UMA03	Saber hacer un plan de comunicación para implementarlo en la organización	Medio	3
Comunicación Interna (elemento de Estrategia Empresarial)	02B09UMA04	Conocer la Comunicación Interna como un elemento de la estrategia organizacional para incorporarlo y mejorar la implicación de los empleados	Medio	1
Comunicación Interna (Redes Sociales)	02B09UMA05	Saber dominar el uso de las redes sociales para aplicarlo al desarrollo de la Comunicación Interna en la organización	Medio	2
Comunicación Interna (Internal Branding)	02B09UMA06	Conocer las implicaciones del concepto para concienciar a los empleados de su necesidad	Medio	1



## GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2.0

## Transformación Cultural

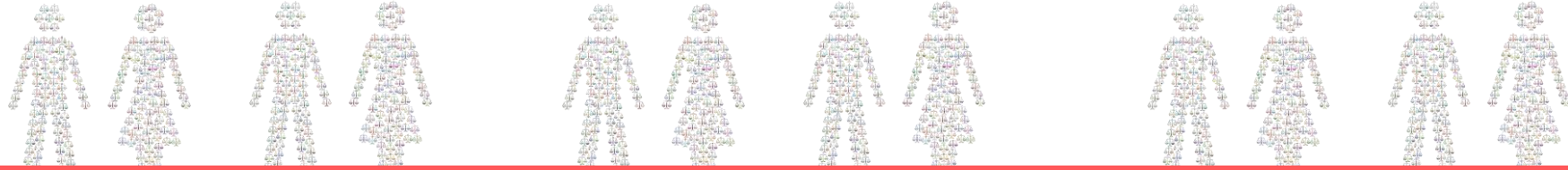
MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Transformación Cultural (Nueva realidad empresarial)	02B13UMA01	Identificar adecuadamente las características que conforman la nueva realidad empresarial para determinar los modelos organizativos existentes	Medio	3
Transformación Cultural (Modelos Organizativos S. XXI)	02B13UMA02	Conocer modelos organizativos de las empresas del S.XXI para determinar las ventajas e inconvenientes de llevarlos a cabo	Medio	3
Transformación Cultural (Modelos de Gestión del cambio)	02B13UMA03	Conocer los modelos de gestión del cambio para su aplicación al contexto organizacional	Medio	3
Transformación Cultural (Modelo de Kotter)	02B13UMA04	Conocer el modelo de gestión del cambio de Kotter para su aplicación al contexto organizacional	Medio	3
Transformación Cultural (Necesidad del cambio)	02B13UMA05	Conocer cómo llevar a cabo un análisis de situación desde el punto de vista de la cultura organizativa en una empresa para detectar necesidades	Medio	2



## GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2.0

## Transformación Cultural

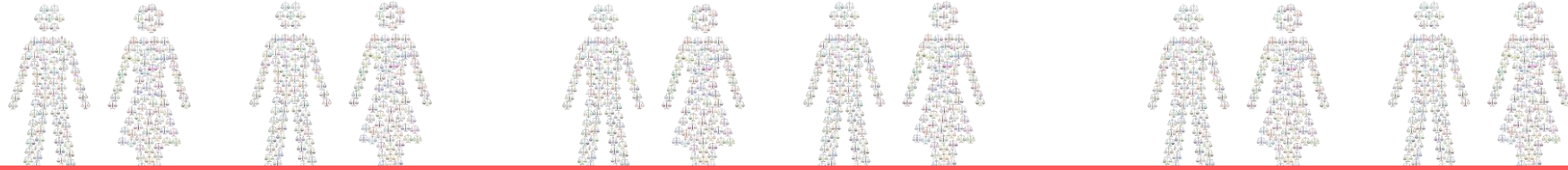
MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Transformación Cultural (Elementos clave)	02B13UMA06	Conocer los actores claves para el éxito de un proceso de gestión del cambio	Medio	1
Transformación Cultural (Indicadores para el cambio)	02B13UMA07	Identificar las carencias sobre las que trabajar el proceso de transformación cultural	Medio	3
Transformación Cultural (Retos estratégicos de la Organización)	02B13UMA08	Aprender a definir los retos estratégicos de la organización para determinar la nueva cultura organizacional	Medio	3
Transformación Cultural (Gestionar y comunicar)	02B13UMA09	Aprender a gestionar y comunicar la nueva cultura de la organización para que llegue a todos los miembros	Medio	3
Transformación Cultural (Líderes y equipos de trabajo)	02B13UMA10	Conocer las claves para la capacitación y empoderamiento de los líderes y los equipos de trabajo	Medio	3
Transformación Cultural (Proceso de mejora continua)	02B13UMA11	Aprender a trabajar el proceso de transformación como un proceso de mejora continua para la organización	Medio	2
Transformación Cultural (Metodologías de trabajo)	02B13UMA12	Conocer y aplicar las metodologías de trabajo adecuadas para trabajar con las personas y equipos que componen la organización	Medio	1



## GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2.0

## Igualdad

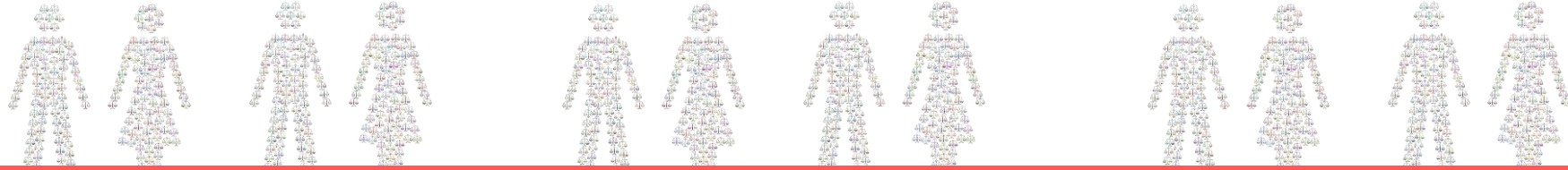
MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Igualdad (Antecedentes y normativa)	02B16UMA01	Conocer la normativa que regula el principio de igualdad en el trabajo para su cumplimiento dentro de una organización empresarial	Medio/Avanzado	1
Igualdad (Igualdad de oportunidades)	02B16UMA02	Relacionar el derecho al trabajo con la igualdad de oportunidades para el cumplimiento el principio de igualdad	Medio/Avanzado	1
Igualdad (Distintivo de igualdad en la empresa)	02B16UMA03	Conocer el distintivo de igualdad en la empresa para su aplicación en una organización empresarial	Medio/Avanzado	1
Igualdad (Perspectiva de género)	02B16UMA04	Ampliar el enfoque del proceso de selección añadiendo la óptica de la perspectiva de género para la igualdad de oportunidades en el acceso al trabajo	Medio/Avanzado	1
Igualdad (Visibilidad del talento femenino)	02B16UMA05	Conocer la visibilización del talento femenino para su integración en la empresa	Medio/Avanzado	1



## GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2.0

Igualdad

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Igualdad (Atracción del talento femenino)	02B16UMA06	Conocer la atracción del talento femenino en el marco de la igualdad para conseguir un valor añadido en nuestra organización empresarial	Medio/Avanzado	1
Igualdad (Acoso sexual, procedimiento de actuación)	02B16UMA07	Conocer e identificar situaciones de acoso por razón de sexo laboral para establecer los mecanismos que eviten su existencia	Medio/Avanzado	1
Plan de igualdad (Normativa reguladora)	02B16UMA08	Conocer fundamentación normativa reguladora de los planes de igualdad en la empresa para su implantación	Medio/Avanzado	1
Plan de igualdad (Puesta en marcha)	02B16UMA09	Conocer los elementos necesarios para implantar un plan de igualdad	Medio/Avanzado	1
Plan de igualdad (Diagnóstico)	02B16UMA10	Conocer el diagnóstico de un plan de igualdad para su correcta implantación	Medio/Avanzado	1



## GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2.0

Igualdad

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Plan de igualdad (Aprobación y registro)	02B16UMA11	Conocer las fases de diseño, aprobación y registro de un plan de igualdad en el contexto de su implantación	Medio/Avanzado	1
Plan de igualdad (Implantación)	02B16UMA12	Implantar correctamente un plan de igualdad, así como su evaluación para cumplir la finalidad del mismo	Medio/Avanzado	1
Igualdad retributiva (Normativa reguladora)	02B16UMA13	Conocer la normativa que regula los principios de igualdad retributiva para su cumplimiento en la empresa	Medio/Avanzado	1
Igualdad retributiva (Registro retributivo)	02B16UMA14	Conocer el registro retributivo para su utilización como un elemento de reducción de la brecha salarial	Medio/Avanzado	1
Igualdad retributiva (Auditoría retributiva)	02B16UMA15	Dotar la valoración de puestos de trabajo de elementos objetivos y transparentes que conduzcan a una adecuada perspectiva de género	Medio/Avanzado	1
Igualdad retributiva (Brecha salarial)	02B16UMA16	Conocer las acciones necesarias para reducir la brecha salarial en una empresa desde la óptica de la gestión de las personas	Medio/Avanzado	1





## GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2.0

## Bienestar Organizacional \*

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Bienestar Organizacional (Introducción)	02B17UMA01	Conocer el concepto de bienestar organizacional en el entorno empresarial con el fin de mejorar la organización, gestión y productividad de los equipos en las organizaciones.	Medio/Avanzado	1
Bienestar Organizacional (Modelo HERO)	02B17UMA02	Conocer los aspectos clave que dan sentido al bienestar organizacional con el fin de aplicarlo de forma adecuada en la gestión.	Medio/Avanzado	1
Bienestar Organizacional (Triple Enfoque)	02B17UMA03	Diferenciar los tres enfoques desde los que se trabaja el bienestar organizacional con el fin de aplicarlo de forma adecuada en la gestión empresarial.	Medio/Avanzado	1
Bienestar Organizacional (Bienestar Físico: Concepto, Contexto y Claves)	02B17UMA04	Conocer el contexto, concepto y las aplicaciones del bienestar físico para implementarlo adecuadamente en la gestión empresarial optimizando de esta forma los esfuerzos y recursos invertidos.	Medio/Avanzado	2
Bienestar Organizacional (Bienestar Emocional: Concepto, Contexto y Claves)	02B17UMA05	Conocer el contexto, concepto y las aplicaciones del bienestar emocional para implementarlo adecuadamente en la gestión empresarial optimizando de esta forma los esfuerzos y recursos invertidos.	Medio/Avanzado	2
Bienestar Organizacional (Bienestar Social: Concepto, Contexto y -Claves)	02B17UMA06	Conocer el contexto, concepto y las aplicaciones del bienestar social para implementarlo adecuadamente en la gestión empresarial optimizando de esta forma los esfuerzos y recursos invertidos.	Medio/Avanzado	1
Bienestar Organizacional (Beneficios del bienestar)	02B17UMA07	Identificar los beneficios que el bienestar organizacional aporta a profesionales y equipos en el desarrollo de sus funciones dentro del ámbito empresarial.	Medio/Avanzado	1

\* Contenido en Desarrollo. Preguntar por fecha de disponibilidad



## GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2.0

## Bienestar Organizacional \*

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Bienestar Organizacional (Bienestar Organizacional, Management y Liderazgo)	02B17UMA08	Conocer el vínculo entre bienestar organizacional, management y liderazgo con el fin de alcanzar sus múltiples beneficios en el ámbito de la consecución eficaz de los objetivos empresariales.	Medio/Avanzado	1
Bienestar Organizacional (El Chief Happiness Officer (CHO))	02B17UMA09	Conocer el papel del Chief Happiness Officer, alcanzando así los objetivos propuestos en tiempo y forma.	Medio/Avanzado	1
Bienestar Organizacional (Funciones y Tareas del CHO)	02B17UMA10	Conocer las funciones y tareas que debe llevar a cabo un Chief Happiness Officer para optimizar su función y alcanzar los mejores resultados en la organización.	Medio/Avanzado	2
Bienestar Organizacional (Perfil Profesional y Competencias Clavedel CHO)	02B17UMA11	Conocer el perfil competencial que debe poseer un Chief Happiness Officer para optimizar su función y alcanzar los mejores resultados en la organización.	Medio/Avanzado	2
Bienestar Organizacional (El CHO como Mentor y Creador de Espacios Saludables y Seguros)	02B17UMA12	Conocer el papel que el Chief Happiness Officer (CHO) desempeña desde la perspectiva del mentoring y la facilitación para crear espacios saludables y seguros con el fin de alcanzar los mejores resultados empresariales.	Medio/Avanzado	2
Bienestar Organizacional (El CHO y los Departamentos de la Empresa)	02B17UMA13	Conocer el impacto, relaciones y comunicación que el Chief Happiness Officer (CHO) mantiene con el resto de los departamentos de la empresa para la puesta en marcha de iniciativas de bienestar organizacional.	Medio/Avanzado	2
Bienestar Organizacional (Plan de Bienestar Organizacional)	02B17UMA14	Conocer el proceso de puesta en marcha de un plan de Bienestar organizacional con el fin de provocar cambios y mejoras que repercutan positivamente en la empresa.	Medio/Avanzado	1

\* Contenido en Desarrollo. Preguntar por fecha de disponibilidad



GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2.0

Bienestar Organizacional \*

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Bienestar Organizacional (Diagnóstico y Puesta en Marcha)	02B17UMA15	Conocer el proceso de diagnóstico de un Plan de Bienestar Organizacional, así como la estructura del Plan de acción con el fin de implementarlo de manera eficiente en la empresa.	Medio/Avanzado	2
Bienestar Organizacional (Elementos Clave para la Venta Interna del Plan)	02B17UMA16	Conocer los elementos clave para la venta interna del Plan de Bienestar organizacional, involucrando a las áreas Core de la empresa con el fin de poder implementar el proyecto de manera exitosa.	Medio/Avanzado	2
Bienestar Organizacional (Iniciativas clave y herramientas)	02B17UMA17	Conocer iniciativas y herramientas clave para el correcto desarrollo e implementación del Plan de Bienestar Organizacional con el fin de generar impacto positivo en la empresa.	Medio/Avanzado	2
Bienestar Organizacional (Impacto positivo)	02B17UMA18	Conocer el impacto positivo que los planes de bienestar organizacional pueden generar en las empresas identificando indicadores clave de rendimiento que ayuden a justificar las inversiones realizadas en la materia.	Medio/Avanzado	2
Bienestar Organizacional (Casos de Éxito)	02B17UMA19	Conocer el proceso de puesta en marcha de casos de reales de implementación de planes de bienestar y felicidad en la empresa con el fin de reconocer los hitos principales, las problemáticas y las áreas de mejora.	Medio/Avanzado	1

\* Contenido en Desarrollo. Preguntar por fecha de disponibilidad





## HABILIDADES BLANDAS (SOFT SKILLS)

## Delegación

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Delegación (Concepto)	03B01UMA01	Conocer el concepto de delegación y aquellos ámbitos en los que puede ser aplicada para su posterior puesta en marcha	Medio	3
Delegación (Proceso)	03B01UMA02	Conocer el proceso de delegación, así como los principales errores en los que no se debe incurrir para evitarlos en la práctica	Medio	3
Delegación (Tareas)	03B01UMA03	Aprender a identificar las tareas objeto de delegación y su nivel de importancia en nuestro trabajo diario	Medio	2
Delegación (Colaborador)	03B01UMA04	Aprender a acompañar y capacitar a los colaboradores en el proceso de delegación para que éste sea efectivo	Medio	2
Delegación (Seguimiento)	03B01UMA05	Aprender a llevar a cabo acciones de seguimiento de la delegación para poner en marcha actuaciones de mejora para optimizar el proceso	Medio	2
Delegación (Competencias)	03B01UMA06	Conocer y aplicar las competencias necesarias para llevar a cabo una delegación efectiva	Medio	2
Delegación (Herramientas Digitales)	03B01UMA07	Conocer herramientas digitales disponibles para que nos pueden ayudar a realizar una correcta delegación	Medio	1



## HABILIDADES BLANDAS (SOFT SKILLS)

## Organización de Funciones y Tareas

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Organización de Funciones y Tareas (Tiempos y Tareas a Nivel Individual)	03B02UMA01	Saber gestionar adecuada y eficientemente el tiempo en los entornos laborales, desde la perspectiva individual, para hacer una correcta distribución estratégica de las responsabilidades laborales	Básico	2
Organización de Funciones y Tareas (Técnicas a Nivel Individual)	03B02UMA02	Seleccionar debidamente la técnica de gestión y organización de funciones y tareas, según situación y contexto y, ejecutarla con los mayores beneficios posibles a nivel individual	Básico	2
Organización de Funciones y Tareas (Tiempos y Tareas en Equipo)	03B02UMA03	Saber gestionar adecuada y eficientemente el tiempo y las tareas de equipos en entornos laborales, haciendo una correcta distribución estratégica de las responsabilidades laborales	Básico	3
Organización de Funciones y Tareas (Técnicas en Equipo)	03B02UMA04	Saber seleccionar debidamente la técnica de gestión y organización de funciones y tareas según situación y contexto, y ejecutarla con los mayores beneficios posibles en equipos de trabajo	Básico	3





## HABILIDADES BLANDAS (SOFT SKILLS)

## Técnicas de Negociación

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Técnicas de Negociación (entorno laboral)	03B05UMA01	Conocer el concepto de negociación, haciendo hincapié en la idea de la misma como proceso y mostrar las negociaciones más habituales del ámbito laboral con sus diferentes connotaciones y escenarios	Básico	1
Técnicas de Negociación (Habilidades Clave)	03B05UMA02	Conocer las competencias y habilidades más destacadas de un perfil negociador, aproximarnos al prototipo de negociador eficaz a través de los factores más influyentes en el perfil como la personalidad o valores	Básico	1
Técnicas de Negociación (Objetivos)	03B05UMA03	Saber establecer objetivos específicos y cuantificables para planificar estratégicamente la negociación	Básico	2
Técnicas de Negociación (Estrategia)	03B05UMA04	Conocer la planificación de estrategias (siguiendo el método Harvard) para permitirnos perfeccionar nuestro método de negociación y alcanzar los resultados esperado	Básico	2
Técnicas de Negociación (Tácticas)	03B05UMA05	Conocer que es una táctica negociadora y saber cuáles son las más empleadas en función del tipo de negociación en el que nos encontremos	Básico	2



## HABILIDADES BLANDAS (SOFT SKILLS)

## Técnicas de Negociación

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Técnicas de Negociación (Influencia del poder)	03B05UMA06	Entender las variables que más influyen en el poder en negociación y como afecta éste al desarrollo y resultados del proceso negociador	Básico	1
Técnicas de Negociación (Cierre)	03B05UMA07	Adoptar una visión futura de creación de valor sobre el acuerdo y cierre de la negociación como herramienta para continuar en el tiempo obteniendo resultados positivos	Básico	1





## HABILIDADES BLANDAS (SOFT SKILLS)

## Gestión de Emociones y de Conflictos

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Gestión de Emociones (Emociones Básicas)	03B06UMA01	Conocer adecuadamente los diferentes ámbitos de las emociones básicas para entender qué relevancia tienen en la gestión de conflictos	Básico	1
Gestión de Emociones (Emociones en Comunicación)	03B06UMA02	Saber cómo impactan las emociones en comunicación para determinar cómo podemos generar un conflicto o resolverlo cambiando la manera en la que nos comunicamos	Básico	1
Conflictos (Gestión Eficaz)	03B06UMA03	Conocer las habilidades necesarias para poder gestionar eficazmente los conflictos en el ámbito laboral para disponer de herramientas a la hora de resolver conflictos	Básico	2



## HABILIDADES BLANDAS (SOFT SKILLS)

## Gestión de Emociones y de Conflictos

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Conflictos (Características)	03B06UMA04	Conocer qué es un conflicto y sus principales características para ver distintos aspectos de estos y establecer su origen	Básico	2
Conflictos (Tipos de conflictos)	03B06UMA05	Conocer adecuadamente los diferentes tipos de conflictos para establecer sus causas y ver las mejores alternativas para solucionarlas	Básico	1
Conflictos (Ámbito Laboral)	03B06UMA06	Conocer diferentes formas de resolver conflictos en el ámbito laboral para encontrar la mejor solución en base a su origen	Básico	2
Conflictos (Autoevaluación)	03B06UMA07	Saber identificar a través de una autoevaluación la forma en la que resolvemos conflictos para establecer un plan de acción	Básico	1



HABILIDADES BLANDAS (SOFT SKILLS)

Habilidades Comunicativas y Relaciones Interpersonales

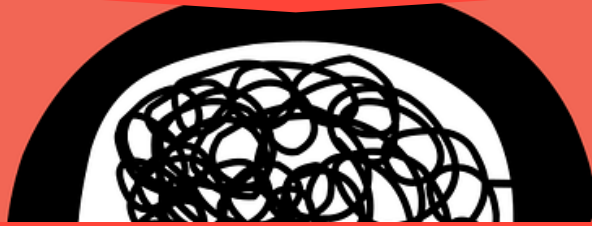
MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Habilidades Comunicativas (Nexo con Relaciones Interpersonales)	03B07UMA01	Entender qué es la comunicación desde tu punto de vista y desde el punto de vista de otros para sacar mayor rendimiento a este curso	Básico	2
Habilidades Comunicativas (El Cerebro y la Comunicación)	03B07UMA02	Tomar consciencia del funcionamiento del cerebro y su comunicación con todo el cuerpo	Básico	3
Habilidades Comunicativas (Inspirar y Persuadir a Otros)	03B07UMA03	Saber cómo conseguir menos padecimiento al interactuar con los demás para mejorar la comunicación y las relaciones interpersonales	Básico	2
Habilidades Comunicativas (Entrenado desde el Cerebro)	03B07UMA04	Entender, entrenar y desarrollar habilidades conversacionales para disfrutar de tu buena comunicación	Básico	2
Habilidades Comunicativas (Diferencia entre Hombre y Mujer)	03B07UMA05	Saber diferenciar la comunicación cuando hablas o compartes con un hombre o una mujer para un mayor entendimiento	Básico	1



## HABILIDADES BLANDAS (SOFT SKILLS)

## Escucha Activa y Empatía

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Escucha Activa (Concepto)	03B08UMA01	Conocer el concepto de escucha activa y su impacto en el proceso de comunicación para establecer una buena conversación	Medio	2
Escucha Activa (Beneficios)	03B08UMA02	Conocer los beneficios de la escucha activa como herramienta clave de las relaciones interpersonales para que éstas sean efectivas	Medio	2
Escucha Activa (Claves)	03B08UMA03	Aprender las claves fundamentales para realizar una escucha activa efectiva	Medio	2
Escucha Activa (Conversaciones Poderosas)	03B08UMA04	Conocer la importancia de la escucha activa para desarrollar conversaciones poderosas	Medio	2
Escucha Activa (Técnicas y herramientas)	03B08UMA05	Conocer técnicas y herramientas para llevar a cabo una escucha activa adecuada	Medio	2



## HABILIDADES BLANDAS (SOFT SKILLS)

## Escucha Activa y Empatía

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Empatía (Concepto)	03B08UMA06	Conocer el concepto de empatía y su importancia desde el punto de vista de la inteligencia emocional para las relaciones interpersonales	Medio	2
Empatía (Las personas empáticas)	03B08UMA07	Conocer las características que definen a las personas empáticas para trabajar la empatía con otras personas	Medio	2
Empatía (Beneficios)	03B08UMA08	Identificar los beneficios de la empatía en el contexto personal y profesional para la mejora de las relaciones sociales y laborales	Medio	2
Empatía (Cómo mejorarla)	03B08UMA09	Conocer los elementos clave que permiten mejorar la empatía para una mejora en las relaciones humanas	Medio	2
Empatía (Desarrollo)	03B08UMA10	Conocer herramientas para desarrollar la empatía en el contexto personal y profesional	Medio	2



HABILIDADES BLANDAS (SOFT SKILLS)

Presentaciones

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Presentaciones en Público (Comunicación Efectiva desde Inteligencia Emocional)	03B09UMA01	Saber comunicar adecuadamente empleando la Inteligencia Emocional para transmitir toda aquella información a nivel interno o externo que conlleve un logro en el entorno laboral	Básico	3
Presentaciones en Público (Elevator Pitch)	03B09UMA02	Saber captar positivamente la atención y transmitir un mensaje claro e impactante ya sea a nivel interno o externo que conlleve un logro en el entorno laboral	Básico	2
Presentaciones en Público (Storytelling)	03B09UMA03	Saber conectar emocionalmente con el público objetivo y transmitir contenidos de relevancia para la consecución de logros en el entorno laboral	Básico	3
Presentaciones en Público (Soportes visuales)	03B09UMA04	Saber seleccionar correctamente los soportes visuales adecuados e integrarlos en las presentaciones verbales para la consecución de un logro en el entorno laboral	Básico	2



## HABILIDADES BLANDAS (SOFT SKILLS)

## Toma de decisiones

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Toma de Decisiones (Fundamentos)	03B10UMA01	Saber identificar correctamente las particularidades de la situación, para optar de forma objetiva y analítica, por la estrategia más adecuada	Básico	2
Toma de Decisiones (Creatividad)	03B10UMA02	Saber aplicar adecuadamente la creatividad en los procesos de toma de decisiones	Básico	3
Toma de Decisiones (Técnicas para la TD Individual)	03B10UMA03	Aprender a seleccionar debidamente la técnica de toma de decisiones individual más apropiada a la situación y el contexto y ejecutarla con los mayores beneficios posibles	Básico	2
Toma de Decisiones (Técnicas para la TD Compartida)	03B10UMA04	Aprender a seleccionar debidamente la técnica de toma de decisiones colectiva más apropiada a la situación y el contexto y ejecutarla con los mayores beneficios posibles	Básico	3





## HABILIDADES BLANDAS (SOFT SKILLS)

## Liderazgo Personal y de Equipos

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Liderazgo Personal (Proceso de cambio)	03B12UMA01	Comprender el proceso de cambio para realizar y mantener en el tiempo los objetivos deseados	Medio	1
Liderazgo Personal (Estilo de liderazgo actual)	03B12UMA02	Conocer mi estilo de liderazgo actual para tener un punto de partida sólido en mi desarrollo como líder	Medio	1
Liderazgo Personal (Barreras limitantes)	03B12UMA03	Aprender cómo funciona y filtra la realidad la mente para crear un marco de referencia más amplio y enriquecedor y facilitar el desarrollo personal	Medio	1
Liderazgo Personal (Actitudes mentales potenciadoras)	03B12UMA04	Aprender a soltar el rol de víctima para convertirte en autor de tu realidad	Medio	1
Liderazgo Personal (Nuevo mapa de liderazgo)	03B12UMA05	Crear y diseñar tu nuevo mapa de liderazgo para pasar a la acción y desarrollar tu potencial	Medio	1



## HABILIDADES BLANDAS (SOFT SKILLS)

## Liderazgo Personal y de Equipos

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Liderazgo de Equipos (Competencias básicas)	03B12UMA06	Conocer las competencias básicas como responsable de equipo para crecer como profesional	Medio	1
Liderazgo de Equipos (Roles)	03B12UMA07	Conocer y gestionar los diferentes roles que surgen en los equipos para sacar el máximo rendimiento	Medio	1
Liderazgo de Equipos (Habilidades comunicativas)	03B12UMA08	Aprender y desarrollar las habilidades comunicativas para motivar y superar conflictos en el equipo	Medio	1
Liderazgo de Equipos (Eliminación de barreras)	03B12UMA09	Conocer y eliminar las barreras más habituales en los equipos	Medio	1
Liderazgo de Equipos (Planes de acción)	03B12UMA10	Aprender a planificar, guiar y ejecutar planes de acción para favorecer la gestión personal del equipo	Medio	1

## HABILIDADES BLANDAS (SOFT SKILLS)

## Gestión y motivación de equipos en remoto

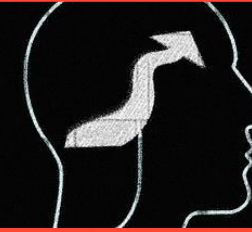
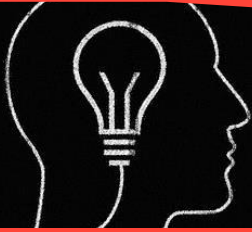
MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Gestión y motivación de equipos remoto (Entornos)	03B13UMA01	Conocer el contexto en el que se desarrolla el trabajo en remoto para adaptarnos con garantías de éxito al nuevo paradigma profesional	Básico	2
Gestión y motivación de equipos remoto (Gestión de equipos en remotos)	03B13UMA02	Conocer el proceso de gestión de equipos que desarrollan su trabajo de forma remota para adaptar nuestra metodología a esta buena forma de trabajar	Básico	3
Gestión y motivación de equipos remoto (Herramientas profesionales)	03B13UMA03	Conocer y utilizar las herramientas profesionales para adaptarlas a la gestión de equipos de forma remota	Básico	1
Gestión y motivación de equipos remoto (Concepto de motivación)	03B13UMA04	Conocer el concepto de motivación y cómo influye en los equipos que trabajan en remoto para adaptar nuestra forma de empoderar y desarrollar a los profesionales	Básico	2
Gestión y motivación de equipos remoto (Claves de la motivación)	03B13UMA05	Conocer las claves fundamentales de la motivación en los equipos que trabajan en remoto para que pongan en valor todo su potencia en esta nueva realidad	Básico	3
Gestión y motivación de equipos remoto (Acciones de motivación)	03B13UMA06	Aprender a aplicar de forma práctica acciones de motivación a equipos que trabajan en remoto para que obtengan los mejores resultados posibles	Básico	1



## HABILIDADES BLANDAS (SOFT SKILLS)

## Learnability

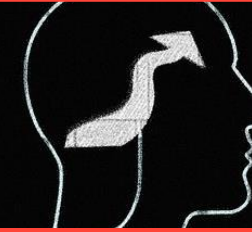
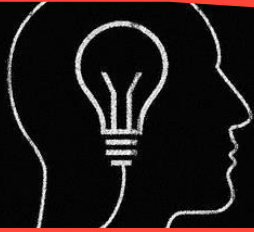
MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Learnability (Contexto profesional actual)	03B14UMA01	Conocer el entorno profesional actual y la importancia de trabajar la competencia learnability para seguir aportando valor en un contexto cada vez más cambiante	Medio	3
Learnability (Contexto y fases del aprendizaje)	03B14UMA02	Conocer los contextos y fases del aprendizaje para entender la importancia que adquiere la learnability si queremos seguir resultando empleables y valiosos para organizaciones y empresas	Medio	2
Learnability (Claves del learnability)	03B14UMA03	Conocer las claves fundamentales que nos ayudan a desarrollar la learnability y cómo nos puede ayudar la tecnología para la adquisición y desarrollo de esta nueva competencia	Medio	3
Learnability (Recursos y planificación del aprendizaje)	03B14UMA04	Conocer los recursos disponibles y cómo desarrollar una planificación adecuada que nos permita optimizar la inversión que realizamos en nuestra learnability	Medio	2
Learnability (EPA)	03B14UMA05	Conocer en qué consiste y cómo desarrollar el EPA (Entorno personal de aprendizaje) para sacar el máximo provecho posible a nuestro aprendizaje continuo	Medio	3
Learnability (Learnability y RRHH)	03B14UMA06	Conocer cómo integrar la learnability desde el punto de vista de la gestión del talento en la empresa para incluirlo dentro de los planes de formación y desarrollo	Medio	2



## HABILIDADES BLANDAS (SOFT SKILLS)

## Inteligencia Emocional

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Inteligencia Emocional (Concepto de Inteligencia Emocional)	03B15UMA01	Conocer el concepto de inteligencia emocional y su impacto en el desarrollo personal y profesional.	Medio	1
Inteligencia Emocional (Origen e historia de la IE)	03B15UMA02	Conocer el origen y la historia de la inteligencia emocional para una mayor comprensión del concepto.	Medio	1
Inteligencia Emocional (Las emociones y su uso)	03B15UMA03	Conocer las emociones básicas y el impacto que tienen en el comportamiento de los individuos para mejorar las relaciones del día a día.	Medio	1
Inteligencia Emocional (Componentes de la IE)	03B15UMA04	Conocer los elementos o componentes de los que se conforma la inteligencia emocional y la relación que guardan entre ellos para una mayor comprensión del concepto.	Medio	1
Inteligencia Emocional (Autoconocimiento)	03B15UMA05	Aprender el concepto y las claves fundamentales del autoconocimiento y su impacto en la inteligencia emocional para ponerlo en práctica en el día a día.	Medio	1
Inteligencia Emocional (Autocontrol)	03B15UMA06	Aprender el concepto y las claves fundamentales del autocontrol y su impacto en la inteligencia emocional para ponerlo en práctica en el día a día.	Medio	1



## HABILIDADES BLANDAS (SOFT SKILLS)

## Inteligencia Emocional

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Inteligencia Emocional (Automotivación)	03B15UMA07	Aprender el concepto y las claves fundamentales de la automotivación y su impacto en la inteligencia emocional para ponerla en práctica en el día a día.	Medio	1
Inteligencia Emocional (Empatía)	03B15UMA08	Conocer el concepto de empatía y su importancia desde el punto de vista de la inteligencia emocional para ponerla en práctica en el día a día.	Medio	1
Inteligencia Emocional (Habilidades sociales)	03B15UMA09	Aprender el concepto y las claves fundamentales de las habilidades sociales y su impacto en la inteligencia emocional para mejorar en las relaciones del día a día.	Medio	1
Inteligencia Emocional (Beneficios de trabajar la IE)	03B15UMA10	Conocer los beneficios que la inteligencia emocional aporta como herramienta clave de la gestión personal y las relaciones interpersonales	Medio	1
Inteligencia Emocional (Creencias limitantes y sesgos)	03B15UMA11	Conocer las creencias limitantes y los sesgos que pueden afectar al normal desarrollo de la inteligencia emocional para unas buenas relaciones interpersonales.	Medio	1
Inteligencia Emocional (IE en el ámbito profesional)	03B15UMA12	Conocer cómo afecta la inteligencia emocional en el ámbito profesional y desarrollar herramientas para su correcta gestión.	Medio	1



## HABILIDADES BLANDAS (SOFT SKILLS)

## Copywriting

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Copywriting (Qué es y para qué sirve el copywriting)	03B16UMA01	Reconocer cuando escribir como un/a copywriter	Básico	1
Copywriting (Investigar antes de escribir)	03B16UMA02	Saber analizar la información adecuada antes de escribir	Básico	1
Copywriting (A quién escribes)	03B16UMA03	Aprender a analizar a los lectores para conseguir el objetivo con mayor efectividad	Básico	2
Copywriting (Fórmulas de Copywriting)	03B16UMA04	Escribir títulos o textos puntuales de forma rápida gracias a aplicar fórmulas	Básico	1
Copywriting (Copywriting en redes sociales y Blogs)	03B16UMA05	Saber cómo escribir para enamorar, vender o el objetivo que sea mediante redes sociales	Básico	1





## HABILIDADES BLANDAS (SOFT SKILLS)

## Copywriting

MATERIA	CÓDIGO	UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Copywriting (Copywriting en emails)	03B16UMA06		Saber cómo escribir para enamorar, vender o el objetivo que sea mediante emails	Básico	1
Copywriting (Copywriting para web)	03B16UMA07		Saber cómo escribir para enamorar, vender o el objetivo que sea en una web	Básico	1
Copywriting (Copywriting para anuncios)	03B16UMA08		Saber cómo escribir para enamorar, vender o el objetivo que sea mediante anuncios online	Básico	1
Copywriting (Tips de copywriting)	03B16UMA09		Saber hacer un último análisis del texto antes de enviarlo o publicarlo	Básico	1



## HABILIDADES BLANDAS (SOFT SKILLS)

## Dirección compasiva en las organizaciones

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Dirección compasiva en las organizaciones (Situación del Directivo)	03B17UMA01	Conocer la situación de un directivo y su comportamiento con los trabajadores para saber integrar un equipo y se sientan valorados.	Medio	1
Dirección compasiva en las organizaciones (El estrés)	03B17UMA02	Conocer que es el estrés y por qué surge, para aprender a poder gestionarlo y así mejorar la calidad de vida.	Medio	1
Dirección compasiva en las organizaciones (Las emociones)	03B17UMA03	Aprender que son las emociones, como nos afectan y nos hacen sentir, para saber gestionarlas y así poder desarrollar una inteligencia emocional.	Medio	1
Dirección compasiva en las organizaciones (Introducción Mindfulness)	03B17UMA04	Conocer y familiarizarnos con el concepto y funcionamiento del Mindfulness, para poder integrar esta técnica en nuestra vida y así poder vivir en conciencia.	Medio	1



## HABILIDADES BLANDAS (SOFT SKILLS)

## Dirección compasiva en las organizaciones

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Dirección compasiva en las organizaciones (Mindfulness en empresas)	03B17UMA05	Aprender a aplicar la técnica del Mindfulness en la empresa, para mejorar el ambiente de trabajo, la concentración y la productividad.	Medio	3
Dirección compasiva en las organizaciones (Los líderes y el ego)	03B17UMA06	Aprender cuáles son los principales efectos del Mindfulness en un líder, así como a gestionar sus equipos y confiar en ellos, controlando su ego para llegar a ser un buen jefe.	Medio	2
Dirección compasiva en las organizaciones (Compasión)	03B17UMA07	Aprender el concepto de compasión para entender qué es la dirección compasiva y así conocer los puntos clave para gestionar los equipos de forma eficaz.	Medio	2
Dirección compasiva en las organizaciones (El Ikigai)	03B17UMA08	Identificar la importancia que tiene vivir el momento presente y conocer lo que uno siente en su interior, para llegar a ser felices, y sentirse realizados como persona.	Medio	1



## HABILIDADES BLANDAS (SOFT SKILLS)

## Sensibilización en Igualdad de Género

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Sensibilización en Igualdad de Género (Introducción a la Igualdad de Género)	03B18UMA01	Conocer los conceptos relacionados con la Igualdad de Género para detectar las situaciones de discriminación que viven las mujeres y niñas en el mundo	Básico	1
Sensibilización en Igualdad de Género (Marco legal de la Igualdad de Género)	03B18UMA02	Manejar la normativa referente a Igualdad de Género y prevención de la desigualdad para poder aplicarla en los casos necesarios	Básico	1
Sensibilización en Igualdad de Género (La igualdad de género en el empleo)	03B18UMA03	Conocer la situación de desigualdad sufrida en el mundo laboral y las herramientas disponibles tanto dentro como fuera de la empresa para evitarla	Básico	1
Sensibilización en Igualdad de Género (Comunicación No sexista)	03B18UMA04	Conocer los mecanismos de la comunicación no sexista, para expresarse desde el punto de vista del respeto a la diversidad	Básico	1
Sensibilización en Igualdad de Género (Violencia de género)	03B18UMA05	Conocer los mecanismos de la violencia de género, para poder detectar los casos cercanos y saber reaccionar en esos supuestos.	Básico	1



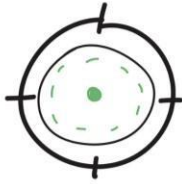
HABILIDADES BLANDAS (SOFT SKILLS)

Cómo Hablar en Público \*

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Cómo Hablar en Público (Introducción)	03B19UMA01	Conocer aspectos básicos sobre cómo escuchamos y qué cantidad y calidad de información somos capaces de recordar en una presentación con el fin de incrementar las habilidades.	Básico	1
Cómo Hablar en Público (La preparación de la presentación)	03B19UMA02	Identificar el objetivo de la presentación y los objetivos individuales, así como el tipo de público al que va dirigido y el tiempo disponible para así tener una idea previa. Identificar los medios tecnológicos necesarios, adaptar la presentación al espacio disponible y la importancia de practicar la presentación con el fin de evitar incidencias durante la exposición.	Básico	2
Cómo Hablar en Público (El contenido de la presentación o discurso)	03B19UMA03	Aprender a estructurar el contenido de la presentación, las ideas que quieres transmitir y el tipo de contenido visual a utilizar con el fin de que sea más amena.	Básico	2
Cómo Hablar en Público (Habilidades de comunicación)	03B19UMA04	Aprender sobre las emociones, lenguaje verbal y no verbal, y las claves a la hora de hablar en público con el fin de dominar las habilidades necesarias a la hora de una exposición.	Básico	3
Cómo Hablar en Público (Estrategias a utilizar en la presentación)	03B19UMA05	Conocer aspectos claves como las pausas, la improvisación, los elementos humorísticos para así fomentar la participación de las personas oyentes.	Básico	2
Cómo Hablar en Público (Dificultades a la hora de hablar en público)	03B19UMA06	Tener constancia sobre los errores habituales la hora de hablar en público para así evitarlos.	Básico	2

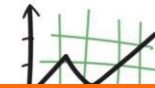
\* Contenido en Desarrollo. Preguntar por fecha de disponibilidad





# FINANCE

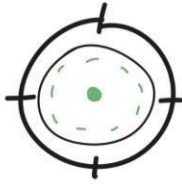
S A V I N G



## FINANZAS

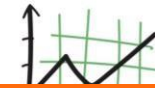
## Estados Contables (Cuentas Anuales)

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Cuentas Anuales (Fundamentos)	04B01UMA01	Conocer adecuadamente en qué consisten las cuentas anuales para comprender el concepto de información contable	Básico	2
Cuentas Anuales (Contabilidad)	04B01UMA02	Conocer los principios y requisitos contables para que la empresa refleje una imagen fiel	Básico	3
Cuentas Anuales (Cuadro de Cuentas)	04B01UMA03	Conocer las distintas definiciones contables para tener un mayor control sobre la clasificación del Cuadro de Cuentas	Básico	2
Cuentas Anuales (Sujetos y Normas de Elaboración)	04B01UMA04	Conocer los sujetos y las normas de cara a identificar a los sujetos implicados en la elaboración de las cuentas	Básico	1
Cuentas Anuales (Tipos de Cuentas)	04B01UMA05	Conocer los distintos modelos de presentación de las Cuentas Anuales, para tener un manejo sobre la documentación contable empresarial	Básico	1



# FINANCE

SAVING

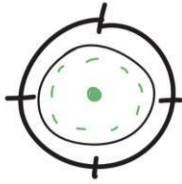


## FINANZAS

## Estados Contables (Cuentas Anuales)

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Cuentas Anuales (El Balance de Situación)	04B01UMA06	Conocer el Balance de Situación, para tener un elevado dominio sobre un documento fundamental de la empresa	Básico	3
Cuentas Anuales (Cuenta de PyG)	04B01UMA07	Conocer la Cuenta de PyG para identificar el resultado neto de la empresa durante el ejercicio económico	Básico	2
Cuentas Anuales (La Memoria)	04B01UMA08	Conocer la Memoria para identificar la parte literaria de las cuentas de una empresa	Básico	2
Cuentas Anuales (Estado de Cambios en Patrimonio Neto)	04B01UMA09	Conocer adecuadamente el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto para establecer las masas patrimoniales que afectan al mismo	Básico	1
Cuentas Anuales (Estado de Cambios de Flujo de Efectivo)	04B01UMA10	Conocer el Estado de Cambios de Flujos de Efectivo para saber de dónde viene y a dónde se dirige el efectivo	Básico	1





# FINANCE

S A V I N G



## FINANZAS

## Estados Contables (Cuentas Anuales)

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Cuentas Anuales (Análisis Patrimonial)	04B01UMA11	Conocer el Análisis Patrimonial para determinar la situación económica, patrimonial y financiera de la empresa	Básico	2
Cuentas Anuales (Análisis Financiero)	04B01UMA12	Conocer el Análisis Financiero para que el alumno pueda identificar los distintos ratios de liquidez	Básico	1
Cuentas Anuales (Análisis Económico)	04B01UMA13	Conocer el Análisis Económico para establecer de qué forma la inversión realizada ha generado rentabilidad	Básico	1
Cuentas Anuales (Documentos Complementarios)	04B01UMA14	Conocer los documentos complementarios a las Cuentas Anuales para que al alumno identifique qué documentos ad hoc debe aportar a la Administración	Básico	1
Cuentas Anuales (Novedades Legislativas)	04B01UMA15	Conocer los cambios en la legislación; en aras de que el alumno pueda estar actualizado con respecto a la normativa contable	Básico	1

## FINANZAS

## Análisis de Estados Contables y Financieros

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Análisis de Estados Contables/Financieros (El PGC)	04B02UMA01	Conocer adecuadamente la estructura del Plan General Contable (PGC) para su aplicación en el registro contable de las operaciones	Medio/Avanzado	3
Análisis de Estados Contables/Financieros (Ventas)	04B02UMA02	Saber registrar contablemente las operaciones de venta de la empresa para que la información sea la adecuada tanto para su uso interno como externo	Medio/Avanzado	3
Análisis de Estados Contables/Financieros (Compras)	04B02UMA03	Saber registrar adecuadamente las operaciones de compra de aprovisionamiento de la empresa para que la información sea correcta en el uso interno y externo	Medio/Avanzado	2
Análisis de Estados Contables/Financieros (Existencias)	04B02UMA04	Saber registrar y valorar correctamente la gestión de existencias de la empresa para que la información sea adecuada en el uso interno y externo	Medio/Avanzado	2
Análisis de Estados Contables/Financieros (Gastos Generales y Provisiones)	04B02UMA05	Saber registrar adecuadamente los gastos de la empresa y las provisiones y deterioros de las partidas de activo para que la información sea correcta en el uso interno y externo	Medio/Avanzado	3
Análisis de Estados Contables/Financieros (Personal Ajeno)	04B02UMA06	Saber registrar adecuadamente las relaciones con el personal de la empresa para que la información sea correcta en el uso interno y externo	Medio/Avanzado	2

## FINANZAS

## Análisis de Estados Contables y Financieros

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Análisis de Estados Contables/Financieros (Activo no Corriente)	04B02UMA07	Saber registrar adecuadamente las operaciones de la empresa para que la información sea correcta en el uso interno y externo	Medio/Avanzado	3
Análisis de Estados Contables/Financieros (La Financiación)	04B02UMA08	Saber registrar las operaciones de financiación de la empresa para que la información sea correcta en el uso interno y externo	Medio/Avanzado	3
Análisis de Estados Contables/Financieros (Los Impuestos)	04B02UMA09	Saber registrar las operaciones relacionadas con los impuestos para que la información sea correcta en el uso interno y externo	Medio/Avanzado	3
Análisis de Estados Contables/Financieros (EL Resultado de la Empresa)	04B02UMA10	Saber cómo calcular el resultado contable de la empresa para que la información sea correcta en el uso interno y externo	Medio/Avanzado	2
Análisis de Estados Contables/Financieros (Interpretación de Cuenta de Resultado)	04B02UMA11	Saber interpretar adecuadamente la cuenta de resultados para una correcta toma de decisiones	Medio/Avanzado	2
Análisis de Estados Contables/Financieros (Interpretación de Balance de Situación)	04B02UMA12	Saber interpretar adecuadamente el Balance de Situación para una correcta toma de decisiones	Medio/Avanzado	2

## FINANZAS

## Inversiones

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Inversiones (Introducción al Sistema Financiero)	04B03UMA01	Conocer el concepto de sistema financiero y los mecanismos existentes para canalizar el ahorro a la inversión	Medio/Avanzado	1
Inversiones (Componentes del Sistema Financiero)	04B03UMA02	Conocer qué entidades principales participan en el sistema financiero español y su función para poder interpretar correctamente las posibles operaciones de inversión	Medio/Avanzado	2
Inversiones (Renta Fija: Emisiones y Rentabilidad)	04B03UMA03	Saber interpretar el resultado de la una emisión de letras y bonos, y la rentabilidad que ofrecen para realizar una correcta planificación de la inversión	Medio/Avanzado	1
Inversiones (Renta Fija: Operaciones a Vencimiento y de la Compraventa Doble)	04B03UMA04	Saber calcular el precio de una compraventa (simple o doble) en el mercado secundario de una letra, y un bono y su rentabilidad para realizar una correcta planificación de la inversión	Medio/Avanzado	1
Inversiones (Mercado Primario y Secundario de Renta Variable)	04B03UMA05	Conocer el mecanismo de las operaciones de mercado primario y secundario de renta variable para realizar una correcta planificación de la inversión	Medio/Avanzado	2
Inversiones (Análisis Técnico y Fundamental)	04B03UMA06	Conocer los principales conceptos del análisis fundamental para poder fundamentar las operaciones de inversión	Medio/Avanzado	2

## FINANZAS

## Inversiones

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Inversiones (Futuros)	04B03UMA07	Conocer el funcionamiento de un futuro y un CFD, sabiendo calcular las pérdidas y ganancias que provoca una operación, las garantías a mantener y su rentabilidad, para poder realizar un correcto seguimiento de la inversión y los riesgos asumidos	Medio/Avanzado	1
Inversiones (Opciones)	04B03UMA08	Entender el funcionamiento de una opción financiera PUT y CALL, sabiendo calcular las pérdidas y ganancias que provoca una operación, las garantías a mantener y su rentabilidad para poder realizar un correcto seguimiento de la inversión y los riesgos asumidos	Medio/Avanzado	1
Inversiones (Fundamentos de Fondos)	04B03UMA09	Conocer el rol de los intervinientes en la inversión colectiva y qué vehículos de inversión existen para poder estimar la rentabilidad y el riesgo de estas inversiones	Medio/Avanzado	1
Inversiones (Análisis y Selección de Fondos)	04B03UMA10	Saber manejar los criterios adecuados para identificar qué fondos son mejores que otros	Medio/Avanzado	1
Inversiones (Inversiones Alternativas)	04B03UMA11	Conocer el concepto de inversión alternativa para poder diversificar una cartera de inversión	Medio/Avanzado	1
Inversiones (Fondos de Inversión Alternativa)	04B03UMA12	Conocer qué fondos de inversión alternativos existen y cómo se gestionan para descorrelacionarse del mercado y diversificar una cartera de inversión	Medio/Avanzado	1

## FINANZAS

## Financiación

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Financiación (Proyectos de Inversión)	04B04UMA01	Conocer adecuadamente cómo evaluar un proyecto de inversión para delimitar las necesidades y capacidades de nuestra empresa	Medio	1
Financiación (Tipología de Fuentes)	04B04UMA02	Saber diferenciar la tipología de fuentes de financiación para poder clasificarlas en base a sus características básicas	Medio	1
Financiación (Propia)	04B04UMA03	Conocer los tipos de financiación propia para entender cómo se generan y cómo afectan a las cuentas de la empresa	Medio	2
Financiación (Bancaria)	04B04UMA04	Conocer las alternativas de financiación bancaria para identificar la más adecuada según la necesidad financiera de la empresa	Medio	2
Financiación (F. Alternativa)	04B04UMA05	Conocer los distintos tipos de financiación alternativa para su correcta utilización según la fase y necesidades de la empresa	Medio	3





## FINANZAS

## Financiación

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Financiación (Privada)	04B04UMA06	Conocer el funcionamiento de otras vías de financiación privada ligadas a la actividad empresarial para poder seleccionar la más conveniente a la forma de operar de la empresa	Medio	1
Financiación (Pública)	04B04UMA07	Conocer las subvenciones y entidades de financiación pública a nivel nacional para saber dónde solicitar la financiación según el tipo de inversión	Medio	3
Financiación (UE)	04B04UMA08	Conocer los principales programas de financiación europeos para empresas para identificar potenciales vías de internacionalización e innovación en la empresa	Medio	1
Financiación (Tendencias)	04B04UMA09	Identificar las tendencias en materia de financiación para tener una visión actualizada del campo	Medio	1



MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Valoración de Empresas (Fundamentos)	04B05UMA01	Conocer el concepto de Valor y Precio para poder diferenciar negociación de valoración	Medio/Avanzado	1
Valoración de Empresas (Métodos de Valoración)	04B05UMA02	Conocer qué métodos de valoración de empresas existen para poder identificar ventajas e inconvenientes de cada uno	Medio/Avanzado	1
Valoración de Empresas (Métodos Estáticos)	04B05UMA03	Conocer los métodos de valoración de empresas estáticos para poder valorar una empresa de forma objetiva	Medio/Avanzado	2
Valoración de Empresas (Creación de Valor)	04B05UMA04	Saber cómo medir la creación de valor para gestionar la empresa de manera correcta	Medio/Avanzado	1
Valoración de Empresas (Métodos de Múltiplos de Empresas Comparables)	04B05UMA05	Conocer el método de valoración de empresas por múltiplos de empresas comparables para poder valorar una empresa real	Medio/Avanzado	2

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Valoración de Empresas (Métodos Dinámicos y Coste de Capital)	04B05UMA06	Conocer el concepto de valoración de empresas por métodos dinámicos para poder identificar la tasa de descuento adecuada	Medio/Avanzado	2
Valoración de Empresas (Métodos por Descuentos de Dividendos)	04B05UMA07	Conocer el Método de Descuento de Dividendos (MDD) para poder valorar una empresa real	Medio/Avanzado	2
Valoración de Empresas (Política de Dividendos Óptima)	04B05UMA08	Identificar la política de dividendos óptima en una empresa real para crear valor	Medio/Avanzado	1
Valoración de Empresas (Método por Descuento de Flujos de Caja)	04B05UMA09	Conocer el Método de Descuento de Flujos de Caja (DFC) para poder valorar una empresa real	Medio/Avanzado	2
Valoración de Empresas (Estructura Financiera Óptima)	04B05UMA10	Saber identificar la Estructura Financiera Óptima de la Empresa para crear valor	Medio/Avanzado	1



## GESTIÓN DE LA CALIDAD

## Implantación y gestión de Sistemas de Calidad (ISO 9000/2015)

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Calidad (Definiciones)	05B01UMA01	Conocer el significado del concepto de calidad y otros afines para su adecuada utilización en el desarrollo de los procesos de una organización.	Medio/Avanzado	1
Calidad (Los padres de la Calidad)	05B01UMA02	Entender los distintos enfoques del concepto de calidad desde la perspectiva de los denominados Padres de la Calidad para su adecuada aplicación en el desarrollo de los procesos de una organización	Medio/Avanzado	1
Calidad (Evolución como Sistema de Gestión)	05B01UMA03	Conocer los distintos alcances de la gestión de la Calidad a lo largo de la historia a fin de contextualizar el campo de aplicación actual de la gestión de la calidad en el desarrollo de los procesos de una organización	Medio/Avanzado	1
Calidad (Norma ISO 9001 como Modelo Internacional)	05B01UMA04	Entender la importancia de la norma ISO 9001 como modelo de referencia internacional para la implantación y certificación de sistemas de gestión de la calidad	Medio/Avanzado	1
Calidad (Principios y Conceptos Básicos)	05B01UMA05	Comprender los principios y conceptos esenciales de la gestión de la calidad según la norma ISO 9000 de fundamentos y vocabulario para su aplicación correcta en el diseño de los procesos de un sistema de gestión de la calidad	Medio/Avanzado	1



GESTIÓN DE LA CALIDAD

Implantación y gestión de Sistemas de Calidad (ISO 9000/2015)

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Calidad (Factores de éxito)	05B01UMA06	Conocer los distintos factores que llevan a las organizaciones a implantar y certificar sistemas de gestión de la calidad a fin de ser sensible a su importancia en los actuales contextos de negocio	Medio/Avanzado	1
Calidad (Visión General de la norma ISO 9001: 2015)	05B01UMA07	Conocer la estructura y forma de presentación de los requisitos de la norma ISO 9001:2015, según la estructura de alto nivel del anexo SL, para ser capaz de plantear el proceso de implantación de un sistema de gestión de la calidad	Medio/Avanzado	2
Calidad (Requisitos Organización)	05B01UMA08	Entender y saber aplicar los requisitos relativos al contexto de la organización, de acuerdo con la norma ISO 9001:2015, para ser capaz de diseñar, desarrollar e implantar un sistema de gestión de la calidad	Medio/Avanzado	2
Calidad (Requisitos Liderazgo)	05B01UMA09	Entender y saber aplicar los requisitos relativos al liderazgo de la organización, de acuerdo con la norma ISO 9001:2015, para ser capaz de diseñar, desarrollar e implantar un sistema de gestión de la calidad	Medio/Avanzado	2
Calidad (Requisitos procesos de planificación)	05B01UMA10	Entender y saber aplicar los requisitos relativos a los procesos de planificación, de acuerdo con la norma ISO 9001:2015, para ser capaz de diseñar, desarrollar e implantar un sistema de gestión de la calidad	Medio/Avanzado	2



GESTIÓN DE LA CALIDAD

Implantación y gestión de Sistemas de Calidad (ISO 9000/2015)

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Calidad (Requisitos Procesos de Apoyo)	05B01UMA11	Entender y saber aplicar los requisitos relativos a los procesos de apoyo, de acuerdo con la norma ISO 9001:2015, para ser capaz de diseñar, desarrollar e implantar un sistema de gestión de la calidad	Medio/Avanzado	2
Calidad (Requisitos Procesos de Operación)	05B01UMA12	Entender y saber aplicar los requisitos relativos a los procesos de operación, de acuerdo con la norma ISO 9001:2015, para ser capaz de diseñar, desarrollar e implantar un sistema de gestión de la calidad	Medio/Avanzado	2
Calidad (Requisitos Procesos de Evaluación del Desempeño)	05B01UMA13	Entender y saber aplicar los requisitos relativos a los procesos de evaluación del desempeño, de acuerdo con la norma ISO 9001:2015, para ser capaz de diseñar, desarrollar e implantar un sistema de gestión de la calidad	Medio/Avanzado	2
Calidad (Requisitos Procesos de Mejora)	05B01UMA14	Entender y saber aplicar los requisitos relativos a los procesos de mejora, de acuerdo con la norma ISO 9001:2015, para ser capaz de diseñar, desarrollar e implantar un sistema de gestión de la calidad	Medio/Avanzado	2
Calidad (Planificación Proyecto de Implantación)	05B01UMA15	Saber planificar el proyecto de implantación de un sistema de gestión de la calidad, partiendo de un diagnóstico inicial y el compromiso de la dirección, a fin de ser capaz de abordarlo y lograr el cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 9001:2015 hasta su certificación por entidad acreditada independiente	Medio/Avanzado	3



## GESTIÓN DE LA CALIDAD

## Implantación y gestión de Sistemas de Calidad (ISO 9000/2015)

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Calidad (Soporte Documental)	05B01UMA16	Saber diseñar y documentar un sistema de gestión de la calidad eficaz y eficiente en el cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 9001:2015, y capaz de lograr su certificación por entidad acreditada independiente	Medio/Avanzado	3
Calidad (Diseño de Estructura Organizativa)	05B01UMA17	Saber acometer de forma eficaz y eficiente el diseño de la estructura organizativa de un sistema de gestión de la calidad, su puesta en marcha y su periodo de rodaje inicial, a fin de garantizar la correcta culminación del proyecto de implantación y preparación para su posterior certificación por entidad acreditada independiente	Medio/Avanzado	3
Calidad (Certificación)	05B01UMA18	Saber preparar de forma eficaz y eficiente la certificación de un sistema de gestión de la calidad, por entidad acreditada independiente, a fin de dar cumplimiento a los objetivos de la organización	Medio/Avanzado	3
Calidad (Operación, Evaluación y Mejora Continua)	05B01UMA19	Saber gestionar la operación evaluación y mejora continua de un sistema de gestión de la calidad ya implantado, a fin de mantener en el tiempo el certificado otorgado por una entidad acreditada independiente, en base a su funcionamiento eficaz y eficiente	Medio/Avanzado	3
Calidad (Auditorías Internas)	05B01UMA20	Saber planificar, realizar e informar de los resultados de un programa de auditorías internas que permita evaluar el sistema de gestión de la calidad ya implantado, a fin de mantener en el tiempo su correcta implantación y certificación	Medio/Avanzado	3



## PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

## Prevención de Riesgos Laborales (Común)

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
PRL contenido común (Conceptos básicos)	06B01UMA01	Conocer los conceptos básicos que regulan la seguridad y salud en el trabajo, así como las causas de los accidentes para evitar que ocurran y así alcanzar un nivel de seguridad y salud adecuado.	Básico	1
PRL contenido común (Factores de riesgo)	06B01UMA02	Conocer los factores de riesgo ligados al trabajo y las medidas preventivas aplicables para conseguir un ambiente de trabajo saludable y sin peligros.	Básico	1
PRL contenido común (Primeros auxilios)	06B01UMA03	Conocer las principales técnicas de primeros auxilios para saber actuar, de forma eficiente, ante un accidente.	Básico	1
PRL contenido común (Gestión)	06B01UMA04	Conocer los diferentes sistemas de organización de la prevención y su gestión para realizar una prevención eficaz.	Básico	1





## PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

## PRL Comercio

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
PRL Comercio (Seguridad)	06B02UMA01	Conocer los riesgos específicos de seguridad en la actividad de comercio y las medidas preventivas aplicables para desarrollar la actividad profesional de manera segura.	Básico	2
PRL Comercio (Higiene)	06B02UMA02	Conocer los riesgos específicos higiénicos en la actividad de comercio y las medidas preventivas aplicables para desarrollar la actividad profesional de manera segura.	Básico	2
PRL Comercio (Ergonomía y psicosocial)	06B02UMA03	Conocer los riesgos ergonómicos y psicosociales de la actividad y las medidas preventivas que se deben aplicar en su actividad profesional para alcanzar un nivel de seguridad adecuado	Básico	1
PRL Comercio (Emergencias)	06B02UMA04	Conocer las normas de actuación ante emergencias para responder adecuadamente en estas situaciones.	Básico	2



## PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

## PRL Oficinas y Despachos

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
PRL Oficinas y despachos (Seguridad)	06B03UMA01	Conocer los riesgos específicos de seguridad en la actividad de oficinas y despachos, así como las medidas preventivas aplicables para desarrollar la actividad profesional de manera segura.	Básico	3
PRL Oficinas y despachos (PVD)	06B03UMA02	Conocer los riesgos relacionados con el uso de PVD y las medidas preventivas que como usuario de PVD debe aplicar en su actividad profesional para alcanzar un nivel de protección adecuado.	Básico	2
PRL Oficinas y despachos (Emergencias)	06B03UMA03	Conocer los principales protocolos de actuación ante emergencias en el sector de oficinas y despachos para actuar de manera adecuada en estas situaciones.	Básico	2



## PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

## PRL Hostelería

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
PRL Hostelería (Seguridad)	06B04UMA01	Conocer los riesgos específicos de seguridad en la actividad de hostelería y las medidas preventivas aplicables para desarrollar la actividad profesional de manera segura.	Básico	3
PRL Hostelería (Higiene)	06B04UMA02	Conocer los riesgos específicos higiénicos en la actividad de hostelería y las medidas preventivas aplicables para desarrollar la actividad profesional de manera segura.	Básico	1
PRL Hostelería (Manipulación manual de cargas)	06B04UMA03	Conocer los riesgos relacionados con la manipulación manual de cargas, adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para afrontar este riesgo de manera adecuada	Básico	1
PRL Hostelería (Emergencias)	06B04UMA04	Conocer las normas de actuación ante emergencias para responder adecuadamente en estas situaciones.	Básico	2



## DIGCOMP (COMPETENCIAS DIGITALES)

## Información y Alfabetización de datos

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Información y Alfabetización de Datos (Desmontando el área)	07B01UMA01	Navegar, buscar y filtrar datos, información y contenidos digitales de forma óptima para realizar búsquedas de información en internet de cualquier tipo y en todo tipo de contextos.	Medio/Avanzado	3
Información y Alfabetización de Datos (Estrategia de verificación)	07B01UMA02	Evaluar datos, información y contenidos digitales mediante estrategias de verificación para confirmar su veracidad.	Medio/Avanzado	3
Información y Alfabetización de Datos (Comparación de recursos)	07B01UMA03	Aprender a gestionar los datos, información y contenidos digitales para poder compartirlos.	Medio/Avanzado	2
Información y Alfabetización de Datos (Organización de la información)	07B01UMA04	Aprender a gestionar los datos, información y contenidos digitales para poder organizarlos.	Medio/Avanzado	2



## DIGCOMP (COMPETENCIAS DIGITALES)

## Comunicación y Colaboración

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Comunicación y Colaboración (Desmontando el área de comunicación y colaboración)	07B02UMA01	Entender y usar las comunicaciones de forma productiva y eficiente para interactuar a través de las tecnologías digitales.	Medio/Avanzado	2
Comunicación y Colaboración (Trabajo en remoto)	07B02UMA02	Conocer las herramientas digitales para trabajar en remoto.	Medio/Avanzado	3
Comunicación y Colaboración (Formas y canales para compartir información)	07B02UMA03	Conocer las formas y canales para compartir datos e información a través de las tecnologías digitales.	Medio/Avanzado	3
Comunicación y Colaboración (Sistema de productividad colaborativa)	07B02UMA04	Utilizar herramientas y tecnologías digitales para llevar a cabo procesos colaborativos.	Medio/Avanzado	3
Comunicación y Colaboración (Estrategias de colaboración en línea)	07B02UMA05	Conocer diferentes herramientas y tecnologías digitales más apropiadas para los procesos de colaboración.	Medio/Avanzado	2

## DIGCOMP (COMPETENCIAS DIGITALES)

## Creación de contenidos digitales

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Creación de Contenidos Digitales (Herramientas para la curación y selección de contenidos)	07B03UMA05	Conocer diferentes herramientas para la curación y selección de contenidos.	Medio/Avanzado	1
Creación de Contenidos Digitales (Sistemas de control de cambios)	07B03UMA06	Conocer el sistema de control de cambios para una mejor comunicación en los contenidos compartidos.	Medio/Avanzado	3
Creación de Contenidos Digitales (Compatibilidad de formatos)	07B03UMA07	Conocer herramientas de compatibilidad de formatos para una correcta integración de contenidos.	Medio/Avanzado	3
Creación de Contenidos Digitales (Estrategias para la selección de información en la reelaboración de contenidos)	07B03UMA08	Conocer las distintas estrategias que podemos crear para seleccionar y clasificar el amplio contenido que podemos encontrar.	Medio/Avanzado	3
Creación de Contenidos Digitales (Licencia de uso)	07B03UMA09	Comprender como aplicar los derechos de autor y las licencias para la creación de contenidos digitales.	Medio/Avanzado	3





## DIGCOMP (COMPETENCIAS DIGITALES)

## Creación de contenidos digitales

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Creación de Contenidos Digitales (Principios de arquitectura de las aplicaciones y servicios digitales)	07B03UMA10	Conocer los fundamentos de las aplicaciones y servicios digitales para saber cómo se estructuran.	Medio/Avanzado	1
Creación de Contenidos Digitales (Automatizadores en los sistemas operativos (Windows, Android e IOS))	07B03UMA11	Conocer las funciones que desarrollan los sistemas operativos y las ventajas que aporta la automatización de tareas para implementarlas en los distintos sistemas operativos que existen actualmente en el mercado.	Medio/Avanzado	3
Creación de Contenidos Digitales (Programación de tareas)	07B03UMA12	Saber qué es un lenguaje de programación para sus posibles aplicaciones en base al desempeño del puesto de trabajo.	Medio/Avanzado	3
Creación de Contenidos Digitales (Lenguajes de programación)	07B03UMA13	Conocer lenguajes de programación de bajo nivel o visuales.	Medio/Avanzado	3

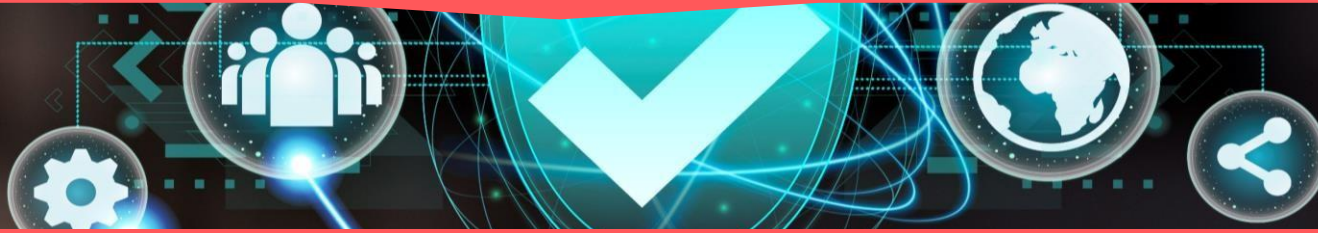




## DIGCOMP (COMPETENCIAS DIGITALES)

## Seguridad en dispositivos electrónicos

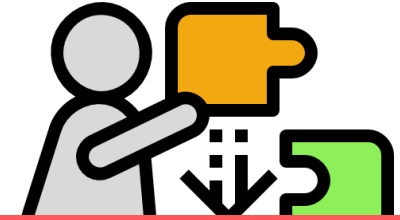
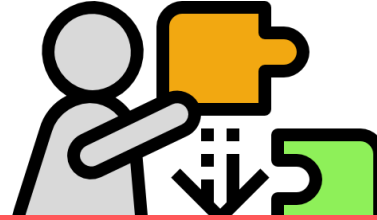
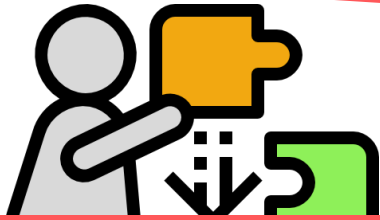
MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Seguridad en dispositivos electrónicos (Desmontando el área de seguridad)	07B04UMA01	Conocer las amenazas del entorno digital para evitar riesgos.	Medio/Avanzado	2
Seguridad en dispositivos electrónicos (Asegura tus dispositivos)	07B04UMA02	Conocer las diferentes ciberamenazas para poder actuar ante ellas.	Medio/Avanzado	3
Seguridad en dispositivos electrónicos (Asegura tus dispositivos II)	07B04UMA03	Aprender medidas y protección de seguridad para mis dispositivos.	Medio/Avanzado	3
Seguridad en dispositivos electrónicos (Riesgos informáticos derivados del teletrabajo)	07B04UMA04	Conocer los diferentes riesgos informáticos que pueden surgir del teletrabajo para poder evitarlos.	Medio/Avanzado	2
Seguridad en dispositivos electrónicos (Riesgos informáticos derivados del teletrabajo II)	07B04UMA05	Aprender a configurar sistemas de seguridad para nuestros equipos informáticos.	Medio/Avanzado	3
Seguridad en dispositivos electrónicos (Derechos y deberes en el uso de datos personales)	07B04UMA06	Conocer el marco normativo en el uso de los datos personales para un correcto uso el entorno digital.	Medio/Avanzado	1



## DIGCOMP (COMPETENCIAS DIGITALES)

## Seguridad en dispositivos electrónicos

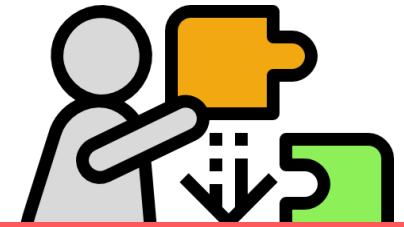
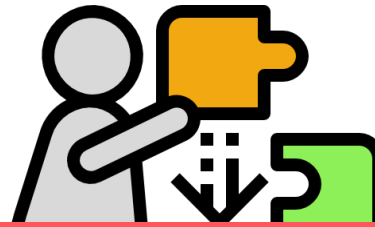
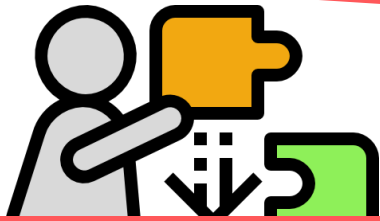
MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Seguridad en dispositivos electrónicos (Compartición segura de datos personales)	07B04UMA07	Aprender a compartir los datos personales de forma segura en el entorno digital para evitar riesgos.	Medio/Avanzado	3
Seguridad en dispositivos electrónicos (Cuidado de la privacidad propia y ajena)	07B04UMA08	Establecer medidas de privacidad propia y ajena para el intercambio de datos.	Medio/Avanzado	3
Seguridad en dispositivos electrónicos (Sistema de navegación privada y comunicación encriptada)	07B04UMA09	Aprender sistemas de navegación privada y comunicación encriptada para un intercambio de datos más seguro.	Medio/Avanzado	3
Seguridad en dispositivos electrónicos (Mantenimiento de la cadena de custodia y veracidad de la información)	07B04UMA10	Conocer el mantenimiento de la cadena de custodia y veracidad de la información para una navegación segura en el entorno digital.	Medio/Avanzado	3
Seguridad en dispositivos electrónicos (Identificación y actuación ante los riesgos para la salud )	07B04UMA11	Conocer los riesgos para la salud que pueden suponer el uso en exceso de las Nuevas tecnologías de la información para evitarlos en nuestro día a día.	Medio/Avanzado	3
Seguridad en dispositivos electrónicos (Reglas y configuraciones para el ahorro de energía en dispositivos móviles)	07B04UMA12	Conocer el impacto ambiental que pueden suponer el uso de las tecnologías digitales para así poder establecer medidas de ahorro y eficiencia en el uso de los dispositivos.	Medio/Avanzado	3



DIGCOMP (COMPETENCIAS DIGITALES)

Resolución de problemas e Identificación de necesidades

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Resolución de Problemas e Identificación de Necesidades (Personalización de los dispositivos tecnológicos)	07B05UMA01	Identificar y resolver problemas frecuentes para prevenir o reducir incidencias.	Medio/Avanzado	3
Resolución de Problemas e Identificación de Necesidades (La elección de la mejor herramienta)	07B05UMA02	Saber realizar labores preventivas y de mantenimiento de usuario Avanzado para prevenir o reducir las incidencias.	Medio/Avanzado	3
Resolución de Problemas e Identificación de Necesidades (Checklist de tareas)	07B05UMA03	Reaccionar de forma proactiva en la aplicación parcial o total de soluciones para prevenir o reducir las incidencias.	Medio/Avanzado	2
Resolución de Problemas e Identificación de Necesidades (Ejemplo de solución TIC)	07B05UMA04	Identificar las necesidades propias a nivel personal y laboral no cubiertas para plantear soluciones tecnológicas.	Medio/Avanzado	3
Resolución de Problemas e Identificación de Necesidades (Novedades tecnológicas)	07B05UMA05	Identificar nuevos recursos tecnológicos para estar al tanto de las novedades.	Medio/Avanzado	3



DIGCOMP (COMPETENCIAS DIGITALES)

Resolución de problemas e Identificación de necesidades

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Resolución de Problemas e Identificación de Necesidades (Herramientas para la gestión de tareas y de proyectos)	07B05UMA06	Conocer nuevas herramientas tecnologías para la gestión de tareas, proyectos, soluciones de hardware, etc.	Medio/Avanzado	2
Resolución de Problemas e Identificación de Necesidades (IoT como tipologías de soluciones)	07B05UMA07	Descubrir y aplicar el pensamiento lateral para descubrir formas alternativas de explotar el potencial de la tecnología.	Medio/Avanzado	3
Resolución de Problemas e Identificación de Necesidades (La disrupción tecnológica)	07B05UMA08	Usar el Design Thinking como metodología para estimular la imaginación y el pensamiento estratégico en el diseño de soluciones tecnológicas.	Medio/Avanzado	2
Resolución de Problemas e Identificación de Necesidades (Aprendizaje permanente y autodidacta)	07B05UMA09	Potenciar la capacidad de autoanálisis competencial en el contexto de la transformación digital para evitar la obsolescencia.	Medio/Avanzado	3
Resolución de Problemas e Identificación de Necesidades (Boletines y fuentes de conocimiento)	07B05UMA10	Conocer los boletines de información especializados y fuentes de conocimiento para mantenerse al día de las novedades en el ámbito tecnológico.	Medio/Avanzado	3



## VENTAS

## Técnicas de Venta de Alto Rendimiento. Neuroventas

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Neuroventas (Fundamentos)	09B01UMA01	Entender que son las Neuroventas para aprovechar al máximo sus beneficios	Medio/Avanzado	2
Neuroventas (El Cerebro Emocional y Racional)	09B01UMA02	Entender cómo funciona el cerebro racional y emocional, para vender de forma más inteligente, eficaz y conseguir clientes más satisfechos	Medio/Avanzado	3
Neuroventas (Estrategias Infalibles de Ventas)	09B01UMA03	Saber aumentar las ventas entendiendo y conociendo el cerebro instintivo para llegar al inconsciente de tu consumidor y venderle sin venderle	Medio/Avanzado	3
Neuroventas (Pasos de Venta a Negociación Exitosa)	09B01UMA04	Entender el valor simbólico de una venta para hacer ventas emocionales y darle al cliente el "verdadero" motivo para comprarle	Medio/Avanzado	3
Neuroventas (El Código Reptiliano de tu Producto)	09B01UMA05	Entender el código para llegar al cerebro reptiliano de tu cliente y lograr que te vean y te recuerden	Medio/Avanzado	3



## VENTAS

## Técnicas de Venta de Alto Rendimiento. Neuroventas

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Neuroventas (Las Tres Pirámides)	09B01UMA06	Saber once claves que no pueden faltar en tu estrategia de ventas para tener una alta probabilidad de cierre	Medio/Avanzado	3
Neuroventas (Las 5 Etapas para Conseguir una Venta)	09B01UMA07	Conocer los 5 neurotransmisores que debes activar en tu cliente para cerrar una venta exitosa claves para tu pitch comercial	Medio/Avanzado	3
Neuroventas (Gatillos Mentales y Neorotips)	09B01UMA08	Saber activar los tres cerebros para entender como tu cliente toma la decisión de compra con Gatillos mentales	Medio/Avanzado	2
Neuroventas (Neuro Speech Comercial)	09B01UMA09	Saber desarrollar un Speech comercial efectivo y tips sencillos y prácticos para disparar las ventas	Medio/Avanzado	3



## VENTAS

## Vender por teléfono

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Vender por teléfono (Perfil del vendedor)	09B02UMA01	Saber identificar y comprender perfil del vendedor telefónico, para entender las habilidades, competencias y características que una persona necesita para vender por teléfono.	Medio	1
Vender por teléfono (Guion de venta telefónica)	09B02UMA02	Aprender a diseñar el guion de venta telefónica, para no necesitar apoyarse 100 % en la improvisación, contando con un punto de partida diseñado conforme a la estrategia comercial	Medio	1
Vender por teléfono (Fases de la venta telefónica)	09B02UMA03	Comprender que la conversación telefónica tiene distintas fases, cuáles son y qué las caracteriza; comprender que hay distintas tipologías de clientes que necesitan de distinta gestión y trato; comprender que hay situaciones y expresiones que deben ser evitadas por un comercial de venta telefónica	Medio	1
Vender por teléfono (Como utilizar la voz)	09B02UMA04	Identificar y comprender cómo utilizar la voz a lo largo de una conversación de venta por teléfono, para poder aprender a gestionarla, de cara a sacarle el máximo partido.	Medio	1
Vender por teléfono (Conocer al cliente: Sesgos mentales)	09B02UMA05	Conocer al cliente: sus sesgos mentales que se encontrará a lo largo de su proceso de toma de decisiones (compra).	Medio	1





## VENTAS

## Vender por teléfono

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Vender por teléfono (Conocer al cliente: Motivaciones)	09B02UMA06	Conocer al cliente: sus motivaciones de compra que se encontrará a lo largo de su proceso de toma de decisiones (compra).	Medio	1
Vender por teléfono (Conocer al cliente: obstáculos)	09B02UMA07	Conocer al cliente: cuáles son los obstáculos que se encontrará a lo largo de su proceso de toma de decisiones (compra).	Medio	1
Vender por teléfono (Conocer al cliente: perfiles)	09B02UMA08	Conocer al cliente: cuáles son los perfiles de clientes que se encontrará a lo largo de su proceso de toma de decisiones (compra).	Medio	1
Vender por teléfono (Claves de la escucha activa)	09B02UMA09	Identificar y comprender cuáles son las claves de una escucha activa (diferenciándola con la escucha superficial).	Medio	1
Vender por teléfono (La telefonofobia)	09B02UMA10	Identificar las características que podemos encontrar en una persona que sufre de "telefonofobia" y cuáles son las claves para minimizar su impacto en el desempeño de la labor comercial telefónica.	Medio	1



VENTAS

Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn (El Social Selling)	09B04UMA01	Entender adecuadamente qué es el Social Selling para aprovechar al máximo esta metodología cómo complemento de mejora en el proceso de tus ventas.	Medio	2
Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn (LinkedIn y el B2B)	09B04UMA02	Descubrir el valor simbólico de LinkedIn como la red por excelencia para todo negocio basado en B2B y sacar todo el poder de la cuenta gratuita.	Medio	1
Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn (Tu método en LinkedIn)	09B04UMA03	Crear tu propio método en LinkedIn, donde establecerás las bases de tus objetivos y requisitos que quieras alcanzar.	Medio	2
Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn (Perfil de LinkedIn)	09B04UMA04	Cómo conseguir ese brillo en tu perfil de LinkedIn para que destaque entre tu competencia.	Medio	2
Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn (Búsqueda de contactos)	09B04UMA05	Buscar y encontrar a las personas adecuadas dentro de tu segmento de mercado (según tus objetivos), para invitarles a que formen parte de tu red de contactos.	Medio	2
Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn (Ampliar red de contactos)	09B04UMA06	Desarrollar tu estrategia de invitaciones para ampliar tu red de contactos y cómo de ser cordial después de que hayan aceptado tu invitación.	Medio	2

VENTAS

Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn

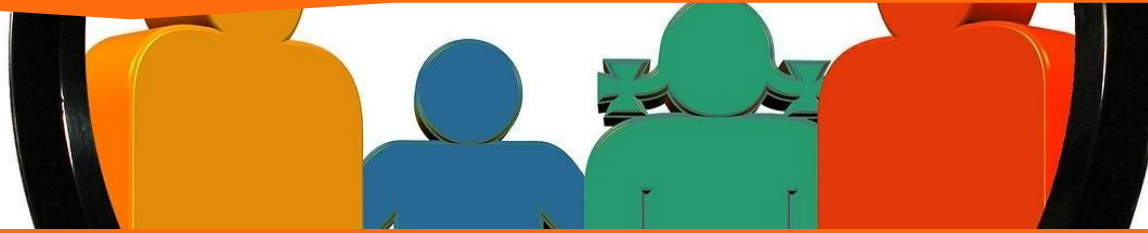
MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn (Fortalecer tu marca)	09B04UMA07	Descubrir las claves para fortalecer el conocimiento de tu marca y mostrarte como un líder de opinión e impactar en tu mercado para atraer potenciales clientes y seguidores.	Medio	1
Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn (Visibilizar los contenidos )	09B04UMA08	Hacerte amigo del algoritmo y conocer la forma de cómo publicar para que te permita ganar mayor visibilidad en tus contenidos y captar la atención de tu comunidad de seguidores.	Medio	1
Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn (Aumentar la presencia en LinkedIn)	09B04UMA09	Aumentar tu presencia en LinkedIn aprendiendo a construir nuevas relaciones de confianza y credibilidad dónde te conviertas en el mejor recurso.	Medio	3
Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn (Sistema de ventas en LinkedIn)	09B04UMA10	Identificar tus armas de prospección para disponer de un sistema de ventas en LinkedIn que te ayude a encontrar a los tomadores de decisiones y estar presente en su proceso de compra.	Medio	3
Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn (Indicadores en tu estrategia)	09B04UMA11	Descubrir qué indicadores debemos activar para conocer el estado en el que nos encontramos en nuestra estrategia.	Medio	1
Social Selling: Vende más y Mejor con LinkedIn (Gestión del tiempo en LinkedIn)	09B04UMA12	Aprender a gestionar el tiempo en LinkedIn para aumentar la productividad.	Medio	1



## VENTAS

## Storytelling en el Ámbito Comercial

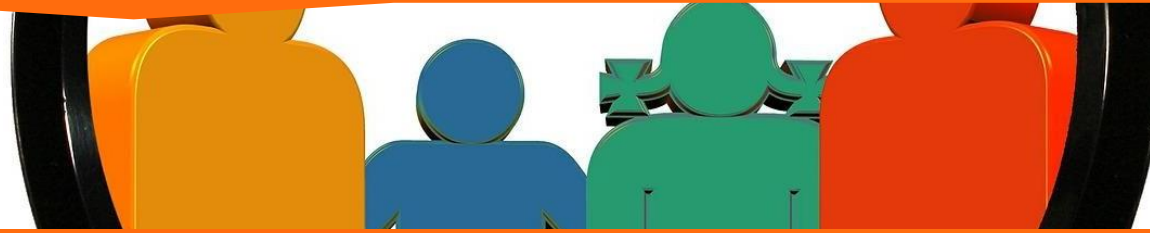
MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Storytelling aplicado al ámbito comercial (Los cimientos)	09B05UMA01	Saber identificar y comprender conceptualmente de qué hablamos cuando hablamos de Storytelling para poder encuadrar adecuadamente nuestro diseño posterior de Storytelling comercial.	Medio	2
Storytelling aplicado al ámbito comercial (Claves del Storytelling en ámbitos como la Política, Medicina, Educación y Deporte)	09B05UMA02	Saber identificar las claves del Storytelling aplicado al ámbito de la Política, la Medicina, la Educación y el Deporte, para extraer de esos ejemplos aprendizajes aplicables al ámbito comercial.	Medio	2
Storytelling aplicado al ámbito comercial (Storytelling en el Marketing y la Publicidad)	09B05UMA03	Saber identificar las claves del Storytelling aplicado al ámbito del Marketing y la Publicidad, para extraer de esos ejemplos aprendizajes aplicables al ámbito comercial.	Medio	1
Storytelling aplicado al ámbito comercial (Sesgos mentales)	09B05UMA04	Saber identificar las claves de la Economía Conductual y comprender cómo funcionan los "sesgos cognitivos" para entender cómo las personas tomamos decisiones y por lo tanto cómo diseñar argumentos que ayuden al Comercial a conseguir sus objetivos.	Medio	2
Storytelling aplicado al ámbito comercial (Conocer al consumidor (buyer persona))	09B05UMA05	Saber identificar los obstáculos que el comprador se encontrará en el proceso de venta, así como las motivaciones de compra del consumidor (buyer persona)	Medio	2
Storytelling aplicado al ámbito comercial (Cliente-narrador)	09B05UMA06	Saber identificar las claves de una correcta escucha activa (diferenciada de una escucha superficial) para convertir al cliente en cliente-narrador, de forma que el vendedor pueda obtener toda la información que necesita para fundamentar sobre ella su storytelling.	Medio	1



## GESTIÓN COMERCIAL

## Fidelización de Clientes

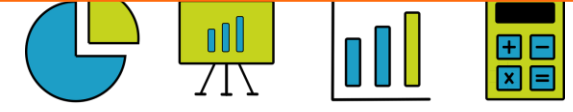
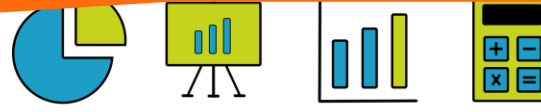
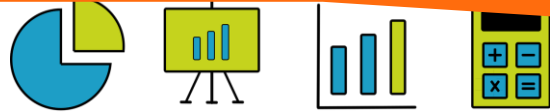
MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Fidelización de Clientes (Fundamentos I)	10B02UMA01	Entender las ventajas de establecer una estrategia de fidelización en su empresa para decidir si es interesante plantear una ante la dirección	Medio/Avanzado	1
Fidelización de Clientes (Fundamentos II)	10B02UMA02	Conocer las bases psicológicas que facilitan o dificultan la fidelidad de los clientes para poder tomar decisiones que la mejoren	Medio/Avanzado	1
Fidelización de Clientes (Fundamentos III)	10B02UMA03	Comprender los conceptos de Marketing Relacional y Ciclo de Vida del Cliente para ubicar a cada uno de sus clientes y determinar las acciones correspondientes y saber calcular el Coste de Adquisición de un cliente para conocer su rentabilidad y tomar decisiones en relación con su impacto en el Valor del Cliente a lo largo de su Ciclo de Vida	Medio/Avanzado	2
Fidelización de Clientes (Customer Lifetime Value)	10B02UMA04	Saber calcular el valor de los clientes para gestionar el impacto de las decisiones de estrategia de clientes en la rentabilidad del negocio	Medio/Avanzado	1



## GESTIÓN COMERCIAL

## Fidelización de Clientes

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Fidelización de Clientes (Segmentación de Clientes y Estrategia de Fidelización)	10B02UMA05	Comprender la lógica de segmentación para elegir las más adecuadas a su negocio, particularmente en cuanto a la fidelización. Saber dominar la fijación de objetivos y metas para crear su propia estrategia de fidelización y reflejar por escrito su plan de fidelización	Medio/Avanzado	1
Fidelización de Clientes (Programas de Fidelización I)	10B02UMA06	Comprender las condiciones previas y los elementos que constituyen un programa o club de fidelización para ser capaz de construir un briefing práctico y adecuado a las necesidades del negocio	Medio/Avanzado	1
Fidelización de Clientes (Programas de Fidelización II)	10B02UMA07	Saber manejar las mecánicas básicas de fidelización para establecer un programa mínimo con el que poner en marcha un programa definido	Medio/Avanzado	1
Fidelización de Clientes (Programas de Fidelización III)	10B02UMA08	Saber definir y manejar los elementos Avanzados para perfeccionar el programa de fidelización y medir su rentabilidad	Medio/Avanzado	2



## GESTIÓN COMERCIAL

## Estrategia y Acciones de Venta Cruzada

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Venta Cruzada (Cross selling y Up selling)	10B04UMA01	Diseñar una estrategia comercial basada en los diferentes tipos de ventas cruzadas para optimizar los beneficios de la empresa	Medio	3
Venta Cruzada (Tecnología Aplicada)	10B04UMA02	Comprender la importancia de las nuevas tecnologías en la aplicación de las ventas cruzadas	Medio	1
Venta Cruzada (El Marketing en las VC)	10B04UMA03	Conocer las principales herramientas de marketing para lograr conseguir ventas cruzadas	Medio	2
Venta Cruzada (VC según el Proceso Comercial)	10B04UMA04	Saber identificar y valorar las bondades de cada tipo de venta y proceso comercial en función de los objetivos comerciales que se quieran lograr	Medio	2
Venta Cruzada (Técnicas de Venta Aplicadas a las VC)	10B04UMA05	Saber identificar que tipo de vendedor somos para adecuar las técnicas de venta apropiadas según el momento en el que estemos de la venta cruzada	Medio	2





GESTIÓN COMERCIAL

Venta Online (Ecommerce)

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
eCommerce (Fundamentos)	10B06UMA01	Saber conceptualizar y conocer todos los aspectos importantes de un eCommerce para poder valorar la idoneidad de lanzar uno.	Medio	1
eCommerce (Plan de Negocio)	10B06UMA02	Conocer los principales aspectos económicos de un eCommerce para poder valorar la creación de uno	Medio	1
eCommerce (CMS y plataformas de pago)	10B06UMA03	Conocer los principales gestores de contenido (CMS) y plataformas de pago existentes para eCommerce para poder elegir las más adecuadas en cada proyecto	Medio	2
eCommerce (Diseño)	10B06UMA04	Conocer los principales aspectos de imagen y diseño de un eCommerce para que se ajuste a lo que queremos transmitir	Medio	1
eCommerce (Marketing)	10B06UMA05	Conocer los distintos canales de marketing que puede utilizar un eCommerce para poder elegir los más adecuados en cada proyecto	Medio	3



GESTIÓN COMERCIAL

Venta Online (Ecommerce)

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
eCommerce (UX)	10B06UMA06	Conocer distintas técnicas y principios de User Experience (UX) aplicables al eCommerce para crear sitios fáciles e intuitivos y minimizar errores	Medio	1
eCommerce (CRO)	10B06UMA07	Conocer distintas técnicas y principios de la Conversion Rate Optimization (CRO) aplicables al eCommerce para crear sitios orientados a conversión	Medio	1
eCommerce (Logística)	10B06UMA08	Conocer los principales aspectos logísticos de un eCommerce para poder valorarlos si se quiere montar uno	Medio	1
eCommerce (Atención al Cliente)	10B06UMA09	Conocer los distintos canales de atención al cliente que puede utilizar un eCommerce para poder elegir los más adecuados en cada proyecto	Medio	1
eCommerce (Aspectos Legales)	10B06UMA10	Conocer los principales aspectos legales de un eCommerce para poder valorarlos si se quiere montar uno	Medio	1
eCommerce (Analítica)	10B06UMA11	Conocer las principales métricas y KPIs de un eCommerce para conocer su estado y evolución y acciones a acometer	Medio	2



## MARKETING DIGITAL

## Community Manager

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Community Manager (Fundamentos)	11B01UMA01	Entender adecuadamente las labores a desempeñar como community manager para favorecer la comunicación empresarial	Medio	1
Community Manager (Plan de Marketing Digital)	11B01UMA02	Saber planificar estrategias efectivas para mejorar el impacto de las acciones como community manager, aumentar el impacto y buscar la viralidad	Medio	2
Community Manager (Métricas Analíticas)	11B01UMA03	Entender la importancia de medir y analizar las acciones y publicaciones realizadas para mejorar la comunicación corporativa	Medio	3
Community Manager (Reputación Online)	11B01UMA04	Comprender la importancia de la reputación online para salvaguardar la imagen corporativa	Medio	1
Community Manager (Blog Corporativo)	11B01UMA05	Entender el funcionamiento, la tipología y la importancia del blog corporativo para determinar el más adecuado para cada empresa	Medio	2



## MARKETING DIGITAL

## Community Manager

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Community Manager (Blogger)	11B01UMA06	Entender cómo realizar contenido único y diferencial para un blog corporativo en Blogger	Medio	1
Community Manager (Redes Sociales)	11B01UMA07	Conocer las principales redes sociales existentes y su popularidad en España para definir la estrategia corporativa en Social Media	Medio	2
Community Manager (Red Facebook)	11B01UMA08	Conocer Facebook como red social y sus aplicaciones para uso corporativo	Medio	2
Community Manager (Red Twitter )	11B01UMA09	Conocer Twitter como red social y sus aplicaciones para uso corporativo	Medio	2
Community Manager (Red Instagram)	11B01UMA10	Conocer Instagram como red social y sus aplicaciones empresariales para uso corporativo	Medio	2



## MARKETING DIGITAL

## Community Manager

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Community Manager (Red LinkedIn)	11B01UMA11	Conocer LinkedIn como red social y sus aplicaciones empresariales para uso corporativo	Medio	2
Community Manager (Red Youtube)	11B01UMA12	Conocer Youtube como red social y sus aplicaciones empresariales para uso corporativo	Medio	2
Community Manager (Social Media Plan)	11B01UMA13	Saber obtener la capacidad para crear un plan de social media adecuado para nuestra estrategia de comunicación para completar el plan de marketing	Medio	2
Community Manager (Herramientas)	11B01UMA14	Conocer las principales herramientas a utilizar para realizar las labores de community manager	Medio	1



## MARKETING DIGITAL

## SEO: posicionamiento orgánico

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
SEO: posicionamiento orgánico (Aspectos Técnicos)	11B03UMA01	Saber identificar y evaluar adecuadamente los aspectos técnicos de un sitio web para mejorar su rendimiento y, por extensión, su posicionamiento orgánico	Medio/Avanzado	1
SEO: posicionamiento orgánico (Problemas Técnicos)	11B03UMA02	Saber analizar los problemas técnicos detectados para proponer y recomendar soluciones al equipo técnico responsable	Medio/Avanzado	1
SEO: posicionamiento orgánico (Buyer Persona y Analítica de Datos)	11B03UMA03	Conocer la intención de búsqueda de los usuarios para identificar y asociar las cadenas de texto más utilizados cuando realizan una búsqueda	Medio/Avanzado	1
SEO: posicionamiento orgánico (Palabras Clave)	11B03UMA04	Saber evaluar la viabilidad e impacto de las posibles combinaciones de palabras clave de búsqueda para elegir aquellas que presenten mayores oportunidades de negocio	Medio/Avanzado	1
SEO: posicionamiento orgánico (Análisis Competencia)	11B03UMA05	Saber identificar la competencia directa y analizar sus estrategias de palabras clave de búsqueda para detectar nichos o sectores en los que se pueda obtener ventaja competitiva	Medio/Avanzado	1
SEO: posicionamiento orgánico (Arquitectura Web)	11B03UMA06	Saber jerarquizar las páginas de un sitio web bajo una arquitectura web óptima para tener un rendimiento de flujo de autoridad por enlaces internos	Medio/Avanzado	1
SEO: posicionamiento orgánico (Metadatos y Etiquetas HTML)	11B03UMA07	Saber maquetar y estructurar el contenido, textual y gráfico, de las páginas web para optimizar cada página según los resultados del análisis de palabras clave	Medio/Avanzado	2





## MARKETING DIGITAL

## SEO: posicionamiento orgánico

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
SEO: posicionamiento orgánico (Schema)	11B03UMA08	Saber etiquetar el contenido de las páginas web con marcado estructurado de datos (Schema) para resaltar los enlaces en los resultados de búsqueda	Medio/Avanzado	1
SEO: posicionamiento orgánico (Autoridad de Dominios y Enlaces)	11B03UMA09	Saber discernir la importancia de los conceptos relacionados con la autoridad de los dominios web para conocer y evaluar su impacto en el posicionamiento orgánico del sitio web	Medio/Avanzado	1
SEO: posicionamiento orgánico (Estrategia de Link Building)	11B03UMA10	Aprender a desarrollar una estrategia de Link Building para aportar más autoridad, valor y tráfico de calidad al sitio web	Medio/Avanzado	2
SEO: posicionamiento orgánico (Análisis de Enlaces Externos de la Competencia)	11B03UMA11	Saber analizar los sitios web de la competencia directa y evaluar sus estructuras de enlaces externos entrantes para diseñar una estrategia de enlaces externos de mayor calidad	Medio/Avanzado	1
SEO: posicionamiento orgánico (Navegabilidad de un Sitio Web)	11B03UMA12	Conocer los factores que pueden afectar la navegabilidad de un sitio web para mejorar la experiencia de usuario y su nivel de satisfacción	Medio/Avanzado	1
SEO: posicionamiento orgánico (Monitorización)	11B03UMA13	Saber monitorizar y valorar el grado de aceptación de los usuarios a los elementos de la página web para identificar cómo mejorar la interacción de los mismos	Medio/Avanzado	1





## MARKETING DIGITAL

## SEM: Posicionamiento de Pago

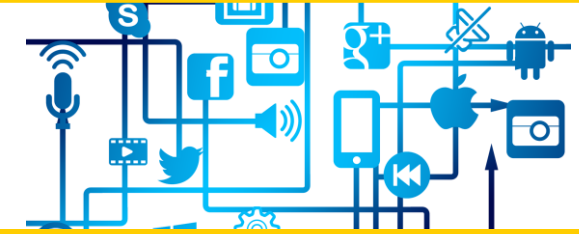
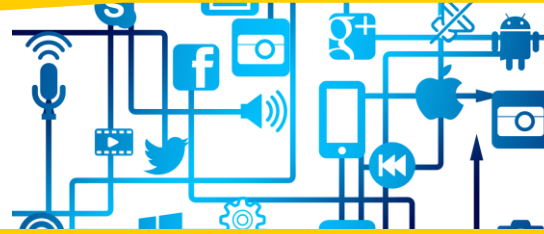
MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
SEM (Fundamentos Google Ads)	11B04UMA01	Conocer los fundamentos básicos de la publicidad en buscadores, así como el contexto actual del SEO y el SEM para saber elegir la mejor estrategia según los objetivos y el presupuesto	Medio/Avanzado	1
SEM (Creación de Cuentas Publicitarias)	11B04UMA02	Saber configurar de una cuenta publicitaria y funciones más importantes para saber manejarse por el panel de cara la creación de campañas	Medio/Avanzado	1
SEM (Seguimiento de Conversiones en Google Ads)	11B04UMA03	Saber crear e instalar diferentes tipos de conversiones para medir el número de objetivos cumplidos con las campañas	Medio/Avanzado	1
SEM (Google Ads y Analytics)	11B04UMA04	Saber vincular Google Analytics y Google Ads. Esto permitirá a los anunciantes mejorar sus campañas y a tener informes más completos y Avanzados	Medio/Avanzado	1
SEM (Planificar Campañas y Estudios de Palabras Clave)	11B04UMA05	Saber planificar y estructurar campañas de búsqueda en Google Ads utilizando el planificador de palabras clave	Medio/Avanzado	1

WORLD  
 CONTENT  
 BLOG  
 FOLLOWERS  
 DIGITAL  
 CREATOR  
 LIKE  
 SEARCH  
 KEYWORDS  
 E-M  
 PHOTO

## MARKETING DIGITAL

## SEM: Posicionamiento de Pago

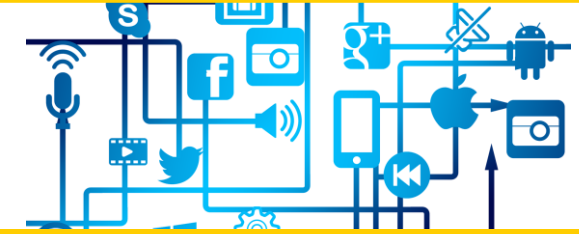
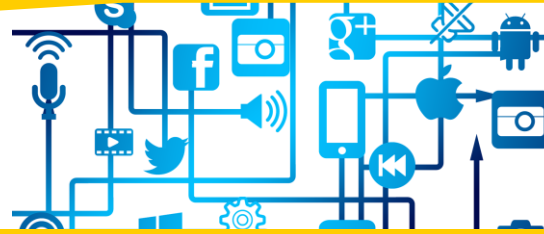
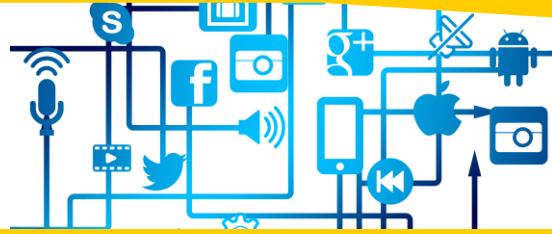
MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
SEM (Crear Campañas de Búsqueda en Google Ads)	11B04UMA06	Saber configurar una campaña de búsqueda desde cero con el fin de aparecer en las primeras posiciones de Google	Medio/Avanzado	1
SEM (Primera Optimización de una Campaña)	11B04UMA07	Saber optimizar campañas de búsqueda y las pujas Smart Bidding para mejorar la tasa de conversión de las campañas	Medio/Avanzado	1
SEM (Creación de Audiencias de Remarketing y Personalizadas)	11B04UMA08	Creación de audiencias para incrementar la notoriedad de marca y dirigir los anuncios a potenciales clientes	Medio/Avanzado	1
SEM (Campañas de branding: el display y Youtube)	11B04UMA09	Saber campañas de Display y Youtube para atraer tráfico web y aumentar la notoriedad de marca	Medio/Avanzado	1
SEM (Herramientas que te harán la vida más fácil)	11B04UMA10	Conocer las ventajas de herramientas SEM para reducir el tiempo de optimización de las campañas	Medio/Avanzado	1



## MARKETING DIGITAL

## Performance Marketing: Planificación Digital de Medios

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Performance Marketing (Objetivos)	11B06UMA01	Saber establecer objetivos para orientar a resultados campañas digitales de marketing	Medio/Avanzado	1
Performance Marketing (KIPs)	11B06UMA02	Saber métricas clave para orientar los resultados de las campañas de marketing online	Medio/Avanzado	1
Performance Marketing (Cuadro de Mandos)	11B06UMA03	Saber crear un panel de control para evitar desviaciones en las estimaciones y resultados de las campañas	Medio/Avanzado	1
Performance Marketing (Formatos Gráficos)	11B06UMA04	Entender las características de la publicidad digital, así como los tipos de formatos que la componen	Medio/Avanzado	1
Performance Marketing (Display Advertising)	11B06UMA05	Comprender la contribución del Display a las campañas, así como su idoneidad y ubicación en el funnel de conversión	Medio/Avanzado	1

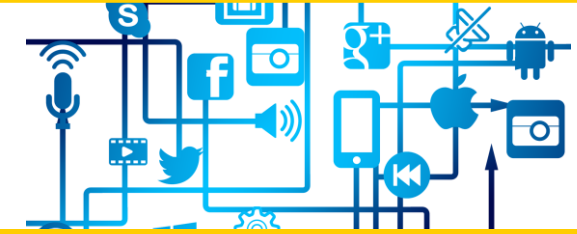
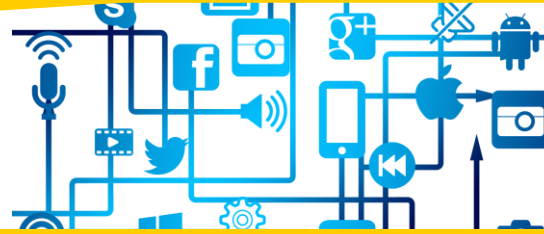
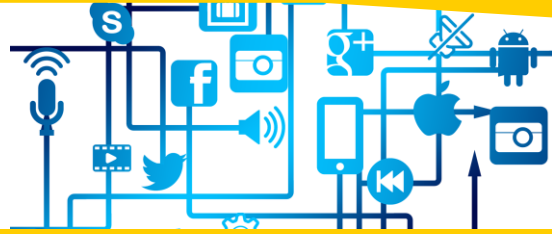


MARKETING DIGITAL

Performance Marketing: Planificación Digital de Medios

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Performance Marketing (Facebook)	11B06UMA06	Conocer los fundamentos de las campañas de Display a través de Facebook y su contribución a la estrategia de marketing	Medio/Avanzado	1
Performance Marketing (Instagram)	11B06UMA07	Crear campañas de Display en Instagram para alcanzar los objetivos fijados en la estrategia de marketing	Medio/Avanzado	1
Performance Marketing (Gestión de Influencers)	11B06UMA08	Cómo crear una red de Influencers para que se conviertan en prescriptores de marca	Medio/Avanzado	1
Performance Marketing (Youtube)	11B06UMA09	Saber realizar cápsulas de contenido audiovisual para enriquecer la planificación de marketing desde la perspectiva own, paid y earned media	Medio/Avanzado	1
Performance Marketing (Marketing de Contenidos)	11B06UMA10	Saber diseñar acciones de branded content a través de canales propios o de terceros para estimular tráfico o extender la notoriedad de marca	Medio/Avanzado	1





MARKETING DIGITAL

Performance Marketing: Planificación Digital de Medios

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Performance Marketing (Email Marketing)	11B06UMA11	Saber configurar estrategias de emailmarketing para optimizar ratios de apertura y rendimiento	Medio/Avanzado	1
Performance Marketing (Retargeting)	11B06UMA12	Conocer en la tecnología de retargeting para identificar su idoneidad dentro de la estrategia de display	Medio/Avanzado	1
Performance Marketing (Compra Programática y RTB)	11B06UMA13	Saber diseñar campañas de compra programática y sistema de pujas de espacios publicitarios en tiempo real (RTB) para impactar a audiencias segmentadas	Medio/Avanzado	1
Performance Marketing (Afilación)	11B06UMA14	Saber crear una campaña de afiliación a través de medios digitales para garantizar conversiones	Medio/Avanzado	1
Performance Marketing (Publicidad Contextual)	11B06UMA15	Saber diseñar tácticas de publicidad contextual con segmentación temática para adecuar el contenido publicitario a la línea editorial del publisher	Medio/Avanzado	1





MARKETING DIGITAL

Analítica WEB con Google Analytics 4

MATERIA	CÓDIGO	UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Analítica WEB con Google Analytics 4 (Planificación del análisis)	11B10UMA01		Identificar los objetivos de un producto digital para que pueda ayudar a conseguir los del negocio.	Medio	1
Analítica WEB con Google Analytics 4 (Implementación y configuración básicas de GA4)	11B10UMA02		Saber cómo llevar a cabo una configuración básica de GA4 en una web y manejar la interfaz de la aplicación para poder configurarla correctamente y obtener información básica.	Medio	1
Analítica WEB con Google Analytics 4 (Configuración Avanzada de GA4)	11B10UMA03		Conocer los apartados Avanzados de la configuración de GA4 y su utilidad para poder sacar mayor partido a la herramienta.	Medio	1
Analítica WEB con Google Analytics 4 (Implementación Avanzada de GA4)	11B10UMA04		Conocer las funcionalidades Avanzadas de GA4 y saber cómo implementarlas en un site para poder sacar mayor partido a la herramienta.	Medio	3
Analítica WEB con Google Analytics 4 (Privacidad y consentimiento en GA4)	11B10UMA05		Saber gestionar las cuestiones relativas a la privacidad de los usuarios y GA4 para cumplir en RGPD.	Medio	1





MARKETING DIGITAL

Analítica WEB con Google Analytics 4

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Analítica WEB con Google Analytics 4 (Los informes estándar de GA4)	11B10UMA06	Conocer los informes estándar de GA4 para extraer la información necesaria.	Medio	3
Analítica WEB con Google Analytics 4 (Los informes a medida de GA4)	11B10UMA07	Conocer los informes personalizados de GA4 (libres, de embudo y de ruta) para obtener más información de la que te aportan los informes estándar.	Medio	3
Analítica WEB con Google Analytics 4 (Reporting para Marketing con GA4)	11B10UMA08	Conocer los informes de marketing y atribución de GA4 para entender el rendimiento de las campañas.	Medio	1
Analítica WEB con Google Analytics 4 (Obtener información del reporting)	11B10UMA09	Conocer los datos necesarios, saber extraerlos y convertirlos en información accionable para ayudar a cumplir los objetivos del producto digital.	Medio	1







OFIMÁTICA (EXCEL)

Excel Iniciación

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Excel 2016 Iniciación (Introducción)	12B01UMA01	Conocer el entorno Excel y las principales novedades de esta versión para ubicarnos de forma general en la aplicación	Medio	1
Excel 2016 Iniciación (Herramientas básicas)	12B01UMA02	Conocer los primeros pasos con Excel para crear libros nuevos	Medio	2
Excel 2016 Iniciación (Administración de hojas y libros)	12B01UMA03	Saber administrar hojas de cálculo y libros de Excel para organizar mi trabajo dentro de un archivo	Medio	1
Excel 2016 Iniciación (Edición de datos)	12B01UMA04	Saber cómo introducir y editar datos en Excel para genera hojas de cálculo eficaces	Medio	2
Excel 2016 Iniciación (Formatos)	12B01UMA05	Conocer los formatos de celdas para visualizar los datos de diversas formas	Medio	2



OFIMÁTICA (EXCEL)

Excel Iniciación

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Excel 2016 Iniciación (Estilos)	12B01UMA06	Saber estructurar hojas, filas y columnas para establecer medidas las filas y columnas	Medio	2
Excel 2016 Iniciación (Insertar y Eliminar)	12B01UMA07	Conocer las técnicas de insertar y eliminar elementos para modificar la estructura de una hoja o archivo de Excel	Medio	2
Excel 2016 Iniciación (Vistas)	12B01UMA08	Saber trabajar con vistas en Excel para poder utilizar más de un libro en una misma pantalla	Medio	2
Excel 2016 Iniciación (Fórmulas)	12B01UMA09	Saber cómo introducir fórmulas y funciones básicas para realizar nuestros primeros cálculos	Medio	2
Excel 2016 Iniciación (Funciones Básicas)	12B01UMA10	Saber trabajar con funciones básicas para aprender el funcionamiento de las referencias a celdas	Medio	3



## OFIMÁTICA (EXCEL)

## Excel Iniciación

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Excel 2016 Iniciación (Introducción a Gráficos)	12B01UMA11	Saber generar un gráfico en Excel para conocer como representar visualmente los datos	Medio	1
Excel 2016 Iniciación (Tipos de Gráficos)	12B01UMA12	Conocer los distintos tipos de gráficos sencillos en Excel para elegir adecuadamente la representación según los datos origen	Medio	1
Excel 2016 Iniciación (Modificación de Gráficos)	12B01UMA13	Saber realizar modificaciones sencillas de gráficos para cambiar su aspecto	Medio	2
Excel 2016 Iniciación (Minigráficos y Mapas 3D)	12B01UMA14	Conocer los Minigráficos, Mapas 3D y paseos guiados para obtener visualizaciones novedosas	Medio	1
Excel 2016 Iniciación (Introducción a Imágenes)	12B01UMA15	Saber cómo utilizar e insertar imágenes para dar aspectos relevantes a sus hojas de calculo	Medio	1



## OFIMÁTICA (EXCEL)

## Excel Iniciación

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Excel 2016 Iniciación (Manipulación de Imágenes)	12B01UMA16	Saber realizar manipulación de imágenes e inserción de formas y dibujos para dar efectos originales a las hojas de calculo	Medio	1
Excel 2016 Iniciación (SmartArt)	12B01UMA17	Conocer la aplicación SmartArt para generar diagramas	Medio	1
Excel 2016 Iniciación (WordArt)	12B01UMA18	Conocer la aplicación WordArt y cuadros de texto para insertar textos artísticos	Medio	1
Excel 2016 Iniciación (Preparación de Impresión)	12B01UMA19	Saber preparar un documento para su impresión	Medio	1
Excel 2016 Iniciación (Imprimir)	12B01UMA20	Conocer las herramientas de impresión para poder imprimir adecuadamente	Medio	1
Excel 2016 Iniciación (Corrección ortográfica)	12B01UMA21	Conocer las opciones de corrección ortográfica y gramatical que ofrece Excel para una presentación correcta de los datos.	Medio	1
Excel 2016 Iniciación (Seguridad en Excel)	12B01UMA22	Conocer las herramientas que nos permitan proteger las celdas de una hoja o libros completos para mantener la integridad de los datos.	Medio	1



## OFIMÁTICA (EXCEL)

## Excel Avanzado

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Excel 2016 Avanzado (Tipos de Gráficos)	12B02UMA01	Saber diferenciar los tipos de gráficos que existen en Excel 2016 para saber que gráfico utilizar en los diferentes supuestos	Medio/Avanzado	1
Excel 2016 Avanzado (Novedades de Gráficos)	12B02UMA02	Conocer las principales novedades de gráficos en Excel 2016 mediante un supuesto práctico para poder aplicar todos los gráficos en cada momento	Medio/Avanzado	1
Excel 2016 Avanzado (Perfeccionar Gráficos)	12B02UMA03	Aprender las opciones de formato y presentación más importantes para realizar gráficos de gran impacto visual	Medio/Avanzado	2
Excel 2016 Avanzado (Minigráficos)	12B02UMA04	Saber utilizar minigráficos en celdas y conocer su utilización para tener alternativas a gráficos habituales	Medio/Avanzado	1
Excel 2016 Avanzado (Funciones de Búsqueda)	12B02UMA05	Conocer las funciones de búsqueda más usadas para aplicarlas en supuesto de búsqueda de valores	Medio/Avanzado	1



## OFIMÁTICA (EXCEL)

## Excel Avanzado

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Excel 2016 Avanzado (Funciones de Texto)	12B02UMA06	Conocer las funciones de texto más usadas para aplicarlas en supuestos con celdas de texto	Medio/Avanzado	1
Excel 2016 Avanzado (Funciones Lógicas)	12B02UMA07	Conocer las funciones lógicas más usadas para aplicarlas en supuestos de elección de valores	Medio/Avanzado	1
Excel 2016 Avanzado (Funciones Estadísticas)	12B02UMA08	Conocer las funciones estadísticas más usadas para aplicarlas en supuestos de estadística	Medio/Avanzado	1
Excel 2016 Avanzado (Funciones de Fecha y Hora)	12B02UMA09	Conocer las funciones de fecha más usadas para aplicarlas en supuestos que utilice cronología de datos	Medio/Avanzado	1
Excel 2016 Avanzado (Auditoría de Fórmulas)	12B02UMA10	Aprender las herramientas de auditoría para solventar errores comunes en cálculos con funciones	Medio/Avanzado	1
Excel 2016 Avanzado (Tablas vs Listas)	12B02UMA11	Saber diferenciar las características entre tablas y listas en Excel para saber utilizar cada una de ellas en los diferentes supuestos	Medio/Avanzado	2



## OFIMÁTICA (EXCEL)

## Excel Avanzado

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Excel 2016 Avanzado (Características Tablas)	12B02UMA12	Saber crear tablas en Excel y conocer sus características más importantes para su manejo para sacar provecho a la manipulación de grandes cantidades de datos	Medio/Avanzado	2
Excel 2016 Avanzado (Tablas Dinámicas)	12B02UMA13	Saber utilizar tablas de datos para crear tablas dinámicas más eficaces	Medio/Avanzado	2
Excel 2016 Avanzado (Escenarios)	12B02UMA14	Saber utilizar escenarios en supuestos prácticos para comparar diferentes grupos de valores y resultados	Medio/Avanzado	1
Excel 2016 Avanzado (Objetivos)	12B02UMA15	Saber utilizar la herramienta buscar objetivo para encontrar el resultado deseado en problemas con variables utilizando ajustes en valores de entrada	Medio/Avanzado	1
Excel 2016 Avanzado (Consolidar datos)	12B02UMA16	Saber crear hojas maestras de datos para poder ensamblar hojas de cálculo independientes.	Medio/Avanzado	1
Excel 2016 Avanzado (Resolver)	12B02UMA17	Saber utilizar la herramienta "Solver" para encontrar el resultado óptimo en una celda sobre problemas sujetos a restricciones y limitaciones	Medio/Avanzado	2





## OFIMÁTICA (EXCEL)

## Excel Avanzado

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Excel 2016 Avanzado (Crear Macros)	12B02UMA18	Saber crear mis primeras macros utilizando el grabador para comprender el funcionamiento de automatizar tareas	Medio/Avanzado	2
Excel 2016 Avanzado (Referenciar Celdas)	12B02UMA19	Conocer las formas de referencias celdas en la grabación de macros para realizar tareas automatizadas con rangos fijos o variables	Medio/Avanzado	1
Excel 2016 Avanzado (Grabador de Macros)	12B02UMA20	Saber realizar un ejemplo práctico mediante un conjunto de macros para comprender el funcionamiento general de macros	Medio/Avanzado	1
Excel 2016 Avanzado (Objetos y Propiedades)	12B02UMA21	Conocer las principales sentencias de programación y su clasificación para poder aplicarlas en supuestos prácticos	Medio/Avanzado	2
Excel 2016 Avanzado (Editor de VBA)	12B02UMA22	Aprender a utilizar las herramientas en el entorno de programación VBA para poder programar de forma rápida y ágil	Medio/Avanzado	1
Excel 2016 Avanzado (Ejemplo Programando en VBA)	12B02UMA23	Saber realizar un ejemplo práctico mediante programación en VBA para conocer los aspectos Avanzados de la programación	Medio/Avanzado	1



## OFIMÁTICA (WORD)

## Word Iniciación

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Word 2016 Iniciación (Primeros pasos)	12B03UMA01	Comprender el entorno de trabajo y las herramientas relacionadas con el diseño de página para saber cómo realizar una configuración correcta y poder optimizar el rendimiento según el tipo de documento más adecuado	Básico	2
Word 2016 Iniciación (Herramientas de Selección e Idiomas)	12B03UMA02	Entender las posibilidades que ofrecen las herramientas relacionadas con encontrar/reemplazar textos, ortografía/gramática e idioma para optimizar el trabajo, introducir símbolos y corregir posibles errores en los contenidos para enriquecer documentos	Básico	2
Word 2016 Iniciación (Formato de Fuente)	12B03UMA03	Comprender los conceptos relacionados con el formato de fuente para dominar su correcto uso	Básico	1
Word 2016 Iniciación (Formato de Párrafo y Tabulaciones)	12B03UMA04	Comprender los conceptos relacionadas con el formato de párrafo y tabulaciones para utilizarlos adecuadamente y mejorar el aspecto de los documentos	Básico	1
Word 2016 Iniciación (Copiar/Borrar Formatos)	12B03UMA05	Conocer las herramientas relacionadas con reutilizar y eliminar los formatos para optimizar el trabajo	Básico	1
Word 2016 Iniciación (Bordes y Sombreados)	12B03UMA06	Entender las posibilidades de uso de bordes/sombreados para texto/página para asimilar sus opciones de aplicación en documentos	Básico	1



## OFIMÁTICA (WORD)

## Word Iniciación

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Word 2016 Iniciación (Listas)	12B03UMA07	Comprender las herramientas relacionadas con etiquetar y enumerar listas para elaborar documentos de forma ordenada	Básico	1
Word 2016 Iniciación (Imágenes y WordArt)	12B03UMA08	Conocer las posibilidades para incluir imágenes, formas y rótulos de texto como contenido para enriquecer los documentos creados	Básico	2
Word 2016 Iniciación (Diagramas, Cuadros de Texto)	12B03UMA09	Conocer las posibilidades para incluir diagramas y cuadros de texto como contenido para usar las herramientas relacionadas eficientemente	Básico	2
Word 2016 Iniciación (Encabezado, Pie de Página)	12B03UMA10	Entender las posibilidades de encabezado y pie en la página del Word para introducir contenidos de manera adecuada	Básico	1
Word 2016 Iniciación (Tablas)	12B03UMA11	Saber las posibilidades de tablas del Word para incluirlas como contenido	Básico	3
Word 2016 Iniciación (Imprimir documentos)	12B03UMA12	Entender las posibilidades que Microsoft Office Word ofrece en la impresión efectiva de documentos para la correcta visualización de los contenidos.	Básico	1

## OFIMÁTICA (WORD)

## Word Avanzado

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Word 2016 Avanzado (Estilos y Temas)	12B04UMA01	Entender el uso y personalización de los estilos de fuente/párrafo para usarlos correctamente y aplicarlos de forma eficiente mediante temas y/o conjuntos de estilos	Medio/Avanzado	1
Word 2016 Avanzado (Listas con Niveles)	12B04UMA02	Comprender los conceptos relacionadas con las listas de varios niveles (esquemas) para dominar su correcto uso	Medio/Avanzado	1
Word 2016 Avanzado (Columnas)	12B04UMA03	Ser capaz de introducir texto en columnas como contenido y poder personalizarlo para maquetar documentos eficazmente	Medio/Avanzado	1
Word 2016 Avanzado (Portada)	12B04UMA04	Comprender los conceptos relacionadas con la inserción de páginas especiales, la creación de secciones y la inclusión de un fondo de página para enriquecer documentos	Medio/Avanzado	1
Word 2016 Avanzado (Gráficos)	12B04UMA05	Entender las posibilidades de uso de gráficos para su inclusión en documentos	Medio/Avanzado	1
Word 2016 Avanzado (Marcadores e Hipervínculos)	12B04UMA06	Conocer las posibilidades para incluir marcadores, hipervínculos y referencias cruzadas para proporcionar navegabilidad en los documentos creados	Medio/Avanzado	2

## OFIMÁTICA (WORD)

## Word Avanzado

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Word 2016 Avanzado (Tablas de contenido)	12B04UMA07	Conocer las herramientas de creación de tablas de contenido para elaborar índices dinámicos de forma eficiente en documentos	Medio/Avanzado	1
Word 2016 Avanzado (Comentarios y Contraseñas)	12B04UMA08	Comprender las herramientas de anotación y el uso de contraseñas para resaltar texto y proteger contenidos en documentos	Medio/Avanzado	1
Word 2016 Avanzado (Control de Cambios)	12B04UMA09	Conocer las posibilidades del control de cambios para usar las herramientas relacionadas de forma eficiente	Medio/Avanzado	1
Word 2016 Avanzado (Convertir Tabla/Texto)	12B04UMA10	Conocer las posibilidades de conversión tabla a texto y viceversa para modificar contenidos e incluirlos acorde a nuestras necesidades	Medio/Avanzado	1
Word 2016 Avanzado (Combinar Correspondencia)	12B04UMA11	Entender las posibilidades en la elaboración de sobres/etiquetas para combinar correspondencia	Medio/Avanzado	2
Word 2016 Avanzado (Macros)	12B04UMA12	Conocer las posibilidades de la grabadora de macros para elaborar macros que automaticen y optimicen trabajo	Medio/Avanzado	2



## OFIMÁTICA (POWER POINT)

## Power Point

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Power Point 2019 (Fundamentos)	12B05UMA01	Saber definir los conceptos claves para realizar presentaciones efectivas y dar los primeros pasos dentro del entorno Power Point para su representación digital	Básico/Medio	1
Power Point 2019 (Diapositivas, Inserción de Objetos)	12B05UMA02	Conocer los elementos compositivos del PowerPoint de forma escalada: objeto, diapositiva y cuerpo de presentación; para trasladar nuestro esquema de conocimiento inicial la pantalla	Básico/Medio	2
Power Point 2019 (Diseño)	12B05UMA03	Saber optimizar los rasgos de ordenación y diseño de nuestras presentaciones para un resultado equilibrado final de las mismas	Básico/Medio	1
Power Point 2019 (Movimientos)	12B05UMA04	Saber realizar presentaciones dinámicas: las claves de uso de transiciones y animaciones para crear comunicaciones atractivas	Básico/Medio	1



## OFIMÁTICA (POWER POINT)

## Power Point

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Power Point 2019 (Herramienta Complementarias)	12B05UMA05	Saber dominar las herramientas complementarias esenciales al diseño, para optimizar nuestra capacidad compositiva con PowerPoint compositivo	Básico/Medio	1
Power Point 2019 (Presentación)	12B05UMA06	Saber exponer de manera adecuada nuestra presentación, sea en diferido o con una presentación con audiencia	Básico/Medio	1
Power Point 2019 (Guardado)	12B05UMA07	Saber emplear las diferentes técnicas de exportación y guardado de nuestros diseños para asegurarnos el mejor resultado final	Básico/Medio	1
Power Point 2019 (Alternativas y Complementos)	12B05UMA08	Saber listar, reconocer y entender los diferentes formatos, así como las herramientas complementarias u homónimas, a fin de enriquecer el background de recursos digitales para la realización de presentaciones	Básico/Medio	2





## OFIMÁTICA

## Business Intelligence en Excel

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
BI en Excel (Fundamentos)	12B06UMA01	Conocer los fundamentos esenciales de PowerBi y el flujo natural de trabajo para manejar el programa de forma eficaz	Medio/Avanzado	1
BI en Excel (Power Query: Conexión de Datos)	12B06UMA02	Saber distinguir correctamente las distintas fuentes de datos para obtener los datos de las mismas de forma adecuada	Medio/Avanzado	2
BI en Excel (Power Query: Actualización y Estructura de Datos)	12B06UMA03	Conocer los primeros pasos al crear una consulta y los diferentes métodos de actualización de datos para elegir adecuadamente y evitar riesgos y errores	Medio/Avanzado	1
BI en Excel (Power Query: Transformación y Tipología de Datos)	12B06UMA04	Saber crear una estructura de datos estable para facilitar la interpretación de datos, transformar y trabajar de forma eficaz con los datos obtenidos para adecuarlos al objetivo del estudio a realizar	Medio/Avanzado	3
BI en Excel (Power Query: Consultas)	12B06UMA05	Saber desarrollar la creatividad y los conocimientos necesarios para crear nuevas consultas y estructuras a partir de varios elementos de diferentes fuentes	Medio/Avanzado	2



## OFIMÁTICA

## Business Intelligence en Excel

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
BI en Excel (Power Pivot: Modelo de Datos)	12B06UMA06	Conocer y experimentar con técnicas que proporcionen modelos de datos bien estructurados y eficientes	Medio/Avanzado	2
BI en Excel (Power Pivot: Obtención de Datos y Tablas)	12B06UMA07	Saber obtener datos de diferentes fuentes de datos y transformarlos y ordenarlos adecuándolos a nuestras necesidades	Medio/Avanzado	3
BI en Excel (Power Pivot: Cálculos en Power Pivot)	12B06UMA08	Conocer adecuadamente los conceptos relacionados con la inteligencia de tiempo y aplicarlos en la creación de nuevos elementos	Medio/Avanzado	1
BI en Excel (Power Pivot: Tablas y Gráficos Dinámicos)	12B06UMA09	Saber generar nuevos elementos y campos en el modelo de datos a partir de cálculos y funciones Avanzadoadas para completar y enriquecer nuestro trabajo	Medio/Avanzado	3
BI en Excel (Power Pivot: Jerarquías y KPIs)	12B06UMA10	Saber utilizar el contenido desarrollado para generar informes visualmente atractivos dentro de la aplicación de cálculo (Excel)	Medio/Avanzado	2



## OFIMÁTICA

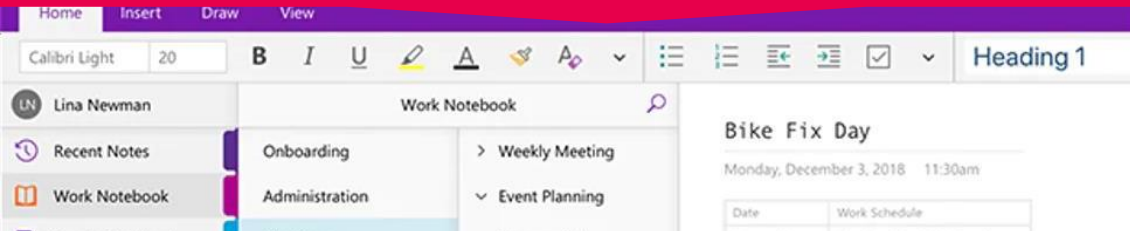
## Business Intelligence en Excel

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
BI en Excel (Power Pivot: Funciones DAX en Power Pivot)	12B06UMA11	Saber crear nuevos contenidos de datos y visuales, a partir del contenido del modelo de datos volcandolos en nuevos tipos de visualización	Medio/Avanzado	2
BI en Excel (Power Pivot: funciones DAX)	12B06UMA12	Conocer, de forma introductoria, un nuevo lenguaje de funciones y aplicarlo de forma efectiva en operaciones que aumenten las posibilidades de nuestro modelo	Medio/Avanzado	2
BI en Excel (Power View)	12B06UMA13	Saber crear y exponer visualizaciones de nuestros datos de forma comprensible para crear informes y elementos visuales complejos	Medio/Avanzado	3
BI en Excel (Power Map)	12B06UMA14	Saber crear y exponer mapas y recorridos, utilizando datos geolocalizables como base, para crear informes y elementos visuales complejos	Medio/Avanzado	3

## OFIMÁTICA (TEAMS)

## Teams

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Microsoft Teams (Nociones iniciales)	12B08UMA01	Adquirir las nociones iniciales de la funcionalidad y objetivos de uso de Microsoft Teams para conseguir un dominio inicial.	Básico/ Medio	1
Microsoft Teams (Herramientas y recursos para compartir)	12B08UMA02	Dominar la creación y compartición de elementos generados o insertados en Microsoft Teams para tenerlos en cuenta a la hora de gestionar contenidos de equipos de trabajo.	Básico/ Medio	1
Microsoft Teams (Recursos comunicativos)	12B08UMA03	Fomentar nuestra capacidad de elección de los diferentes recursos comunicativos y de compartición para potenciar la comunicación óptima con Microsoft Teams	Básico/ Medio	1
Microsoft Teams (App asociadas)	12B08UMA04	Facilitar el conocimiento del universo de apps de MT para aumentar las posibilidades funcionales de Microsoft Teams.	Básico/ Medio	1



## OFIMÁTICA (ONE NOTE)

## Iniciación en OneNote

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
OneNote (Nociones básicas)	12B09UMA01	Adquirir nociones básicas y principales funcionalidades de la aplicación para desenvolvernos de manera natural dentro de la aplicación OneNote	Básico	1
OneNote (Creación y edición de formatos)	12B09UMA02	Dominar creación y edición de formatos para una correcta creación y gestión de contenidos en de la aplicación OneNote	Básico	1
OneNote (Uso Avanzado)	12B09UMA03	Ampliar nuestra capacidad operativa y poder aumentar el knowhow respecto a edición de datos y trabajo en equipo con OneNote.	Básico	1



## OFIMÁTICA (OUTLOOK)

## Outlook

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Outlook (Introducción)	12B10UMA01	Conocer y aplicar adecuadamente los conceptos básicos y funcionalidades de Outlook para utilizar con soltura la herramienta.	Básico/ Medio	1
Outlook (Redacción y envío de mensajes I)	12B10UMA02	Conocer las operaciones de formato y añadidos de imágenes o enlaces entre otros elementos para enriquecer el contenido de nuestros mensajes de correo electrónico, así como conocer la creación de reglas automáticas o métodos de recuperación de envíos para mejorar la gestión de envíos y recepciones de mensajes de correo.	Básico/ Medio	3
Outlook (Contactos)	12B10UMA03	Conocer como añadir nuevos contactos y agruparlos según nuestras necesidades para una óptima organización de los mismos, así como manejar adecuadamente los contactos de la libreta de contactos para ser capaces de exportarlos e importarlos a otras plataformas.	Básico/ Medio	1
Outlook (Redacción y envío de mensajes II)	12B10UMA04	Conocer las posibilidades de organización de Outlook para gestionar de forma eficiente nuestros mensajes y aprender las opciones de trabajo automático y configurarlas para evitar tareas tediosas y complejas.	Básico/ Medio	2
Outlook (Calendario)	12B10UMA05	Aprender a crear y diferenciar los tipos de eventos existentes en un calendario para organizar nuestro tiempo, así como conocer como configurar de forma adecuada nuestra jornada laboral y compartir nuestros calendarios con la organización para poder gestionar los tiempos.	Básico/ Medio	2

PPT

## intermedio

## OFIMÁTICA (POWER POINT)

## PowerPoint Intermedio

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
PowerPoint 2019 Intermedio (Conceptos claves)	12B11UMA01	Reforzar y ampliar los conceptos claves para aumentar nuestra capacidad de gestión de objetos insertados en presentaciones.	Básico/ Medio	1
PowerPoint 2019 Intermedio (Gestión gráfica y de estilo)	12B11UMA02	Dominar la gestión gráfica y de estilo para poder aplicar diseños Avanzados en nuestras presentaciones	Básico/ Medio	1
PowerPoint 2019 Intermedio (Gestión de fotos, vídeo y audio)	12B11UMA03	Optimizar nuestra capacidad creativa a la hora de gestionar objetos multimedia para potenciar la versatilidad, personalización y dinamismo de nuestras presentaciones.	Básico/ Medio	1
PowerPoint 2019 Intermedio (Optimización visual)	12B11UMA04	Facilitar el conocimiento de inserción de objetos para una mejor optimización visual en la presentación de diapositivas basadas datos.	Básico/ Medio	1
PowerPoint 2019 Intermedio (Animaciones y transiciones)	12B11UMA05	Dominar las herramientas de dinamización de elementos de la presentación para una mejor captación de la audiencia con nuestras presentaciones	Básico/ Medio	1
PowerPoint 2019 Intermedio (PowerPoint Mobile)	12B11UMA06	Conocer alternativas de trabajo con Microsoft Powerpoint para ofrecer una mayor variabilidad de acción a la hora de componer o deleitar presentaciones	Básico/ Medio	1





## GESTIÓN DE PROYECTOS

## Iniciación al Project Management

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Iniciación al Project Management (Marco Conceptual I)	13B01UMA01	Conocer el marco conceptual de la dirección de proyectos para iniciar el conocimiento de la metodología aplicada por el PMI® (Parte 1)	Básico/ Medio	2
Iniciación al Project Management (Marco Conceptual II)	13B01UMA02	Conocer el marco conceptual de la dirección de proyectos para iniciar el conocimiento de la metodología aplicada por el PMI® (Parte 2)	Básico/ Medio	2
Iniciación al Project Management (Responsabilidad Profesional)	13B01UMA03	Conocer el Código de Ética y Conducta Profesional de los Directores de Proyectos.	Básico/ Medio	2
Iniciación al Project Management (Integración)	13B01UMA04	Conocer la gestión de la INTEGRACIÓN en los proyectos para mantener aglutinados todos los procesos a emplear	Básico/ Medio	2
Iniciación al Project Management (Alcance)	13B01UMA05	Conocer la gestión del ALCANCE de un proyecto para delimitar exactamente el volumen de trabajo a realizar y evitar trabajos no computados	Básico/ Medio	2



## GESTIÓN DE PROYECTOS

## Iniciación al Project Management

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Iniciación al Project Management (Cronograma I)	13B01UMA06	Conocer la gestión del TIEMPO de proyecto para poder planificar las tareas y trabajos en orden cronológico adecuado y más ajustado posible (Parte 1)	Básico/ Medio	3
Iniciación al Project Management (Cronograma II)	13B01UMA07	Conocer la gestión del TIEMPO de proyecto para poder planificar las tareas y trabajos en orden cronológico adecuado y más ajustado posible (Parte 2)	Básico/ Medio	3
Iniciación al Project Management (Costos)	13B01UMA08	Conocer cómo se realiza la gestión de los COSTOS del proyecto para ajustar el presupuesto y evitar sobrecostos por esfuerzos no computados	Básico/ Medio	3
Iniciación al Project Management (Calidad)	13B01UMA09	Conocer cómo se gestiona la CALIDAD de los elementos de un proyecto para mantener los criterios exigidos	Básico/ Medio	3
Iniciación al Project Management (Recursos I)	13B01UMA10	Conocer cómo se gestionan los RECURSOS de un proyecto (Materiales y humanos) para emplearlos en el mejor desempeño posible y evitar duplicidades de tareas (Parte 1)	Básico/ Medio	2
Iniciación al Project Management (Recursos II)	13B01UMA11	Conocer cómo se gestionan los RECURSOS de un proyecto (Materiales y humanos) para emplearlos en el mejor desempeño posible y evitar duplicidades de tareas (Parte 2)	Básico/ Medio	2



GESTIÓN DE PROYECTOS

Iniciación al Project Management

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Iniciación al Project Management (Comunicaciones)	13B01UMA12	Conocer cómo se gestionan las COMUNICACIONES entre los interesados para mantener un nivel adecuado de información a cada interesado	Básico/Medio	2
Iniciación al Project Management (Riesgos I)	13B01UMA13	Conocer cómo se clasifican y gestionan los RIESGOS de un proyecto para poder evaluarlos y tener un plan de contingencia ante la ocurrencia del riesgo (Parte 1)	Básico/Medio	2
Iniciación al Project Management (Riesgos II)	13B01UMA14	Conocer cómo se clasifican y gestionan los RIESGOS de un proyecto para poder evaluarlos y tener un plan de contingencia ante la ocurrencia del riesgo (Parte 2)	Básico/Medio	3
Iniciación al Project Management (Adquisiciones)	13B01UMA15	Conocer cómo se tratan y gestionan las ADQUISICIONES y compras de un proyecto para controlar los contratos de compra y garantizar las entregas tal como se planificaron	Básico/Medio	3
Iniciación al Project Management (Interesados)	13B01UMA16	Conocer cómo se gestionan los INTERESADOS de un proyecto para poder interactuar con ellos y aportarles la información adecuada a su nivel de implicación	Básico/Medio	3

## GESTIÓN DE PROYECTOS

## Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Introducción a las Metodologías Ágiles)	13B02UMA01	Conocer el contexto en el que se desarrollan las metodologías ágiles y su importancia en el entorno empresarial en la actualidad	Medio	1
Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Principios ágiles/El manifiesto ágil)	13B02UMA02	Conocer los principios que dan forma a la agilidad, así como el manifiesto sobre el que se cimienta su estructura	Medio	1
Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (SCRUM: Historia, definición y usos)	13B02UMA03	Conocer la historia del marco de trabajo Scrum así como su definición y principales usos en el ámbito empresarial	Medio	2
Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (SCRUM: Fundamentos, pilares y valores)	13B02UMA04	Conocer los fundamentos, pilares y valores que dan sentido a este marco de trabajo ágil con el fin de desarrollarlo de manera adecuada	Medio	2
Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (SCRUM: Roles, eventos y artefactos)	13B02UMA05	Identificar los diferentes elementos que componen el marco de trabajo Scrum y que son utilizados para su correcto desarrollo	Medio	2

## GESTIÓN DE PROYECTOS

## Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Reglas del SCRUM)	13B02UMA06	Conocer las reglas que cualquier profesional o equipo que trabaje con Scrum debe actuar para desarrollar el marco de trabajo de manera adecuada	Medio	1
Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Beneficios del SCRUM)	13B02UMA07	Identificar los beneficios que el marco de trabajo Scrum aporta a profesionales, equipos y el correcto desempeño de los proyectos	Medio	1
Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Estructura de funcionamiento de SCRUM)	13B02UMA08	Conocer las estructuras de funcionamiento bajo las que trabajan los equipos que utilizan el marco de trabajo Scrum	Medio	2
Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Figura del SCRUM Máster)	13B02UMA09	Conocer la figura del Scrum Master y el papel que juega en el correcto desarrollo del marco de trabajo Scrum	Medio	2
Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Figura del Product owner)	13B02UMA10	Conocer la figura del Product owner y el papel que juega en el correcto desarrollo del marco de trabajo Scrum	Medio	2

## GESTIÓN DE PROYECTOS

## Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Equipo de Desarrollo)	13B02UMA11	Conocer el papel del equipo de desarrollo para un correcto desempeño de los proyectos en base a las pautas establecidas por el Scrum Master y el Product Owner	Medio	2
Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Gestión del tiempo en SCRUM)	13B02UMA12	Conocer los elementos y herramientas a través de las que se gestionan los tiempos de trabajo en el marco de trabajo Scrum	Medio	2
Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Sprint planning meeting)	13B02UMA13	Conocer el proceso de planificación del trabajo que se realiza en Scrum al inicio de cada nueva etapa	Medio	1
Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Daily SCRUM meeting)	13B02UMA14	Conocer el proceso de seguimiento del trabajo que se desarrolla en Scrum para analizar la situación y tomar decisiones de manera ágil	Medio	1
Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Sprint review meeting)	13B02UMA15	Conocer el proceso de revisión del trabajo desarrollado por el equipo Scrum antes de ser validado	Medio	1

## GESTIÓN DE PROYECTOS

## Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Sprint retrospective meeting)	13B02UMA16	Conocer el proceso de análisis del trabajo realizado en un marco temporal concreto para valorar posibles mejoras y fortalezas	Medio	1
Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Sprint grooming)	13B02UMA17	Conocer el proceso para aplicar mejora continua en los procesos de trabajo propios del marco de trabajo Scrum	Medio	1
Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Artefactos de SCRUM)	13B02UMA18	Conocer las herramientas de trabajo que los equipos Scrum utilizan para el desarrollo de los proyectos	Medio	2
Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Product Backlog)	13B02UMA19	Conocer el Product Backlog y su impacto en el correcto desarrollo del proyecto por parte del equipo de trabajo Scrum	Medio	1
Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Sprint Backlog)	13B02UMA20	Conocer el Sprint Backlog y su impacto en el correcto desarrollo del proyecto por parte del equipo de trabajo Scrum	Medio	1
Iniciación al Marco de Trabajo SCRUM (Incremento)	13B02UMA21	Conocer el Incremento y su impacto en el correcto desarrollo del proyecto por parte del equipo de trabajo Scrum	Medio	1



## SEGURIDAD ALIMENTARIA

## Normativa de Conservación de Alimentos y Alérgenos

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Normativa Conservación Alimentos (Tipos de Alimentos de Origen Animal)	14B04UMA01	Saber identificar adecuadamente los tipos de alimentos de origen animal para llevar a cabo una selección óptima de conservación	Medio/Avanzado	1
Normativa Conservación Alimentos (Tipos de Alimentos de Origen no Animal)	14B04UMA02	Saber Identificar adecuadamente los tipos de alimentos de origen no animal para llevar a cabo una selección óptima de conservación	Medio/Avanzado	1
Normativa Conservación Alimentos (Condiciones Temperaturas Almacenaje)	14B04UMA03	Conocer detalladamente los distintos rangos de valores de temperatura de los productos tanto en proceso intermedio en proceso de entrega al cliente	Medio/Avanzado	1
Normativa Conservación Alimentos (Presentaciones de envasado)	14B04UMA04	Saber elegir convenientemente las distintas posibilidades de presentación de los productos en base a las condiciones de conservación para obtener la máxima satisfacción del cliente	Medio/Avanzado	1
Normativa Conservación Alimentos (Envasado en Atmósfera Protectora)	14B04UMA05	Conocer profundamente todos los aspectos de mejora que presenta el método de conservación "Envasado en atmósfera protectora" para asegurar la vida útil del producto	Medio/Avanzado	1



## SEGURIDAD ALIMENTARIA

## Normativa de Conservación de Alimentos y Alérgenos

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Normativa Conservación Alimentos (Conservación de Comidas Preparadas. La Listeria)	14B04UMA06	Saber conservar de manera segura las comidas preparadas durante toda su vida útil para garantizar en todos los eslabones de la cadena la salubridad de su ingesta debido a la tendencia actual de consumo. La Listeria como principal elemento a controlar	Medio/Avanzado	1
Normativa Conservación Alimentos (Prerrequisito)	14B04UMA07	Saber integrar la fase de conservación de los alimentos de manera efectiva en los prerrequisitos como parte integral del sistema de autocontrol	Medio/Avanzado	1
Normativa Alérgenos (Introducción)	14B04UMA08	Conocer íntegramente el concepto de alérgeno como peligro químico para poder minimizar su riesgo en la gestión del sistema de autocontrol	Medio/Avanzado	1
Normativa Alérgenos (Zonas de almacenamiento)	14B04UMA09	Saber localizar exactamente las zonas de almacenamiento de los alérgenos en las zonas de producción como base de su control integral	Medio/Avanzado	1
Normativa Alérgenos (Control documental)	14B04UMA10	Saber generar e implantar eficazmente los documentos de control de los alérgenos en el sistema APPCC de una empresa de alimentación para cumplir la legislación vigente	Medio/Avanzado	2

## SEGURIDAD ALIMENTARIA

## Normativa de Conservación de Alimentos y Alérgenos

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Normativa Alérgenos (Inspección Interna)	14B04UMA11	Saber inspeccionar internamente los procesos, buenas prácticas de manipulación, buenas prácticas de producción como base para garantizar el cumplimiento de la implantación de los documentos en una empresa y particularmente en la industria y la restauración colectiva	Medio/Avanzado	1
Normativa Alérgenos (Verificación)	14B04UMA12	Saber verificar laboratorialmente la implantación del control de alérgenos en una empresa de alimentación para evidenciar la seguridad alimentaria	Medio/Avanzado	2
Normativa Alérgenos (Normativa Europea)	14B04UMA13	Aplicar adecuadamente la normativa europea sobre alérgenos en el etiquetado de productos alimenticios para transmitir la información alimentaria al consumidor de manera inequívoca y fehaciente	Medio/Avanzado	1



## SEGURIDAD ALIMENTARIA

## Gestión de Alérgenos en Comercios Minoristas, Hostelería, Restauración y Restauración Colectiva

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Alérgenos en Comercio, Hostelería y Restauración (Sistema de Autocontrol)	14B05UMA01	Saber desarrollar adecuadamente un sistema de autocontrol de alérgenos en el comercio minorista y en la restauración en base a las buenas prácticas de manipulación y fabricación	Medio/Avanzado	2
Alérgenos en Comercio, Hostelería y Restauración (Gestión de Alérgenos)	14B05UMA02	Saber trasladar íntegramente al sistema de autocontrol la realidad de los alérgenos. Los legislados y los no legislados para minimizar los riesgos	Medio/Avanzado	2
Alérgenos en Comercio, Hostelería y Restauración (Documentación del Autocontrol)	14B05UMA03	Saber desarrollar eficientemente la documentación del autocontrol en el sector de la restauración para minimizar el riesgo de los comensales alérgicos o intolerantes	Medio/Avanzado	1



## SEGURIDAD ALIMENTARIA

Regulación de determinados requisitos en materia de higiene de la producción y comercialización de los productos alimenticios en establecimientos de comercio al por menor

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Regulación de determinados requisitos en establecimientos de comercio al por menor (Normativa de Higiene en Producto Minorista)	14B06UMA01	Conocer los distintos requisitos de higiene de la producción, elaboración, transporte, almacenamiento y comercialización de los productos alimenticios en establecimientos de Comercio al por menor.	Medio/Avanzado	2
Regulación de determinados requisitos en establecimientos de comercio al por menor (Elaboración y Despacho de Productos Alimenticios)	14B06UMA02	Conocer detalladamente las distintas particularidades de los procesos de elaboración y despacho de productos alimenticios según las características de los comercios al por menor donde pueden ser bienvenidos animales domésticos.	Medio/Avanzado	2





LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

Logística. Gestión de la cadena de suministros

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Logística (La Cadena Logística Internacional)	16B01UMA01	Conocer la función de la logística empresarial y la organización actual del flujo de materiales, atendiendo a sus cuatro pilares fundamentales: aprovisionamiento, producción, distribución y servicio postventa, para adquirir los conocimientos básicos sobre las áreas más importantes de la logística y alcanzar una visión global del conjunto de acciones llevadas a cabo en una empresa de ámbito logístico.	Medio/Avanzado	1
Logística (Infraestructuras y Plataformas Logísticas)	16B01UMA02	Conocer y saber diferenciar todas aquellas infraestructuras industriales dotadas de espacios y equipamientos, destinadas a operaciones logísticas, para saber seleccionar las instalaciones logísticas más adecuadas para cada operación.	Medio/Avanzado	1
Logística (Operadores Logísticos)	16B01UMA03	Conocer los diferentes tipos de operadores logísticos y saber cuáles son las funciones de cada uno de ellos para saber seleccionar los operadores logísticos más adecuados para cada operación.	Medio/Avanzado	1
Logística (La cadena de suministros y gestión de la cadena de suministros (SCM))	16B01UMA04	Conocer los objetivos principales de la cadena de suministros y los eslabones principales que conforman la gestión de la cadena de suministros: aprovisionamiento, compras, producción, almacenaje y distribución, para adquirir los conocimientos básicos sobre las áreas más importantes de la logística y alcanzar una visión global del conjunto de acciones llevadas a cabo en una empresa de ámbito logístico. De esta manera, maximizar beneficios y minimizar riesgos en la toma de decisiones.	Medio/Avanzado	1





## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Logística. Gestión de la cadena de suministros

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Logística (Fundamentos de Lean Manufacturing)	16B01UMA05	Conocer los fundamentos de Lean Manufacturing, para familiarizarse con las herramientas que favorecen sistemas de producción adecuados, basados en el ritmo de producción correcto, carga de trabajo adecuada y sistemas de producción basados en JIT.	Medio/Avanzado	1
Logística (Optimización de los Costes logísticos)	16B01UMA06	Conocer los objetivos principales de la cadena de suministros y los eslabones principales que conforman la gestión de la cadena de suministros: aprovisionamiento, compras, producción, almacenaje y distribución, para aprender a calcular los costes que conllevan las operaciones logísticas.	Medio/Avanzado	1
Logística (Componentes del Costo logístico)	16B01UMA07	Conocer los costes directos e indirectos dentro de la cadena de suministros, para aprender a calcular los costes que conllevan las operaciones logísticas.	Medio/Avanzado	1
Logística (Cadena de suministros y costos logísticos asociados)	16B01UMA08	Conocer y comprender los costes asociados a la logística, tales como costes financieros o costes de Outsourcing, para aprender a calcular los costes asociados que conllevan las operaciones logísticas.	Medio/Avanzado	1





## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Logística. Gestión de la cadena de suministros

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Logística (Mejora productiva en la cadena de suministros )	16B01UMA09	Saber identificar las siete dimensiones de las operaciones de producción y logísticas que componen la gestión de la cadena de suministros, las cuales deben ser tenidas en cuenta a la hora de buscar reducir costos e incrementar la eficiencia global de la cadena, para aprender cómo mejorar la productividad y reducir costes en cada uno de los eslabones que conforman la cadena de suministros.	Medio/Avanzado	1
Logística (Alternativas logísticas de distribución internacional)	16B01UMA10	Conocer las diferentes alternativas logísticas en cuanto a distribución se refiere en operaciones internacionales, para conocer las diferentes alternativas logísticas de distribución en operaciones de carácter internacional.	Medio/Avanzado	1
Logística (Logística Inversa)	16B01UMA11	Conocer que es la Logística inversa y su importancia en la logística actual, para conocer sus funciones principales, sus ventajas y limitaciones.	Medio/Avanzado	1



## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Transporte Internacional

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Transporte Internacional (Introducción)	16B02UMA01	Entender la importancia del transporte en una economía global, para adquirir una visión global de la dimensión e importancia del transporte en el ámbito empresarial	Medio/Avanzado	1
Transporte Internacional (Tipos de Transportes)	16B02UMA02	Conocer los diferentes medios de transporte y la tipología de vehículos para aprender a valorar las ventajas y desventajas que ofrecen cada uno de los medios de transporte y en qué casos utilizar uno u otro	Medio/Avanzado	1
Transporte Internacional (Incoterms)	16B02UMA03	Conocer los incoterms 2010 y las modificaciones incoterms 2020 para aprender a elegir el incoterms más adecuado en función de la estrategia comercial de la empresa.	Medio/Avanzado	1
Transporte Internacional (Normativa Reguladora)	16B02UMA04	Conocer los diferentes tipos de contratación y regímenes para los diferentes medios de transportes dentro del marco aduanero comunitario para saber aquellos aspectos necesarios para contratar diferentes medios de transporte	Medio/Avanzado	1
Transporte Internacional (Planificación de Rutas)	16B02UMA05	Entender la importancia de la planificación de rutas en el transporte de larga distancia por carretera (operaciones intracomunitarias) y su metodología para aprender los métodos de planificación más utilizados	Medio/Avanzado	1



## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Transporte Internacional

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Transporte Internacional (Redes e Infraestructuras)	16B02UMA06	Entender la importancia de las infraestructuras en la actividad logística de distribución, para tener nociones sobre las infraestructuras y redes que conforman la red logística	Medio/Avanzado	1
Transporte Internacional (Costes)	16B02UMA07	Entender como cotizan los diferentes medios de transporte y que costes incluyen para entender los diferentes costes que conlleva uno u otro medio de transporte	Medio/Avanzado	1
Transporte Internacional (Gestión Documental básica)	16B02UMA08	Conocer la documentación básica en la operativa internacional para manejar con facilidad los documentos de una operativa internacional, tales como contratos de transporte, documentación comercial y certificados	Medio/Avanzado	1
Transporte Internacional (Pólizas de Seguros)	16B02UMA09	Conocer los diferentes tipos de pólizas más utilizadas en la operativa internacional para saber cuándo utilizar una u otra póliza en función del riesgo, frecuencia de envío, riesgos políticos, etc.	Medio/Avanzado	1
Transporte Internacional (Documentación)	16B02UMA10	Entender y conocer los documentos necesarios cuando la mercancía viaja en régimen de tránsito para familiarizarse con aquellos documentos necesarios para mover mercancía dentro de la Unión Europea	Medio/Avanzado	1

## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Lean manufacturing

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Lean manufacturing (Aspectos fundamentales)	16B03UMA01	Determinar los aspectos fundamentales de Lean manufacturing para aprender aquellos aspectos que hacen mejorar la productividad en las empresas y aquellos otros que no aportan valor y reducen la eficiencia y eficacia de las mismas.	Medio/Avanzado	1
Lean manufacturing (Principios y estructura)	16B03UMA02	Conocer los principios y estructura del sistema Lean dentro de entornos productivos para aprender a diferenciar valor añadido vs despilfarro, y saber qué medidas correctivas adoptar en todas aquellas variables consideradas despilfarro.	Medio/Avanzado	1
Lean manufacturing (Implementación del VSM)	16B03UMA03	Conocer los pasos a seguir en la implementación del VSM y aprender a realizar un diagrama de flujo para saber ilustrar, analizar y mejorar los pasos necesarios para la elaboración de productos y servicios.	Medio/Avanzado	1
Lean manufacturing (Mapa del flujo de valor)	16B03UMA04	Conocer la simbología de flujo de información y materiales, así como el cálculo de determinadas variables de producción para poder encontrar puntos débiles en nuestro sistema de producción y oportunidades de mejora.	Medio/Avanzado	1

## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Lean manufacturing

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Lean manufacturing (Herramienta 5S)	16B03UMA05	Conocer la herramienta 5S para utilizarla como punto de partida para introducir la filosofía Lean manufacturing en la empresa.	Medio/Avanzado	1
Lean manufacturing (Técnica SMED)	16B03UMA06	Conocer el cambio rápido de la técnica SMED (Single-minute exchange of dies), para aprender a reducir el tiempo de cambio y aumentar la fiabilidad del proceso de cambio, lo que reduce el riesgo de defectos y averías.	Medio/Avanzado	1
Lean manufacturing (Técnica TPM)	16B03UMA07	Conocer la técnica TPM (Mantenimiento productivo total) para evitar averías y que todos los equipos y máquinas se encuentren en perfecto estado para trabajar.	Medio/Avanzado	1
Lean manufacturing (Lean de control visual)	16B03UMA08	Conocer los beneficios e implantación de las técnicas y sistemas Lean de control visual para permitir un rápido reconocimiento de la información que se comunica.	Medio/Avanzado	1
Lean manufacturing (Jidoka)	16B03UMA09	Conocer los beneficios e implantación de Jidoka / Pokajoke para poder parar la maquinaria si algo va mal y así reducir paradas de máquinas no programadas y condicionantes o cuellos de botella en los sistemas productivos.	Medio/Avanzado	1



## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Lean manufacturing

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Lean manufacturing (Heijunka)	16B03UMA10	Conocer los beneficios e implantación Heijunka para calcular Takt Time y equilibrado de línea, mejorando y optimizando las células de trabajo.	Medio/Avanzado	1
Lean manufacturing (Kanban)	16B03UMA11	Conocer los beneficios e implantación Kanban para la optimización de inventarios y stock.	Medio/Avanzado	1
Lean manufacturing (Modo de implantación)	16B03UMA12	Conocer las diferentes fases de implantación Lean para lograr un aprovechamiento más eficiente de los recursos disponibles, humanos o materiales, suprimir aquellas actividades que no aporten valor y reducir los tiempos muertos a su mínima expresión.	Medio/Avanzado	1
Lean manufacturing (Factor humano)	16B03UMA13	Aprender a asignar una gran responsabilidad a todos los niveles jerárquicos, en especial a los operarios, para proveer a la empresa de una mejor comunicación, colaboración y motivación.	Medio/Avanzado	1
Lean manufacturing (Six Sigma)	16B03UMA14	Conocer los fundamentos de Six Sigma para reducir o eliminar los defectos o fallos en la entrega de un producto o servicio al cliente.	Medio/Avanzado	1



## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Logística y RRHH

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Logística y RRHH (Dirección en recursos humanos)	16B04UMA01	Conocer el modelo actual de recursos humanos, las funciones, el rol de las distintas personas que forman el departamento, la diferencia entre rendimiento económico y las políticas de recursos humanos, para una buena dirección de los recursos humanos.	Medio	1
Logística y RRHH (Planificación)	16B04UMA02	Conocer como se hace una planificación en recursos humanos, sus factores condicionantes, etapas y beneficios de la planificación.	Medio	2
Logística y RRHH (Puestos de trabajo)	16B04UMA03	Conocer las competencias en los puestos de trabajo, para su análisis y diseño.	Medio	2
Logística y RRHH (Contratación)	16B04UMA04	Conocer el proceso de contratación, fuentes de reclutamiento, la selección, el proceso de acogida, para una buena incorporación del empleado.	Medio	1
Logística y RRHH (Sistema de evaluación)	16B04UMA05	Conocer el sistema de evaluación, sus dificultades y exigencias, para llevarla a cabo de forma óptima.	Medio	1
Logística y RRHH (Formación)	16B04UMA06	Conocerla importancia de la formación en la empresa y la motivación en los puestos de trabajo, para poder aplicar programas formativos con éxito.	Medio	2





## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Logística y RRHH

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Logística y RRHH (Carrera profesional)	16B04UMA07	Conocer las fases y consejos para un buen desarrollo de la carrera profesional dentro de una empresa y los métodos que se utilizan.	Medio	2
Logística y RRHH (Retribuciones)	16B04UMA08	Conocer el concepto de retribución, sus políticas y los tipos de sistemas retributivos que hay, para una buena gestión de las retribuciones dentro de la empresa.	Medio	1
Logística y RRHH (Diversidad)	16B04UMA09	Conocer el concepto de gestión de la diversidad, situaciones a combatir en su gestión y acciones para impulsar la diversidad en las empresas.	Medio	1
Logística y RRHH (Externalización)	16B04UMA10	Conocer qué es la externalización empresarial, la dirección internacional en recursos humanos y sus enfoques, para conocer los inconvenientes de las expatriaciones y la influencia de la cultura.	Medio	2
Logística y RRHH (Seguridad y salud)	16B04UMA11	Conocer los programas de seguridad, de ayuda al empleado y de salud y bienestar en el entorno laboral para que este sea favorable.	Medio	2
Logística y RRHH (Empresa logística)	16B04UMA12	Conocer qué son las empresas logísticas, su gestión y su estructura humana, para una buena gestión de los recursos humanos en este sector.	Medio	1



## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Comercio Exterior

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Comercio exterior (Iniciación al Comercio Exterior)	16B05UMA01	Iniciarse en el comercio exterior para conocer ventas y compras fuera de las fronteras de los países	Medio/Avanzado	1
Comercio exterior (Marketing)	16B05UMA02	Conocer que es el marketing, como lo utilizan las empresas y la importancia que tiene para saber satisfacer las necesidades del cliente	Medio/Avanzado	2
Comercio exterior (Logística)	16B05UMA03	Conocer la importancia que tiene la logística como puente entre la zona de producción y consumo para facilitar el flujo de mercancías al menor coste	Medio/Avanzado	1
Comercio exterior (Aranceles, destinos y depósitos)	16B05UMA04	Conocer que es una aduana, su funcionamiento, finalidad arancelaria, diferencia entre destinos y depósitos aduaneros, etc. para la comercialización de mercancías en el comercio internacional	Medio/Avanzado	2
Comercio exterior (Financiación y Crédito documentario)	16B05UMA05	Conocer la parte financiera y jurídica, mercado de divisas, tipos de créditos documentarios y distintas formas de pago y su seguridad en las operaciones exteriores, etc., para realizar operaciones seguras en comercio exterior	Medio/Avanzado	2
Comercio exterior (Documentación, Seguro y Certificados)	16B05UMA06	Conocer la documentación que acompaña a la carga y vehículo, la cobertura de riesgos de mercancía y operativa logística, documentos de seguro y fiscales, así como otro tipo de certificados que en ocasiones acompañan a la mercancía para cada uno de los medios de transporte	Medio/Avanzado	3



## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Comercio Exterior

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Comercio exterior (Iva)	16B05UMA07	Conocer las operaciones con Iva en las exportaciones y en las operaciones intracomunitarias para la gestión de fiscalidad	Medio/Avanzado	1
Comercio exterior (Mercados)	16B05UMA08	Conocer la mercadotecnia, es decir, el estudio de mercados a los que nos vamos a dirigir para poder llevar a cabo con éxito las exportaciones	Medio/Avanzado	1
Comercio exterior (Unión Europea, Organismos e Instituciones)	16B05UMA09	Organización económica y comercial de la Unión Europea para la coordinación de una economía internacional	Medio/Avanzado	2
Comercio exterior (Incoterms: clasificación y documentación)	16B05UMA10	Conocer qué son los incoterms, cuándo y cómo se utilizan, el traspaso de riesgo en cada incoterm, documentación necesaria y ejemplos de sus usos para el transporte en comercio internacional	Medio/Avanzado	2
Comercio exterior (Exportación)	16B05UMA11	Conocer estrategias de exportación para poder entrar en los mercados de otros países	Medio/Avanzado	1
Comercio exterior (Enlaces)	16B05UMA12	Conocer los requisitos, documentación, aranceles, etc., del país de destino para asegurarnos el éxito en operaciones de C. E	Medio/Avanzado	1

## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Costes Logísticos

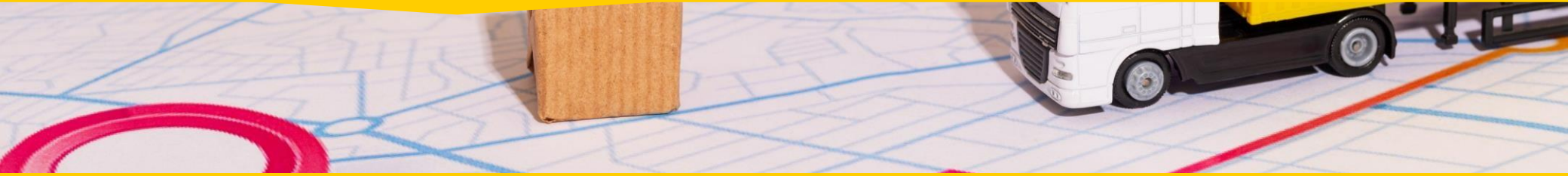
MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Costes Logísticos (Cadena de suministros, costes)	16B06UMA01	Conocer como se hace una buena gestión en una cadena de suministros para alcanzar el objetivo de reducción de costes.	Medio	1
Costes Logísticos (Estudios)	16B06UMA02	Conocer como las empresas hacen estudios internos de los costes en la cadena de suministros para reducir los mismos y ser más competitivas.	Medio	1
Costes Logísticos (Sistema Lean)	16B06UMA03	Conocer el sistema Lean y sus beneficios en la comunicación para la gestión de costes.	Medio	1
Costes Logísticos (Ampliación)	16B06UMA04	Conocer una perspectiva más amplia en la gestión de costes como relaciones con proveedores, diseño etc., para ampliar la eficacia de la gestión.	Medio	2
Costes Logísticos (Ajustes)	16B06UMA05	Conocer dos tipos de costes como son de la actividad y el coste objetivo para el éxito de una adecuada gestión.	Medio	2



## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Costes Logísticos

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Costes Logísticos (Herramienta, coste objetivo)	16B06UMA06	Conocer las herramientas necesarias como el coste objetivo para transformar la presión que ejerce el mercado sobre la cadena de suministro para poder aplicar esta metodología.	Medio	1
Costes Logísticos (Ciclo de vida)	16B06UMA07	Conocer la gestión del ciclo de vida y gestión de la cadena de distribución basándose en la producción, vida útil del producto etc.	Medio	1
Costes Logísticos (Redes)	16B06UMA08	Conocer que son las CC (Células de competencia) para aprovechar las ventajas potenciales que puede tener una colaboración mutua entre pymes.	Medio	1
Costes Logísticos (ECR)	16B06UMA09	Conocer la metodología ECR en las empresas que conforman la cadena de suministros para reducir las posibles ineficiencias en la misma.	Medio	2
Costes Logísticos (Optimizar)	16B06UMA10	Conocer el proceso íntegro de producción, financiación e información para conseguir una buena optimización de recursos.	Medio	1



## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Costes Logísticos

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Costes Logísticos (Cooperación horizontal)	16B06UMA11	Conocer las ventajas para aumentar la productividad en la cooperación horizontal en una cadena de suministro y abastecimiento para la optimización de recursos.	Medio	2
Costes Logísticos (Pyme)	16B06UMA12	Conocer la cadena de suministros de una pyme para aplicar con eficiencia los costes en la misma.	Medio	1
Costes Logísticos (Gestión)	16B06UMA13	Conocer toda la información de la empresa para realizar una buena gestión de la cadena de suministros y ser más eficientes, eficaces y competitivos.	Medio	2
Costes Logísticos (Pérdidas)	16B06UMA14	Conocer una nueva metodología para tratar las pérdidas de oportunidad de venta por problemas de abastecimiento.	Medio	2



## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Compras y Proveedores

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Compras y Proveedores (Marketing y Proveedores)	16B07UMA01	Introducción al concepto de marketing, cómo y para qué se utiliza y la correcta relación con los proveedores para una buena gestión y eficacia	Medio/Avanzado	2
Compras y Proveedores (Inventario y Costes)	16B07UMA02	Conocer todo lo que engloba un departamento de gestión de compras, desde la venta del producto, hasta los costes de inventarios en almacén para conocer el mercado y su comportamiento	Medio/Avanzado	2
Compras y Proveedores (Cambios)	16B07UMA03	Conocer la adaptación de las empresas a los cambios que se van presentando y que se requieren para ser más competitivas	Medio/Avanzado	1
Compras y Proveedores (Relaciones)	16B07UMA04	Saber la importancia de las relaciones entre proveedores y clientes, la comunicación fluida y organización entre departamentos para evolucionar	Medio/Avanzado	1
Compras y Proveedores (Distribución y Compras)	16B07UMA05	Conocer las diferentes herramientas de marketing entre empresa y proveedor, y a su vez, conocer la problemática entre empresas de distribución y sus proveedores para mantener una relación efectiva y favorable	Medio/Avanzado	2





## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Compras y Proveedores

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Compras y Proveedores (Negociación y Contrato)	16B07UMA06	Aprender cómo se regula un contrato de suministros, a negociar con proveedores, saber cómo tratarlos, y el tipo de relación que se debe mantener para conseguir una relación próspera	Medio/Avanzado	2
Compras y Proveedores (Presupuestos)	16B07UMA07	Conocer la planificación de compras, y gestionar presupuestos para conseguir los objetivos estratégicos marcados por la empresa	Medio/Avanzado	1
Compras y Proveedores (Gestión)	16B07UMA08	Conocer con claridad los objetivos que persigue el departamento de compras para gestionarlo de manera eficiente	Medio/Avanzado	1
Compras y Proveedores (Comunicación)	16B07UMA09	Aprender una eficiente gestión de proveedores, aplicando técnicas y sistemas para mejorar la comunicación y establecer relaciones duraderas	Medio/Avanzado	1



## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Gestión de Almacén

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Gestión de Almacén (Logística de Almacenamiento)	16B08UMA01	Conocer que es la logística, el origen y su evolución, cuáles son sus claves, tipos de operadores logísticos y plataformas para un buen funcionamiento de un servicio o transporte	Medio/Avanzado	1
Gestión de Almacén (Unidades de Carga, Palets y Contenedores)	16B08UMA02	Competencia 2. Conocer los diferentes medios de los que disponemos para el manejo de cargas, así como el tamaño, dimensiones, tipos de palets y contenedores para saber seleccionar cuál necesitamos según nuestra carga dentro del almacén	Medio/Avanzado	2
Gestión de Almacén (Muelles y partes de un Almacén)	16B08UMA03	Conocer las diferentes áreas de un almacén y las funciones que se realizan en cada una de ellas para una correcta gestión del almacén.	Medio/Avanzado	2
Gestión de Almacén (Clasificación de Almacenes)	16B08UMA04	Conocer la clasificación de los almacenes teniendo en cuenta diferentes aspectos para asegurarnos almacenes más organizados y eficientes	Medio/Avanzado	1



## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Gestión de Almacén

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Gestión de Almacén (Almacén Central y de Distribución. Pedidos y Estanterías Cantilever)	16B08UMA05	Conocer el almacén central, los centros de distribución y la preparación de pedidos, para tener un mejor control de mercancías y aprovechamiento de los espacios, así como para evitar pérdidas de tiempo de los operarios.	Medio/Avanzado	1
Gestión de Almacén (Control de Almacén)	16B08UMA06	Conocer los elementos de control e información de un almacén como albaranes, etiquetados, incidencias, etc, para una correcta gestión de la misma	Medio/Avanzado	1
Gestión de Almacén (Tipos de Estanterías)	16B08UMA07	Conocer la clasificación de estanterías y cual o cuales debemos utilizar en función de nuestra carga o mercancía para una correcta optimización de recursos y espacio del almacén	Medio/Avanzado	2
Gestión de Almacén (El Cross - Docking)	16B08UMA08	Conocer qué es el Cross docking, sus beneficios y la importancia que tiene esta técnica en un almacén para optimizar el tiempo de almacenaje	Medio/Avanzado	1



## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Aduana

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Aduana (Aduana, derecho aduanero y regímenes)	16B09UMA01	Conocer el concepto y funciones de una aduana, así como los regímenes comerciales y disposiciones legales, para el control de salida y entrada de mercancías .	Medio/Avanzado	1
Aduana (Nomenclatura y código)	16B09UMA02	Conocer cuáles son las tarifas aduaneras, en función del tipo de mercancía llegada a aduana para asegurarnos que tipo de arancel se paga.	Medio	2
Aduana (Orígenes y documentos)	16B09UMA03	Conocer el origen de las mercancías, los tipos de documentos que acompañan a la mercancía, los certificados que acreditan el país y el origen, para establecer las tarifas arancelarias correspondientes.	Medio	1
Aduana (Valor en aduana y cálculo)	16B09UMA04	Conocer cuál es la base imponible que se tiene en cuenta para poder calcular los derechos arancelarios, cuáles son sus condiciones y los métodos de valoración que utilizan para calcularlo.	Medio	2



## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Aduana

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Aduana (Despachos, procedimientos, exportación, depósitos, importación y zonas francas)	16B09UMA05	Conocer los conceptos despachos, procedimientos, exportación, depósitos, importación y zonas francas, así como sus funciones para distintos procedimientos de los destinos aduaneros.	Medio	2
Aduana (Deuda, normativa e intereses)	16B09UMA06	Conocer qué es la deuda aduanera, por qué surge, qué sujetos intervienen etc. para saber cómo hacer frente a estas deudas.	Medio	3
Aduana (DUA, DAE, formularios y homologaciones)	16B09UMA07	Conocer el DUA (Documentos único aduanero), el DAE (documento aduanero de exportación), documentos y formularios que acompañan a dichos documentos, certificados, y homologaciones necesarias para la exportación e importación de la mercancía, cuándo se utiliza, cómo se cumplimenta, etc. para un transporte más seguro.	Medio	1





## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Distribución capilar

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Distribución Capilar (Introducción distribución urbana de mercancías)	16B10UMA01	Introducción a la distribución urbana de mercancías y sus características específicas como último eslabón de la cadena logística.	Medio	3
Distribución Capilar (Servicios distribución urbana)	16B10UMA02	Conocer todo lo referente a las características de reparto y organización de la distribución capilar.	Medio	2
Distribución Capilar (Análisis de costes distribución urbana de mercancías)	16B10UMA03	Conocer conceptos económicos básicos y entender cómo funciona el sistema de costes en distribución, para gestión operativa y económica de la distribución capilar.	Medio	3
Distribución Capilar (Costes)	16B10UMA04	Conocer los costes aprendiendo y diferenciando entre costes fijos y variables y costes directos e indirectos. Y conocer el concepto de amortización.	Medio	2



## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Distribución capilar

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Distribución Capilar (Vehículos para el transporte capilar)	16B10UMA05	Conocer los factores que influyen en la elección de los vehículos para el transporte capilar, la normativa sobre masas y dimensiones y por último la documentación relativa a vehículo, conductor y carga.	Medio	1
Distribución Capilar (Mercancías ADR Y ATP)	16B10UMA06	Conocer los distintivos de los camiones y los que están obligados a llevarlos, aprender la normativa sobre circulación y seguridad vial y documentación relativa a conductor y vehículo para mercancías peligrosas, para una mejor equipamiento y mantenimiento de vehículos.	Medio	2
Distribución Capilar (Planificación de rutas)	16B10UMA07	Aprender que es una planificación de cargas, como se programan rutas en el transporte, y conocer los métodos que se utilizan para realizar las rutas en función de los tiempos.	Medio	2
Distribución Capilar (Sistemas inteligentes de transporte)	16B10UMA08	Conocer la normativa sobre el tacógrafo, las responsabilidades de la empresa de transporte y lo relativo a sus actividades, cuáles son los tiempos de conducción y descanso, para realizar rutas de la forma más óptima posible.	Medio	1
Distribución Capilar (Contratos de transporte y seguro)	16B10UMA09	Conocer la normativa mercantil del contrato de transporte, su contenido y características, la responsabilidad del transportista y la importancia de juntas arbitrales, el contrato de seguro y todo lo relativo a inspección y régimen sancionador, para una contratación más óptima y eficiente.	Medio	2





## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Planificación de la Demanda

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Planificación de la Demanda (Plan de ventas)	16B11UMA01	Conocer la planificación de ventas y operaciones en la organización para que la oferta esté en equilibrio con la demanda, cuál es su propósito y el contexto de la decisión del plan.	Medio	2
Planificación de la Demanda (Pronósticos de demanda)	16B11UMA02	Conocer el rol del pronóstico en una cadena de suministro, sus características, componentes y los métodos para pronosticar, para poder determinar el más eficiente según las necesidades.	Medio	3
Planificación de la Demanda (Cadena de suministros)	16B11UMA03	Conocer la importancia de la coordinación en una cadena de suministro para evitar obstáculos y poder desarrollarla de forma óptima.	Medio	3
Planificación de la Demanda (Inventario de ciclo)	16B11UMA04	Conocer el inventario de ciclo en una cadena de suministro, así como los costes relacionados con este inventario, para una buena administración de las economías de escala.	Medio	3
Planificación de la Demanda (Inventario de seguridad)	16B11UMA05	Conocer el rol del inventario de seguridad en la cadena de suministro para determinar su nivel adecuado.	Medio	2

## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Marketing Internacional

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Marketing Internacional (Globalización)	16B12UMA01	Conocer el proceso de globalización, las fuerzas impulsoras, ventajas y riesgos, niveles de globalización, corporaciones económicas internacionales, para un mayor conocimiento de la economía global.	Medio	1
Marketing Internacional (Análisis del entorno)	16B12UMA02	Conocer las bases generales del marketing doméstico y el marketing internacional, así como los distintos ambientes, para el análisis óptimo del entorno.	Medio	2
Marketing Internacional (Beneficios del Comercio)	16B12UMA03	Conocer las teorías del comercio internacional, los modelos y la hipótesis del ciclo de vida de un producto, los instrumentos de política comercial y políticas comerciales, para obtener unos mejores beneficios del comercio internacional.	Medio	2
Marketing Internacional (La internalización)	16B12UMA04	Conocerla internalización de la empresa, la investigación, selección, tamaño y potencial de mercados, para buena internalización de la empresa.	Medio	3

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Marketing Internacional (Entradas en comercio exterior)	16B12UMA05	Conocer qué es la exportación directa e indirecta y conocer otras formas de entrada en los mercados internacionales, para determinar la mejor forma de entrada en los mercados internacionales.	Medio	1
Marketing Internacional (Orientaciones estratégicas)	16B12UMA06	Conocer las orientaciones estratégicas de empresas internacionales y políticas de distribución internacional, de comunicación y promoción, para determinar las orientaciones estratégicas de las empresas internacionales.	Medio	2
Marketing Internacional (Internet)	16B12UMA07	Conocer internet y la investigación internacional de mercado, el comercio electrónico y su marco legal en internet, para un mejor uso de las nuevas tecnologías en el marketing internacional.	Medio	1



## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Transporte de Larga distancia

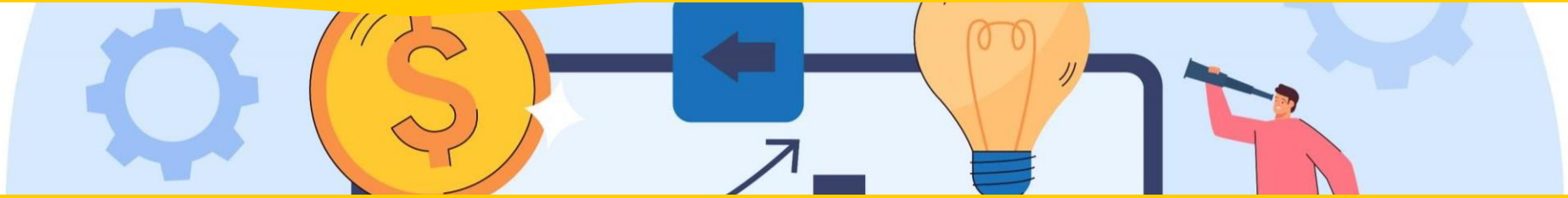
MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Transporte de Larga Distancia (Transporte de mercancías)	16B13UMA01	Conocer y familiarizarnos con el transporte de mercancías, los diferentes modos y su tipificación, para una correcta elección del mismo según la mercancía y el destino de la misma	Medio/Avanzado	1
Transporte de Larga Distancia (Transporte por carretera)	16B13UMA02	Conocer las ventajas y desventajas del transporte por carretera y que es el contrato de transporte de mercancías por carretera para identificar la documentación que se emplea	Medio/Avanzado	1
Transporte de Larga Distancia (Transporte por ferrocarril)	16B13UMA03	Aprender el funcionamiento y características del transporte de mercancía por ferrocarril para saber cuándo utilizarlo en función del volumen de carga, peso y destino de la mercancía	Medio/Avanzado	1
Transporte de Larga Distancia (Transporte Marítimo y Aéreo)	16B13UMA04	Conocer el funcionamiento y aspectos básicos del transporte aéreo y marítimo de mercancías para saber elegir cual utilizar según volumen y peso de mercancía, destino y costes	Medio/Avanzado	1
Transporte de Larga Distancia (Transporte combinado y multimodal)	16B13UMA05	Conocer el funcionamiento del transporte combinado y multimodal para saber cuándo elegir uno u otro y en qué tipo de operaciones son más rentables y eficaces	Medio/Avanzado	1



## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Transporte de Larga distancia

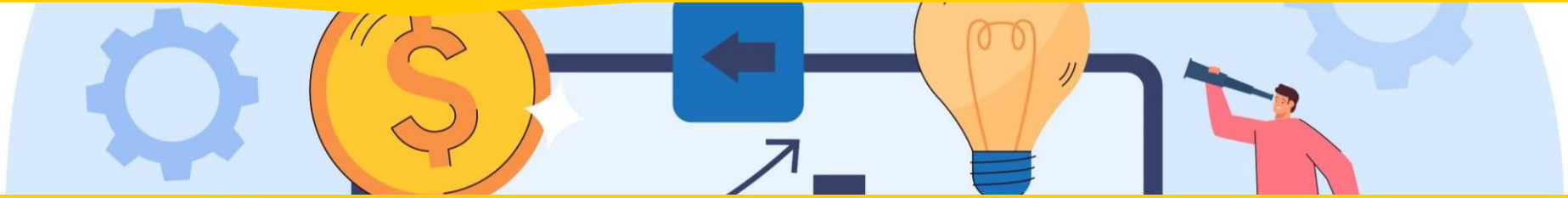
MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Transporte de Larga Distancia (Flota de Vehículos)	16B13UMA06	Conocer las características de la flota de vehículos y los muelles de carga para aprender a distinguir entre flota ligera y pesada y saber el diseño de muelles	Medio/Avanzado	1
Transporte de Larga Distancia (Manipulación de Mercancías)	16B13UMA07	Conocer los sistemas de protección y manipulación de la mercancía para saber cuándo es conveniente paletizarla o no	Medio/Avanzado	1
Trasporte de Larga Distancia (Costes)	16B13UMA08	Conocer e identificar los costes que se derivan de una flota de vehículos para saber cuándo es más rentable utilizar flota propia o ajena	Medio/Avanzado	2
Trasporte de Larga Distancia (Operativa de Transporte)	16B13UMA09	Aprender cómo se debe llevar a cabo un correcto mantenimiento de vehículos para usarlos de forma eficiente y ahorrar costes	Medio/Avanzado	2
Trasporte de Larga Distancia (Sistemas de Costes)	16B13UMA10	Conocer y familiarizarnos con los tipos de costes usados en transporte para saber implantar un sistema de costes	Medio/Avanzado	1
Trasporte de Larga Distancia (Control y Gestión)	16B13UMA11	Conocer cómo se lleva a cabo la operativa y gestión de una empresa de transporte para saber utilizar los indicadores de gestión y control	Medio/Avanzado	2



## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Gestión de Operaciones de Financiación Internacional

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Gestión de Oper. Financiación Internacional (Sistema Financiero)	16B15UMA01	Conocer las funciones básicas y aspectos básicos del sistema financiero para saber distinguir entre activos y pasivos financieros, instituciones y mercados	Medio/Avanzado	1
Gestión de Oper. Financiación Internacional (Cálculos Financieros)	16B15UMA02	Estudiar y comprender que son las operaciones y leyes financieras para aprender a cuantificar los intereses por el aplazamiento y/o anticipación de un capital en el tiempo mediante los cálculos financieros	Medio/Avanzado	3
Gestión de Oper. Financiación Internacional (Instrumentos de Financiación)	16B15UMA03	Conocer los tipos de instrumentos financieros, profundizando en los préstamos, sistemas de amortización y crédito para saber cuál elegir y/o utilizar en cada momento	Medio/Avanzado	1
Gestión de Oper. Financiación Internacional (Financiación en Exportación)	16B15UMA04	ver los tipos de financiación que existen para las operaciones de exportación para poder elegir cual es más ventajoso según las necesidades	Medio/Avanzado	2



## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Gestión de Operaciones de Financiación Internacional

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Gestión de Oper. Financiación Internacional (Financiación en Importación)	16B15UMA05	Conocer los distintos tipos de financiación que existen para las operaciones de importación para saber elegir cual es más ventajoso según las necesidades	Medio/Avanzado	1
Gestión de Oper. Financiación Internacional (Formas de Financiación)	16B15UMA06	Conocer las características y funcionamiento del factoring, forfaiting, sistemas de compensación y operaciones triangulares para saber elegir entre estos productos financieros según sus ventajas	Medio/Avanzado	1
Gestión de Oper. Financiación Internacional (Ayudas Oficiales)	16B15UMA07	Analizar las principales ayudas nacionales y europeas que existen para que una empresa pueda internacionalizar su actividad para saber elegir entre ellas, en función del producto a comercializar y el país de expansión	Medio/Avanzado	1

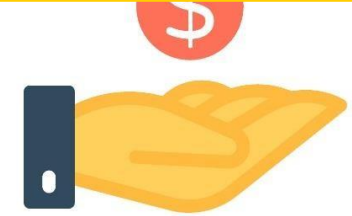




## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Licitaciones

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Licitaciones (Licitación Internacional)	16B16UMA01	Conocer que son las licitaciones internacionales y los tipos que existen para saber los beneficios que aporta a las empresas la participación en licitaciones	Medio/Avanzado	2
Licitación (Preparación de Propuesta)	16B16UMA02	Aprender a detectar y localizar licitaciones de interés para saber ejecutar los proyectos para la participación en licitaciones	Medio/Avanzado	2
Licitación (Pliego de Condiciones)	16B16UMA03	Conocer que es el pliego de condiciones, su preparación y documentación para saber hacer el seguimiento de las ofertas a procesos de licitación	Medio/Avanzado	1



## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Medios de Pago Internacionales

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Medios de Pago Internacionales (Incoterms)	16B17UMA01	Aprender las características de un contrato de compraventa y los incoterms, para saber cuál elegir en función de las necesidades de la operación y el contrato	Medio/Avanzado	3
Medios de Pago Internacionales (Gestión de Documentos)	16B17UMA02	Conocer el papel que tienen los documentos en las operaciones de compra venta internacionales para saber distinguir y elegir los principales tipos de documentos en función de la mercancía y el país de destino	Medio/Avanzado	3
Medios de Pago Internacionales (Elección de Medios de Pago)	16B17UMA03	Aprender cómo se seleccionan y clasifican los medios de cobro y pago internacionales para saber qué factores se debe tener en cuenta a la hora de elegir un medio/cobro pago u otro	Medio/Avanzado	2
Medios de Pago Internacionales (Crédito Documentario)	16B17UMA04	Conocer el concepto e importancia del crédito documentario en las operaciones internacionales para saber identificar en que situaciones es más conveniente y seguro utilizarlo	Medio/Avanzado	3

## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Mercado de Divisas

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Mercado de Divisas (Divisas)	16B18UMA01	Conocer y familiarizarnos con el concepto y funciones del mercado de divisas para aprender su funcionamiento y saber operar en él	Medio/Avanzado	2
Mercado de Divisas (Riesgo de Cambio)	16B18UMA02	Estudiar los riesgos derivados del mercado de divisas y su riesgo de cambio para saber detectar cuando una operación implica dicho riesgo y como confrontarlo	Medio/Avanzado	2
Mercado de Divisas (Tipos de Riesgo)	16B18UMA03	Conocer cuáles son los riesgos que pueden enfrentar una empresa en comercio exterior para saber elegir el tipo de cobertura y así evitar o minimizar dicho riesgo	Medio/Avanzado	2



## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Organización de la Producción Industrial

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Organización de la Producción Industrial (Sistemas Productivos)	16B19UMA01	Conocer y familiarizarnos con el concepto de producción y saber cuál es la naturaleza de los procesos productivos para saber organizar la producción y los tiempos de respuesta en fábrica	Medio/Avanzado	1
Organización de la Producción Industrial (Producción y Almacenaje)	16B19UMA02	Conocer cuáles son las características de la producción, y los distintos modelos de organización para saber elegir entre ellos	Medio/Avanzado	2
Organización de la Producción Industrial (Capacidad Industrial)	16B19UMA03	Conocer el concepto de capacidad industrial, los tipos de capacidad que hay y sus características para saber utilizar cada tipo y saber gestionarlo	Medio/Avanzado	2
Organización de la Producción Industrial (Planificación Industrial)	16B19UMA04	Aprender como es el proceso de fabricación fabril y los sistemas de planificación para conocer e identificar los objetivos de la planificación industrial	Medio/Avanzado	1
Organización de la Producción Industrial (Plan de Producción)	16B19UMA05	Estudiar el plan maestro de producción, las estrategias de producción y sus costes para diferenciarlas y elegir la correcta	Medio/Avanzado	1
Organización de la Producción Industrial (Sistema MRP I)	16B19UMA06	Conocer en que consiste el sistema de flujo de materiales para ver el funcionamiento y ventajas del sistema MRP I y llevar a cabo su control	Medio/Avanzado	1



LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

Organización de la Producción Industrial

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Organización de la Producción Industrial (Programación de Operaciones)	16B19UMA07	Conocer cuáles son los objetivos y la problemática de la programación industrial para aprender que factores influyen en la realización de los mismos	Medio/Avanzado	2
Organización de la Producción Industrial (Sistema MRP II)	16B19UMA08	Conocer que es el sistema MRP II, sus ventajas e inconvenientes para conocer sus pasos e implantarlo en la producción	Medio/Avanzado	1
Organización de la Producción Industrial (Just in time)	16B19UMA09	Conocer que es el concepto JIT, ver sus objetivos y cuáles son sus principios básicos para saber cómo mejorar los procesos de producción	Medio/Avanzado	2
Organización de la Producción Industrial (Sistemas Vanguardistas de Producción)	16B19UMA10	Conocer las ventajas y características de los distintos sistemas de producción para saber elegir cual se adapta a las necesidades de producción	Medio/Avanzado	2
Organización de la Producción Industrial (Productividad Industrial)	16B19UMA11	Aprender que es la productividad industrial, los factores que influyen en ella y sus componentes para saber cómo reducir los costes e incrementar el output, y la mejora de los niveles de servicio	Medio/Avanzado	1
Organización de la Producción Industrial (Costes e Indicadores)	16B19UMA12	Conocer y evaluar los costes, su evolución, y el comportamiento eficiente de la operativa industrial para poder realizar la gestión económica de una fábrica	Medio/Avanzado	1



## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Logística Inversa

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Logística Inversa (Concepto de Logística Inversa)	16B20UMA01	Conocer y familiarizarse con el concepto de logística inversa, para aprender qué actividades la componen y cuáles son sus objetivos y su estrategia.	Medio/Avanzado	2
Logística Inversa (Flujos de retorno)	16B20UMA02	Aprender qué es el flujo de retorno de mercancía y conocer su tipología para, saber que opciones de recuperación de los productos tenemos.	Medio/Avanzado	1
Logística Inversa (Capacidad Industrial)	16B20UMA03	Aprender que son las devoluciones y su política, para así saber cómo gestionar una devolución y cuál es su procedimiento.	Medio/Avanzado	1
Logística Inversa (Gestión de residuos)	16B20UMA04	Conocer cuál es la causa de los productos desechados en el proceso productivo, para saber cómo es la gestión de sus residuos y cuál es su proceso de recogida.	Medio/Avanzado	1



## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Logística Inversa

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Logística Inversa (Sistema integrado de gestión)	16B20UMA05	Conocer que es un Sistema Integrado de Gestión y su funcionamiento, para entender la importancia que tienen en la ayuda de recogida y reciclado de productos desechados.	Medio/Avanzado	1
Logística Inversa (Redes de logística inversa)	16B20UMA06	Conocer que son las redes de logística inversa y las diferencias entre ellas, para aprender los factores clave de su organización y diseño.	Medio/Avanzado	1
Logística Inversa (Proceso operativo)	16B20UMA07	Identificar cuáles son los procesos operativos en la logística inversa, para conocer el ciclo de un producto desde su recogida hasta su distribución o eliminación.	Medio/Avanzado	1
Logística Inversa (Comercio electrónico)	16B20UMA08	Aprender cómo se lleva a cabo la logística inversa en el comercio electrónico y su importancia, para saber fidelizar clientes y crear una empresa competitiva.	Medio/Avanzado	1





## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## E-commerce y E-logistic

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
E-commerce y e-logistic (El cliente 5.0)	16B22UMA01	Conocer y familiarizarnos con el cliente 5.0 y lo que este va a demandar para saber los cambios que necesita la logística actual y convertirse en logística 5.0.	Medio/Avanzado	3
E-commerce y e-logistic (Gestión operativa)	16B22UMA02	Conocer la gestión y operativa que necesitan las empresas hacia la logística 5.0 para saber desarrollar todos y cada uno de los pasos necesarios para ello y saber implementarlos en la empresa.	Medio/Avanzado	3
E-commerce y e-logistic (Tecnologías disruptiva)	16B22UMA03	Conocer las tecnologías disruptivas para saber cómo utilizarlas en la empresa y como gracias a ellas se puede ser más competitivo.	Medio/Avanzado	3
E-commerce y e-logistic (Factor humano)	16B22UMA04	Reconocer la importancia que tiene el factor humano en las empresas, para así aprender a gestionar e implementar el cambio cultural necesario para la logística 5.0.	Medio/Avanzado	1

## LOGÍSTICA Y COMERCIO EXTERIOR

## Fiscalidad en el Comercio Internacional

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Fiscalidad en el comercio internacional (Impuestos básicos)	16B23UMA01	Conocer los impuestos básicos para entender el funcionamiento y las consideraciones generales de la fiscalidad.	Medio/Avanzado	1
Fiscalidad en el comercio internacional (IVA en operaciones intracomunitarias)	16B23UMA02	Conocer cómo funciona el IVA en las operaciones intracomunitarias para saber identificar que operaciones están sujeta a IVA y cuáles no.	Medio/Avanzado	2
Fiscalidad en el comercio internacional Exportaciones e importaciones)	16B23UMA03	Conocer que son las operaciones con terceros países para aprender a distinguir cómo funciona el IVA en las exportaciones y en las importaciones.	Medio/Avanzado	3
Fiscalidad en el comercio internacional (Impuestos especiales)	16B23UMA04	Conocer que son los impuestos especiales y su tipología para aprender cuándo y por qué se aplican y en qué circunstancias.	Medio/Avanzado	3



LEARN

IDIOMAS

Inglés A1

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Inglés A1 (Count it!)	17B03UMA01	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Days of the week, numbers and greetings4. Grammar. Verb TO BE: structure and use5. Listening5.1 Listening 1: My school5.2 Listening 2: Studying abroad6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico	2
Inglés A1 (Where are you from?)	17B03UMA02	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Continents4. Grammar. Interrogative verb TO BE 5. Listening5.1 Listening 1: Small family5.2 Listening 2: My day6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico	2
Inglés A1 (Around the World)	17B03UMA03	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Nationalities4. Grammar. Verb TO BE: affirmative and negative5. Listening5.1 Listening 1: Where are you from?5.2 Listening 2: My Friends and I6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico	2
Inglés A1 (Call me!)	17B03UMA04	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: telephone vocabulary and numbers4. Grammar. Interrogative verb TO BE: yes/no questions and wh-questions 5. Listening5.1 Listening 1: The University 5.2 Listening 2: Our holidays!6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico	2
Inglés A1 (Work, work!)	17B03UMA05	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Objects in an Office4. Grammar. Nouns and Articles5. Listening5.1 Listening 1: Working in an office5.2 Listening 2: Busy life6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico	2
Inglés A1 (Unwrap your present!)	17B03UMA06	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Presents and gifts4. Grammar. Possessive adjectives5. Listening5.1 Listening 1: The Carnival5.2 Listening 2: The Lord of the rings6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico	2



LEARN

IDIOMAS

Inglés A1

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Inglés A1 (A Family Business)	17B03UMA07	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Family and Friends4. Grammar. Demonstratives adjectives5. Listening5.1 Listening 1: Important people5.2 Listening 2: My friends and I6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico	2
Inglés A1 (What colour is it?)	17B03UMA08	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Colours 4. Grammar. Adjectives5. Listening5.1 Listening 1: My siblings5.2 Listening 2: Looking for a pet6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico	2
Inglés A1 (Eat it all!)	17B03UMA09	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Food and Drink4. Grammar. Present Simple5. Listening5.1 Listening 1: A strange hobby5.2 Listening 2: A Tasty Recipe6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico	2
Inglés A1 (Housework? Oh no!)	17B03UMA10	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Verb Phrases4. Grammar. Negative form Present Simple5. Listening5.1 Listening 1: Foreigners in Madrid5.2 Listening 2: Salsa6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey idea	Básico	2
Inglés A1 (What do you do?)	17B03UMA11	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Professions4. Grammar. Present Simple: Interrogative5. Listening5.1 Listening 1: A Tour Guide5.2 Listening 2: A Bad Day6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico	2
Inglés A1 (My Daily Routine)	17B03UMA12	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Daily Routines4. Grammar. Adverbs of frequency5. Listening5.1 Listening 1: My job5.2 Listening 2: My day6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico	2



LEARN

## IDIOMAS

## Inglés A1

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Inglés A1 (Going out)	17B03UMA13	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Free time4. Grammar. Genitivo Sajón5. Listening5.1 Listening 1: Free time5.2 Listening 2: A hobby6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico	2
Inglés A1 (3,2,1...Action!)	17B03UMA14	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Types of films; people in films and watching a film 4. Grammar. Imperative and object pronouns5. Listening5.1 Listening 1: Jason5.2 Listening 2: The cinema of my town6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico	2
Inglés A1 (Let's go shopping?)	17B03UMA15	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Verb Phrases4. Grammar. Can/can't5. Listening5.1 Listening 1: Sweatshops5.2 Listening 2: A Big Mistake6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico	2
Inglés A1 (I love sports!)	17B03UMA16	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Sports4. Grammar. Like/love/hate + ing5. Listening5.1 Listening 1: Working in a team5.2 Listening 2: Busy life6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico	2
Inglés A1 (Travelling abroad)	17B03UMA17	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Travelling4. Grammar. Present continuo5. Listening5.1 Listening 1: Multiculturalism5.2 Listening 2: Travelling around6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico	2
Inglés A1 (Diva)	17B03UMA18	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Clothes and accessories4. Grammar. There + Be5. Listening5.1 Listening 1: A special day5.2 Listening 2: My home in Rome6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico	2





IDIOMAS

Inglés A2

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Inglés A2 (A Spanish from Spain)	17B04UMA01	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Nationalities, Countries, Numbers4. Grammar. El verbo “to be” y los pronombres de sujeto / The verb “to be” and subject pronouns5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 26. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2
Inglés A2 (The weekend)	17B04UMA02	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Days of the week, Months, Numbers 1-304. Grammar. Verbo to be en la forma negativa e interrogativa5. Listening5.1 Listening 1: My town5.2 Listening 2: The market6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2
Inglés A2 (Office Work)	17B04UMA03	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Objects in an Office4. Grammar. Adjetivos posesivos y los pronombres5. Listening5.1 Listening 1: Working in an office5.2 Listening 2: Busy life6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2
Inglés A2 (I love my house)	17B04UMA04	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Objects in the house4. Grammar. Cómo formar el plural de los nombres, y las preposiciones de lugar5. Listening5.1 Listening 1: Our planet5.2 Listening 2: My dream house6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2
Inglés A2 (Fashionable colours)	17B04UMA05	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Colours, Clothes, Accessories, Underwear, Verbs related to clothing4. Grammar. Adjetivos5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 26. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2
Inglés A2 (What a leisure!)	17B04UMA06	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Free time activities4. Grammar. Uso del imperativo y las estructuras con “let’s”5. Listening5.1 Listening 1: Leisure time plans5.2 Listening 2: The shopping center6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2





IDIOMAS

Inglés A2

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Inglés A2 (What do you normally do?)	17B04UMA07	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Daily Routines4. Grammar. Presente simple en su forma afirmativa y negativa5. Listening5.1 Listening 1: Celebrations5.2 Listening 2: Wonderful Places6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2
Inglés A2 (What do you do?)	17B04UMA08	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Professions 4. Grammar. Presente simple en su forma negativa e interrogativa5. Listening5.1 Listening 1: A Tour Guide5.2 Listening 2: A Bad Day6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2
Inglés A2 (A friendly family)	17B04UMA09	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Family, Words related to family, Words, expressions and phrases for friendship and friends4. Grammar. El Genitivo Sajón, Adjetivos descriptivos5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 26. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2
Inglés A2 (What? Who? When?)	17B04UMA10	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Question Words4. Grammar. Orden de las partículas interrogativas5. Listening5.1 Listening 1: The colors5.2 Listening 2: A message to a friend6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2
Inglés A2 (When was it?)	17B04UMA11	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Telling Time4. Grammar. Preposiciones de tiempo y lugar5. Listening5.1 Listening 1: First teachers5.2 Listening 2: Childhood memories6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2
Inglés A2 (Sports to be healthy!)	17B04UMA12	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Sports4. Grammar. Adverbios de frecuencia y las colocaciones con do, play and go5. Listening5.1 Listening 1: Working in a team5.2 Listening 2: Busy life6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2







IDIOMAS

Inglés A2

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Inglés A2 (I'm good at English!)	17B04UMA13	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Adjectives to talk about abilities or skills4. Grammar. Verbo "can"5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 26. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2
Inglés A2 (Sunny is funny)	17B04UMA14	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Weather Conditions, Temperature, Seasons4. Grammar. Estructura y el uso del presente continuo5. Listening5.1 Listening 1: A day with Alice5.2 Listening 2: The camping6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2
Inglés A2 (Too loud!)	17B04UMA15	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Noise4. Grammar. Presente simple / presente continuo5. Listening5.1 Listening 1: Help children5.2 Listening 2: A Crowded places6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2
Inglés A2 (Go around the globe)	17B04UMA16	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Travelling4. Grammar. Pronombres objeto 5. Listening5.1 Listening 1: Multiculturalism5.2 Listening 2: Travelling around6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2
Inglés A2 (The first date)	17B04UMA17	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Ordinal numbers, The date4. Grammar. Diferencia entre "to do" y "to be", expresiones sobre "Likes and Dislikes"5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 26. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2
Inglés A2 (Lost in an island)	17B04UMA18	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Holiday4. Grammar. Estructura y el uso de "like"5. Listening5.1 Listening 1: Jobs. There are many different professions.5.2 Listening 2: The colors6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2





IDIOMAS

Inglés A2

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Inglés A2 (Tell me what happened)	17B04UMA19	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Word formation4. Grammar. Pasado simple del verbo "TO BE"5. Listening5.1 Listening 1: A funny meal5.2 Listening 2: A memorable proposal6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2
Inglés A2 (Was it true?)	17B04UMA20	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Past time expressions4. Grammar. Pasado simple de los verbos regulares5. Listening5.1 Listening 1: A funny meal5.2 Listening 2: A proposal6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2
Inglés A2 (Films or movies?)	17B04UMA21	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Palabras más comunes relacionadas con el cine4. Grammar. Pasado simple en los verbos irregulares5. Listening5.1 Listening 1: A funny meal5.2 Listening 2: A proposal6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2
Inglés A2 (Help!)	17B04UMA22	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Vocabulario relacionado con la casa4. Grammar. Presente y pasado de la secuencia verbal THERE + BE5. Listening5.1 Listening 1: Shopping in the supermarket5.2 Listening 2: Buying food6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2
Inglés A2 (Eating out)	17B04UMA23	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Food and drink4. Grammar. Past simple (did; -ed)5. Listening5.1 Listening 1: A strange hobby5.2 Listening 2: A tasty recip6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2
Inglés A2 (Buy, buy, buy)	17B04UMA24	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Shopping4. Grammar. Determinantes a/an, some, any5. Listening5.1 Listening 1: Sweatshop5.2 Listening 2: A Big Mistake6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2



IDIOMAS

Inglés A2

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Inglés A2 (The English Day)	17B04UMA25	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Palabras más comunes relacionadas con las celebraciones4. Grammar. Presente perfecto5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 26. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2
Inglés A2 (Care yourself )	17B04UMA26	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Palabras relacionadas con la salud4. Grammar. Estructura y el uso del presente perfecto y el pasado simple5. Listening5.1 Listening 1: It's birthday time5.2 Listening 2: Where I live6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2
Inglés A2 (Places to Live)	17B04UMA27	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: City or village4. Grammar. Cuantificadores5. Listening5.1 Listening 1: A day out5.2 Listening 2: Travelling around the world6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2
Inglés A2 (Who do you look like?)	17B04UMA28	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Family4. Grammar. Verbos modales5. Listening5.1 Listening 1: Important people5.2 Listening 2: My friends and I6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2
Inglés A2 (The funniest)	17B04UMA29	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Palabras relacionadas con el mundo de la moda, los desfiles y las pasarelas4. Grammar. Comparativo y superlativo de los adjetivos5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 26. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2
Inglés A2 (Roboting)	17B04UMA30	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Tecnología y ciencia4. Grammar. Futuro con will5. Listening5.1 Listening 1: Rotterdam5.2 Listening 2: Our body6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2





IDIOMAS

Inglés A2

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Inglés A2 (What about the future?)	17B04UMA31	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Prefixes4. Grammar. Be going to para hablar sobre el futuro5. Listening5.1 Listening 1: Sweatshop5.2 Listening 2: A Big Mistake6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2
Inglés A2 (Move around)	17B04UMA32	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Means of transport4. Grammar. Verbos modales5. Listening5.1 Listening 1: Travelling5.2 Listening 2: My city6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2
Inglés A2 (In a friendly manner!)	17B04UMA33	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Word formation - from adjective to adverb4. Grammar. Adverbios de modo5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 26. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2
Inglés A2 (Loving languages!)	17B04UMA34	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Verb conversion and Noun Conversion 4. Grammar. Verbos seguidos por el infinitivo to5. Listening5.1 Listening 1: Clothes5.2 Listening 2: Early one morning6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2
Inglés A2 (How do you say...?)	17B04UMA35	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Abbreviations4. Grammar. Determinante the (el)5. Listening5.1 Listening 1: My job5.2 Listening 2: Famous people6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2
Inglés A2 (Is it working?)	17B04UMA36	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary: Compounding4. Grammar. Verbos en presente y pasado5. Listening5.1 Listening 1: Where are you from?5.2 Listening 2: My Friends and I6. Writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 SituationKey ideas	Básico/Medio	2



MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Inglés B1 (A special day)	17B01UMA01	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 Daily routines4. Grammar4.1 Present simple v present continuous. 4.2 Prepositions5. Listening6. Writing6.1 Describing daily routines and special events7. Speaking7.1 /s/ /z/ /iz/8. Key ideas	Medio	3
Inglés B1 (An interesting meeting)	17B01UMA02	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 Personal traits4. Grammar4.1 Adjectives order4.2 -ing/-ed adjectives5. Listening6. Writing6.1 Describing your favourite character7. Speaking7.1 /b/ v /v/8. Key ideas	Medio	3
Inglés B1 (The longest journey)	17B01UMA03	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 Means of transport4. Grammar4.1 Comparative & superlative4.2 Possessives5. Listening6. Writing6.1 Comparing7. Speaking7.1 <-er>8. Key ideas	Medio	3
Inglés B1 (The latest fashion)	17B01UMA04	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 Clothes4. Grammar4.1 Articles4.2 Quantifiers5. Listening6. Writing6.1 Informal letter7. Speaking7.1 <th>8. Key ideas	Medio	3
Inglés B1 (When I was a child...)	17B01UMA05	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 Free time activities (no sports)4. Grammar4.1 Past Simple4.2 Used to4.3 Prepositions of time5. Listening6. Writing6.1 Article: life 50 years ago7. Speaking7.1 /ed/ /d/8. Key ideas	Medio	3



## IDIOMAS

## Inglés B1

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Inglés B1 (My team)	17B01UMA06	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 Sport (do/go/play)4. Grammar4.1 Past continuous5. Listening6. Writing6.1 Informal letter7. Speaking7.1 /sh/ /ch/8. Key ideas	Medio	3
Inglés B1 (Around the world)	17B01UMA07	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 Travel4. Grammar4.1 Present Perfect + for/since5. Listening6. Writing6.1 Review7. Speaking7.1 /I/ /i:/8. Key ideas	Medio	3
Inglés B1 (I couldn't believe it!)	17B01UMA08	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 Opinions and experience4. Grammar4.1 Past simple v Present Perfect5. Listening6. Writing6.1 Discursive essay about an important experience7. Speaking7.1 <h> <gh>8. Key ideas	Medio	3
Inglés B1 (My childhood)	17B01UMA09	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 Houses4. Grammar4.1 Past simple v Past continuous5. Listening6. Writing6.1 Article: Where did you live?7. Speaking7.1 /3/ /S/8. Key ideas	Medio	3
Inglés B1 (Future cities)	17B01UMA10	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 New technologies4. Grammar4.1 Will future5. Listening6. Writing6.1 Descriptive essay7. Speaking7.1 <w>8. Key ideas	Medio	3

## IDIOMAS

## Inglés B1

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Inglés B1 (It's going to rain!)	17B01UMA11	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 Weather4. Grammar4.1 Future with going to5. Listening6. Writing6.1 Email to a friend7. Speaking7.1 /d3/ /t5/8. Key ideas	Medio	3
Inglés B1 (Sales!)	17B01UMA12	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 Shopping4. Grammar4.1 Will future + going to + present continuous5. Listening6. Writing6.1 Argumentative essay7. Speaking7.1 /a:/ /ae/8. Key ideas	Medio	3
Inglés B1 (What if...?)	17B01UMA13	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 Education and languages4. Grammar4.1 Conditional5. Listening6. Writing6.1 Formal letter7. Speaking7.1 /o:/ /o/8. Key ideas	Medio	3
Inglés B1 (At the restaurant)	17B01UMA14	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 Food and drinks4. Grammar4.1 Modals: ability & possibility5. Listening6. Writing6.1 Informal email: invitation7. Speaking7.1 /j/8. Key ideas	Medio	3
Inglés B1 (Do's and don'ts)	17B01UMA15	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 Work and jobs4. Grammar4.1 Modals: obligation & prohibition5. Listening6. Writing6.1 Formal letter to find a job7. Speaking7.1 schwa8. Key ideas	Medio	3



MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Inglés B1 (My hometown)	17B01UMA16	1. Do you remember these words? 2. Reading 3. Vocabulary 3.1 Places in town 4. Grammar 4.1 Modals: deduction 4.2 Prepositions of place 5. Listening 6. Writing 6.1 Informal letter 7. Speaking 7.1 /r/ 8. Key ideas	Medio	3
Inglés B1 (My hometown)	17B01UMA17	1. Do you remember these words? 2. Reading 3. Vocabulary 3.1 Films and cinema 4. Grammar 4.1 Passives 5. Listening 6. Writing 6.1 Review about a film 7. Speaking 7.1 /m/ /n/ /ng/ 8. Key ideas	Medio	3
Inglés B1 (Sick and tired)	17B01UMA18	1. Do you remember these words? 2. Reading 3. Vocabulary 3.1 Health 4. Grammar 4.1 Relatives 5. Listening 6. Writing 6.1 Discursive essay about health problems in our society 7. Speaking 7.1 /diphthongs/ 8. Key ideas	Medio	3
Inglés B1 (Wanted!)	17B01UMA19	1. Do you remember these words? 2. Reading 3. Vocabulary 3.1 Crime 4. Grammar 4.1 Reported Speech 5. Listening 6. Writing 6.1 Formal letter: A crime you were told 7. Speaking 7.1 /u/ /u:/ 8. Key ideas	Medio	3
Inglés B1 (Eco-friendly)	17B01UMA20	1. Do you remember these words? 2. Reading 3. Vocabulary 3.1 The Environment 4. Grammar 4.1 Verb patterns (+ing/BF/to-inf) 5. Listening 6. Writing 6.1 Article: how to help the environment 7. Speaking 7.1 /e/ /ɜ:/ 8. Key ideas	Medio	3

## IDIOMAS

## Inglés B2

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Inglés B2 (As pale as a ghost)	17B02UMA01	1. Do you remember these words? 2. Reading 3. Vocabulary 3.1 Illness 4. Grammar 4.1 Present simple v present continuous. 5. Listening 6. Writing 6.1 Discursive essay: sick and tired 7. Speaking 7.1 /k/ 8. Key ideas	Medio	3
Inglés B2 (Night dream)	17B02UMA02	1. Do you remember these words? 2. Reading 3. Vocabulary 3.1 Sleep 4. Grammar 4.1 (be/get) used to 5. Listening 6. Writing 6.1 Report: sleep patterns in our society 7. Speaking 7.1 voiced vowels 8. Key ideas	Medio	3
Inglés B2 (Book worm)	17B02UMA03	1. Do you remember these words? 2. Reading 3. Vocabulary 3.1 books/Reading 4. Grammar 4.1 Past Perfect Simple v Past Perfect Continuous 5. Listening 6. Writing 6.1 Recommendation letter 7. Speaking 7.1 / /d/ /ed/ 8. Key ideas	Medio	3
Inglés B2 (Where am I?)	17B02UMA04	1. Do you remember these words? 2. Reading 3. Vocabulary 3.1 confusing adverbs 4. Grammar 4.1 Adverbs and adverbial phrases 5. Listening 6. Writing 6.1 informal letter/email 7. Speaking 7.1 Word stress 8. Key ideas	Medio	3
Inglés B2 (Online shopping)	17B02UMA05	1. Do 5. List you remember these words? 2. Reading 3. Vocabulary 3.1 fashion 4. Grammar 4.1 Agreement and disagreement ening 6. Writing 6.1 article 7. Speaking 7.1 Diphthongs 8. Key ideas	Medio	3

## IDIOMAS

## Inglés B2

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Inglés B2 (Honeymoon)	17B02UMA06	1. Do you remember these words? 2. Reading 3. Vocabulary 3.1 celebrations 4. Grammar 4.1 Narrative tenses 5. Listening 6. Writing 6.1 Descriptive essay: festivity in your town 7. Speaking 7.1 linking words 8. Key ideas	Medio	3
Inglés B2 (Farm time)	17B02UMA07	1. Do you remember these words? 2. Reading 3. Vocabulary 3.1 town and country 4. Grammar 4.1 Conditionals 5. Listening 6. Writing 6.1 comparing 7. Speaking 7.1 glottalization 8. Key ideas	Medio	3
Inglés B2 (Wishes)	17B02UMA08	1. Do you remember these words? 2. Reading 3. Vocabulary 3.1 fame and celebrity 4. Grammar 4.1 Wish 5. Listening 6. Writing 6.1 Article 7. Speaking 7.1 unvoiced vowels: schwa 8. Key ideas	Medio	3
Inglés B2 (I feel Good)	17B02UMA09	1. Do you remember these words? 2. Reading 3. Vocabulary 3.1 character and emotions 4. Grammar 4.1 Future Perfect 5. Listening 6. Writing 6.1 Formal letter/email 7. Speaking 7.1 <gh> 8. Key ideas	Medio	3
Inglés B2 (Lingua franca)	17B02UMA10	1. Do you remember these words? 2. Reading 3. Vocabulary 3.1 Language & communication 4. Grammar 4.1 Future Perfect Continuous 5. Listening 6. Writing 6.1 Report 7. Speaking 7.1 /3/ /S/ 8. Key ideas	Medio	3

## IDIOMAS

## Inglés B2

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Inglés B2 (The best concert ever)	17B02UMA11	1. Do you remember these words? 2. Reading 3. Vocabulary 3.1 Music 4. Grammar 4.1 Gerunds and infinitives 5. Listening 6. Writing 6.1 Review 7. Speaking 7.1 sentence stress 8. Key ideas	Medio	3
Inglés B2 (The Paradise)	17B02UMA12	1. Do you remember these words? 2. Reading 3. Vocabulary 3.1 holidays 4. Grammar 4.1 Past modals 5. Listening 6. Writing 6.1 Proposal 7. Speaking 7.1 /r/ 8. Key ideas	Medio	3
Inglés B2 (Going online)	17B02UMA13	1. Do you remember these words? 2. Reading 3. Vocabulary 3.1 the internet 4. Grammar 4.1 Continuous modals 5. Listening 6. Writing 6.1 Argumentative essay 7. Speaking 7.1 /m/ /n/ /ng/ 8. Key ideas	Medio	3
Inglés B2 (An exhibit)	17B02UMA14	1. Do you remember these words? 2. Reading 3. Vocabulary 3.1 art 4. Grammar 4.1 Passives 5. Listening 6. Writing 6.1 review 7. Speaking 7.1 flapping t 8. Key ideas	Medio	3
Inglés B2 (Fat cat)	17B02UMA15	1. Do you remember these words? 2. Reading 3. Vocabulary 3.1 Business 4. Grammar 4.1 Passives (causatives + reporting) 5. Listening 6. Writing 6.1 Report 7. Speaking 7.1 changing stress in family nouns 8. Key ideas	Medio	3

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Inglés B2 (Billboards)	17B02UMA16	1. Do you remember these words? 2. Reading 3. Vocabulary 3.1 advertising, the media 4. Grammar 4.1 Articles and quantifiers 5. Listening 6. Writing 6.1 Descriptive essay 7. Speaking 7.1 <th> 8. Key ideas	Medio	3
Inglés B2 (Do it now!)	17B02UMA17	1. Do you remember these words? 2. Reading 3. Vocabulary 3.1 expressions with do and make 4. Grammar 4.1 Imperatives and exclamatives 5. Listening 6. Writing 6.1 Formal letter/email 7. Speaking 7.1 rythm 8. Key ideas	Medio	3
Inglés B2 (Inventions and inventors)	17B02UMA18	1. Do you remember these words? 2. Reading 3. Vocabulary 3.1 science 4. Grammar 4.1 Reported speech 5. Listening 6. Writing 6.1 Report 7. Speaking 7.1 /s/ /z/ /iz/ 8. Key ideas	Medio	3
Inglés B2 (Think green!)	17B02UMA19	1. Do you remember these words? 2. Reading 3. Vocabulary 3.1 world issues 4. Grammar 4.1 Clauses (whatever/whenever) 5. Listening 6. Writing 6.1 Discursive essay 7. Speaking 7.1 triphthongs 8. Key ideas	Medio	3
Inglés B2 (Let's go dancing!)	17B02UMA20	1. Do you remember these words? 2. Reading 3. Vocabulary 3.1 expressions with go/ and ing 4. Grammar 4.1 Question tags 5. Listening 6. Writing 6.1 email 7. Speaking 7.1 fall and rise intonation 8. Key ideas	Medio	3





IDIOMAS

Inglés C1

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Inglés C1 (Feeling English)	17B05UMA01	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 Emotions/Feelings3.3Personality attributes3.3 Ideals and concepts3.4 Events and movements3.5 States3.6 Ideas4. Grammar4.1 To have (Auxiliary verb; Possession; "Taking" food; Periphrastic use; Causative use; Idioms)5. Listening6. Writing6.1 You can be able to write an article7. Speaking7.1 Syllable stress8. Key ideas	Avanzado	3
Inglés C1 (Dear sir or madam)	17B05UMA02	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 Lexical areas 4. Grammar4.1 Coordinating conjunctions4.2 Subordinating conjunctions4.3 Adverbials 5. Listening6. Writing6.1 A formal email7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 Situation8. Key ideas	Avanzado	3
Inglés C1 (Bounce Back)	17B05UMA03	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 Warfare and Conflict4. Grammar4.1 Past simple4.2 Past continuous4.3 Past perfect simple4.4 Past perfect continuous4.5 Used to/ would5. Listening6. Writing6.1 Descriptive essay7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 Situation8. Key ideas	Avanzado	3
Inglés C1 (What are you like?)	17B05UMA04	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 Personality4. Grammar4.1 Personal Pronouns4.2 Possessive Pronouns4.3 Relative Pronouns4.4 Reflexive Pronouns4.5 Reciprocal Pronouns4.6 Indefinite Pronouns4.7 Impersonal Pronouns: "it" and "there"5. Listening6. Writing6.1 Write the perfect UK-style CV 7. Speaking7.1Pronunciation7.2 Situation8. Key ideas	Avanzado	3
Inglés C1 (Get used to it!)	17B05UMA05	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 Meanings of the Word Get4. Grammar4.1 To Get, forms and uses5. Listening6. Writing6.1 Article: life 50 years ago7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 Situation8. Key ideas	Avanzado	3



IDIOMAS

Inglés C1

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Inglés C1 (It's high time you do it!)	17B05UMA06	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 Expressions with "time"4. Grammar4.1 Adverbs and adverbial expressions5. Listening6. Writing6.1 A cover letter 7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 Situation8. Key idea	Avanzado	3
Inglés C1 (Rolling in money)	17B05UMA07	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 Money4. Grammar4.1 Inversions5. Listening6. Writing6.1 Argumentative essay7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 Situation8. Key ideas	Avanzado	3
Inglés C1 (You have a call!)	17B05UMA08	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 Phones and technology 4. Grammar4.1 Modal verbs: the basics 4.2 Modal verbs for speculation and deduction4.3 Comparison between speculation/deduction and other functions5. Listening6. Writing6.1 The discursive essay 7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 Situation8. Key ideas	Avanzado	3
Inglés C1 (It's a must-read!)	17B05UMA09	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 Expressions about books and films 4. Grammar4.1 "Distancing" (to distance ourselves from a statement)5. Listening6. Writing6.1 Film review7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 Situation8. Key ideas	Avanzado	3
Inglés C1 (Safe and sound)	17B05UMA10	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 Specifically on general sounds and human voice sounds4. Grammar4.1 Will future5. Listening6. Writing6.1 What does unreal past refer to?6.2 The use of WISH and IF ONLY6.3 The use of WOULD RATHER and IT'S TIME7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 Situation8. Key ideas	Avanzado	3



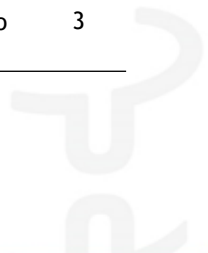




IDIOMAS

Inglés C1

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Inglés C1 (Extracurricular activities)	17B05UMA11	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 Prefixes4. Grammar4.1 Verb Patterns 5. Listening6. Writing6.1 Informal letter7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 Situation8. Key ideas	Avanzado	3
Inglés C1 (That's a work of art!)	17B05UMA12	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 Art4. Grammar4.1 Conditionals sentences4.2 Types of conditional sentences5. Listening6. Writing6.1 The formal letter7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 Situation8. Key ideas	Avanzado	3
Inglés C1 (You must keep fit!)	17B05UMA13	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 The word "health"4. Grammar4.1 Modal verbs (Permission; Necessity; Obligation)5. Listening6. Writing6.1 Descriptive essay: 7 steps7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 Situation8. Key ideas	Avanzado	3
Inglés C1 (The green-eyed monster)	17B05UMA14	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 What are compound adjectives?4. Grammar4.1 Hear, see, smell, feel, taste4.2 Look/feel/smell/sound/taste + adjective/noun4.3 Seem/look5. Listening6. Writing6.1 What is a CV?7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 Situation8. Key ideas	Avanzado	3
Inglés C1 (I enjoyed travelling with you)	17B05UMA15	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 Travel and Tourism4. Grammar4.1 Advanced gerunds and infinitives 5. Listening6. Writing6.1 The article is a widespread type of writing7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 Situation8. Key ideas	Avanzado	3





## IDIOMAS

## Inglés C1

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Inglés C1 (The future of the planet)	17B05UMA16	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 Environment and pollution4. Grammar4.1. Expressing the future4.2 Present Simple for Future Events4.3 Present Continuous for Future Events4.4 Will or Be going to?5. Listening6. Writing6.1 The cover letter7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 Situation8. Key ideas	Avanzado	3
Inglés C1 (Die or Dye?)	17B05UMA17	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 CONFUSING WORDS. Pairs of confusing words4. Grammar4.1 Ellipsis4.2 Leaving out subjects and auxiliaries4.3 Leaving out verb phrases or adjectives5. Listening6. Writing6.1 Write a perfect argumentative essay.7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 Situation8. Key ideas	Avanzado	3
Inglés C1 (Please, take a bow)	17B05UMA18	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 Abstract nouns4. Grammar4.1 Possessive forms. Specifying or Classifying possessives4.2 Compounds nouns 5. Listening6. Writing6.1 Writing a practical introduction and conclusion7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 Situation8. Key ideas	Avanzado	3
Inglés C1 (Sweet like chocolate!)	17B05UMA19	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 Cooking4. Grammar4.1 Relative clauses5. Listening6. Writing6.1 Write a review7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 Situation8. Key ideas	Avanzado	3
Inglés C1 (It's Money that I Love!)	17B05UMA20	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary3.1 Work4. Grammar4.1 Cleft sentences4.2 Types of cleft sentences5. Listening6. Writing6.1 The letter of recommendation 7. Speaking7.1 Pronunciation7.2 Situation8. Key ideas	Avanzado	3

IDIOMAS

Inglés Gestión Comercial \*

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Inglés Gestión comercial (Transport issues)	17B06UMA01	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary (Transport issues)4. Grammar (Present simple. Past simple. Future simple. Present Perfect Simple. For and since) 5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 2 6. Writing (Offer Letters) 7. Speaking 7.1 Pronunciation (Used to + Infinitive) 7.2 Situation (Agreement and disagreement)8. Key ideas 9. Links of interest	Medio	3
Inglés Gestión comercial (What is a product like?)	17B06UMA02	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary4. Grammar (Degree adverbs. Frequency Adverbs. "As well as" Conjunction)5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 2 6. Writing (Write down a telephone message) 7. Speaking7.1 Pronunciation (Telephone phrases and vocabulary)7.2 Situation 8. Key ideas 9. Links of interest	Medio	3
Inglés Gestión comercial (Company and product)	17B06UMA03	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary4. Grammar (Adjectives, pronouns and adverbs. Comparatives and superlatives.Infinitive and gerund (verb patterns).5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 2 6. Writing (Catalogues. Brochures)7. Speaking 7.1 Pronunciation 7.2 Situation 8. Key ideas 9. Links of interest	Medio	3
Inglés Gestión comercial (Marketing)	17B06UMA04	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary4. Grammar (Relative clauses. Relative pronouns)5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 2 6. Writing (Writing Meeting Minutes)7. Speaking 7.1 Pronunciation (What about David Oglivy?) 7.2 Situation 8. Key ideas 9. Links of interest	Medio	3
Inglés Gestión comercial (Sales conditions: Installments)	17B06UMA05	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary (Payment terms. Sales Conditions)4. Grammar (Conditionals clauses)5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 2 6. Writing (Writing a proposal letter. A Contract)7. Speaking 7.1 Pronunciation (Why do not we? Roughly speaking)7.2 Situation (Sales transactions) 8. Key ideas 9. Links of interest	Medio	3
Inglés Gestión comercial (Dealing with problems)	17B06UMA06	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary4. Grammar (Passive voice)5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 2 6. Writing (Writing down a formal answer to a complaint) 7. Speaking 7.1 Pronunciation (Answering in a formal way to a complaint)7.2 Situation 8. Key ideas 9. Links of interest	Medio	3

\* Contenido en Desarrollo. Preguntar por fecha de disponibilidad

IDIOMAS

Inglés Gestión Comercial \*



MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL
Inglés Gestión comercial (International Trade)	17B06UMA07	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary (Import and export terms)4. Grammar (Reported Speech. Say and Tell. Other Changes: Adverbs of time)5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 2 6. Writing (Writing a report)7. Speaking 7.1 Pronunciation 7.2 Situation 8. Key ideas 9. Links of interest	Me
Inglés Gestión comercial (Money)	17B06UMA08	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary4. Grammar (“To Have”)5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 2 6. Writing (Invoices) 7. Speaking 7.1 Pronunciation 7.2 Situation 8. Key ideas 9. Links of interest	Me
Inglés Gestión comercial (Regulations)	17B06UMA09	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary4. Grammar (“To Have”)5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 2 6. Writing (Invoices) 7. Speaking 7.1 Pronunciation 7.2 Situation 8. Key ideas 9. Links of interest	Me
Inglés Gestión comercial (Figures)	17B06UMA10	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary4. Grammar (Be vs Do. What are “auxiliary verbs” in English? Which are the auxiliary verbs in English?)5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 2 6. Writing (Email translations. Different solutions to email translations) 7. Speaking 7.1 Pronunciation (Checking and clarifying on the phone) 7.2 Situation 8. Key ideas 9. Links of interest	Me
Inglés Gestión comercial (Foreing Customers)	17B06UMA11	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary (Negotiation: Useful expressions)4. Grammar (Negative and positive questions. Using the capital letters)5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 2 6. Writing (Writing a cover letter for clients) 7. Speaking 7.1 Pronunciation (What about something?) 7.2 Situation (Negotiation) 8. Key ideas 9. Links of interest	Me
Inglés Gestión comercial (Rules, rules and rules)	17B06UMA12	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary4. Grammar (Prepositions in English grammar)5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 2 6. Writing (Proforma invoice) 7. Speaking 7.1 Pronunciation (Starting and keeping a telephone conversation) 7.2 Situation 8. <u>Key ideas 9. Links of interest</u>	Me
Inglés Gestión comercial (Customers)	17B06UMA13	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary4. Grammar5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 2 6. Writing 7. Speaking 7.1 Pronunciation 7.2 Situation 8. Key ideas 9. Links of <u>interest</u>	Me

\* Contenido en Desarrollo. Preguntar por fecha de disponibilidad.





IDIOMAS

Inglés Profesional para el Turismo \*

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Inglés Profesional para el Turismo (Presentación de servicios turísticos: características de productos o servicios)	17B07UMA01	1. Do you remember these words? 2. Reading3. Vocabulary (Presentación de servicios turísticos: características de productos o servicios)4. Grammar (Present tenses)5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 2 6. Writing (Emisión de billetes bonos y otros documentos)7. Speaking (Gestión de reservas: Destinos/servicios. Habitaciones/servicios hoteleros)7.1 Pronunciation 7.2 Situation 8. Key ideas 9. Links of interest	Medio	3
Inglés Profesional para el Turismo (Presentación de servicios turísticos: condiciones de pago y servicio postventa)	17B07UMA02	1. Do you remember these words? 2. Reading3. Vocabulary (Presentación de servicios turísticos: condiciones de pago y servicio postventa)4. Grammar (Past tenses)5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 2 6. Writing (Cumplimentación de documentos propios)7. Speaking (Negociación con proveedores: Transporte y Hoteles)7.1 Pronunciation 7.2 Situation 8. Key ideas 9. Links of interest	Medio	3
Inglés Profesional para el Turismo (Recursos naturales, actividades deportivas e itinerarios; medios de transporte)	17B07UMA03	1. Do you remember these words? 2. Reading3. Vocabulary (Recursos naturales, actividades deportivas e itinerarios; medios de transporte)4. Grammar (Future tenses)5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 2 6. Writing (Panfletos informativos sobre destinos y posibilidades de ocio) 7. Speaking (Solicitud de cesión o intercambio de información entre centros y redes de centro de información turística)7.1 Pronunciation 7.2 Situation 8. Key ideas 9. Links of interest	Medio	3
Inglés Profesional para el Turismo (Información turística: cuestionarios de satisfacción)	17B07UMA04	1. Do you remember these words? 2. Reading3. Vocabulary (Información turística: cuestionarios de satisfacción)4. Grammar (Modals)5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 2 6. Writing (Prestación de información turística: proveedores, precios, tarifas y prestación de la misma a clientes) 7. Speaking (Sensibilización de en la conservación de los recursos ambientales utilizados. Información sobre la legislación ambiental que afecta al entorno y alasactividadesde ocio)7.1 Pronunciation 7.2 Situation 8. Key ideas 9. Links of interest	Medio	3
Inglés Profesional para el Turismo (Atención al cliente: terminología específica en las relaciones turísticas con clientes)	17B07UMA05	1. Do you remember these words? 2. Reading3. Vocabulary (Atención al cliente: terminología específica en las relaciones turísticas con clientes)4. Grammar (Passive)5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 2 6. Writing (Estilo formal e informal) 7. Speaking (Estilo formal e informal) 7.1 Pronunciation 7.2 Situation 8. Key ideas 9. Links of interest	Medio	3
Inglés Profesional para el Turismo (Saludos, presentaciones y fórmulas de cortesía)	17B07UMA06	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary (Saludos, presentaciones y fórmulas de cortesía)4. Grammar (Reported speech)5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 2 6. Writing (Comunicación y atención en caso de accidente con las personas afectadas) 7. Speaking (Quejas y reclamaciones) 7.1 Pronunciation 7.2 Situation 8. Key ideas 9. Links of interest	Medio	3

\* Contenido en Desarrollo. Preguntar por fecha de disponibilidad



IDIOMAS

Inglés para la Restauración \*

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS	PVP
Inglés para la Restauración (Recibir, dar la bienvenida y situar a nuestros clientes)	17B08UMA01	1. Do you remember these words? 2. Reading3. Vocabulary (Recibir, dar la bienvenida y situar a nuestros clientes)4. Grammar (Present Simple v Continuos)5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 2 6. Writing (Email: New opening!)7. Speaking (Recibir, dar la bienvenida y situar a nuestros clientes)7.1 Pronunciation 7.2 Situation 8. Key ideas 9. Links of interest	Medio	3	10,00 €
Inglés para la Restauración (Presentar información aconsejar y recomendar)	17B08UMA02	1. Do you remember these words? 2. Reading3. Vocabulary (Presentar información aconsejar y recomendar)4. Grammar (Present Perfect v Past Simple)5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 2 6. Writing (Leaflets: New opening!)7. Speaking (Presentar información aconsejar y recomendar)7.1 Pronunciation 7.2 Situation 8. Key ideas 9. Links of interest	Medio	3	10,00 €
Inglés para la Restauración (Explicaciones e instrucciones: preparación de platos y bebidas)	17B08UMA03	1. Do you remember these words? 2. Reading3. Vocabulary (Explicaciones e instrucciones: preparación de platos y bebidas)4. Grammar (Present Perfect Simple v Present Perfect Continuous)5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 2 6. Writing (Recipes) 7. Speaking (Explicaciones e instrucciones: preparación de platos y bebidas)7.1 Pronunciation 7.2 Situation 8. Key ideas 9. Links of interest	Medio	3	10,00 €
Inglés para la Restauración (Tomar la comanda. Aperitivos)	17B08UMA04	1. Do you remember these words? 2. Reading3. Vocabulary (Tomar la comanda. Aperitivos)4. Grammar (Past Simple v Past continuous)5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 2 6. Writing (Receipts) 7. Speaking (Tomar la comanda)7.1 Pronunciation 7.2 Situation 8. Key ideas 9. Links of interest	Medio	3	10,00 €
Inglés para la Restauración (Entrantes)	17B08UMA05	1. Do you remember these words? 2. Reading3. Vocabulary (Entrantes)4. Grammar (Countable & uncountable: Much, many, (a) little, (a) few, a lot (of), a piece, a slice of)5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 2 6. Writing (Review: restaurant) 7. Speaking (Tomar la comanda) 7.1 Pronunciation 7.2 Situation 8. Key ideas 9. Links of interest	Medio	3	10,00 €
Inglés para la Restauración (Platos principales)	17B08UMA06	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary (Platos principales)4. Grammar (Some, no, any system)5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 2 6. Writing (Article) 7. Speaking (Tomar la comanda) 7.1 Pronunciation 7.2 Situation 8. Key ideas 9. Links of interest	Medio	3	10,00 €
Inglés para la Restauración (Postres)	17B08UMA07	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary (Postres)4. Grammar (Future time)5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 2 6. Writing (Menu) 7. Speaking (Tomar la comanda) 7.1 Pronunciation 7.2 Situation 8. Key ideas 9. Links of interest	Medio	3	10,00 €

\* Contenido en Desarrollo. Preguntar por fecha de disponibilidad



IDIOMAS

Inglés para la Restauración \*

MATERIA	CÓDIGO UMA	COMPETENCIA	NIVEL	HORAS
Inglés para la Restauración (Bebidas)	17B08UMA08	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary (Bebidas)4. Grammar (Conditionals)5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 2 6. Writing (Review: night club) 7. Speaking (Tomar la comanda) 7.1 Pronunciation 7.2 Situation 8. Key ideas 9. Links of interest	Medio	3
Inglés para la Restauración (El cobro y el pago)	17B08UMA09	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary (El cobro y el pago)4. Grammar (Modals)5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 2 6. Writing (Invoice) 7. Speaking (El cobro y el pago) 7.1 Pronunciation 7.2 Situation 8. Key ideas 9. Links of interest	Medio	3
Inglés para la Restauración (Despedidas)	17B08UMA10	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary (El cobro y el pago)4. Grammar (Modals)5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 2 6. Writing (Invoice) 7. Speaking (El cobro y el pago) 7.1 Pronunciation 7.2 Situation 8. Key ideas 9. Links of interest	Medio	3
Inglés para la Restauración (Recibir llamadas telefónicas; reservas)	17B08UMA11	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary (El cobro y el pago)4. Grammar (Modals)5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 2 6. Writing (Invoice) 7. Speaking (El cobro y el pago) 7.1 Pronunciation 7.2 Situation 8. Key ideas 9. Links of interest	Medio	3
Inglés para la Restauración (Direcciones en el interior y en exterior del establecimiento)	17B08UMA12	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary (Direcciones en el interior y en exterior del establecimiento)4. Grammar (Imperatives and exclamatives)5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 2 6. Writing (Written directions (how to get to the restaurant/bar)) 7. Speaking (Direcciones en el interior y en exterior del establecimiento) 7.1 Pronunciation 7.2 Situation 8. Key ideas 9. Links of interest	Medio	3
Inglés para la Restauración (Menús, folletos, cartas y faxes)	17B08UMA13	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary (Menús, folletos, cartas y faxes)4. Grammar (Gerunds and infinitive)5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 2 6. Writing (Leaflets: new offers) 7. Speaking (Menús, folletos, cartas y faxes) 7.1 Pronunciation 7.2 Situation 8. Key ideas 9. Links of interest	Medio	3
Inglés para la Restauración (Reclamaciones y disculpas)	17B08UMA14	1. Do you remember these words?2. Reading3. Vocabulary (Reclamaciones y disculpas)4. Grammar (Agreement and disagreement)5. Listening5.1 Listening 15.2 Listening 2 6. Writing (Email: apologies) 7. Speaking (Reclamaciones y disculpas) 7.1 Pronunciation 7.2 Situation 8. Key ideas 9. Links of interest	Medio	3

\* Contenido en Desarrollo. Preguntar por fecha de disponibilidad